



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы

среднего профессионального образования

ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021

страница 1 из 17


Приложение
к решению президиума Ученого совета Университета ИТМО
(протокол от « 15 » марта 2021 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ, А ТАКЖЕ
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


код идентификации документа:
ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА	10
Приложение 1 Форма заявки	15
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 3 из 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Положение, Университет ИТМО) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";


- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- уставом Университета ИТМО;

- локальными нормативными актами Университета ИТМО.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 4 из 17

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка обучающихся (далее – практическая подготовка) может быть организована:

1) непосредственно в Университете ИТМО, в том числе в структурных подразделениях Университета ИТМО, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом ИТМО и профильной организацией (Приложение №1).

2.2. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) определяется на основании локальных нормативных актов организации, в том числе, устава организации, положения о структурном подразделении, штатного расписания, должностных (рабочих) инструкций, выписки из ЕГРЮЛ.

Профильность может быть представлена как в деятельности организации в целом, так и в деятельности в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) и (или) отдельных специалистов.

2.3. Требования к организации практической подготовки определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).


2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться путем выделения практики или путем распределения, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практика в форме практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Университетом ИТМО, ФГОС СПО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 5 из 17

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.


2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета ИТМО и (или) профильной организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 6 из 17

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика обучающихся Университета ИТМО является обязательным блоком (в соответствии с ФГОС или ОС) образовательной программы.

Виды, объемы практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Университетом ИТМО, ФГОС СПО.

3.2. Рабочая программа практики определяет:

- вид и тип практики, объем практики, способ ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание практики в виде перечня определенных видов работ;
- указание форм отчетности по практике и критерии их оценивания;
- методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы и иных ресурсов;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы (при необходимости).

3.3. Способы проведения практики:


- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете ИТМО либо в профильной организации, расположенной на территории г. Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Санкт-Петербурга. Конкретный способ проведения практики определяется руководителем образовательной программы.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

- 1) выделенная практика – форма проведения практики, организованная путем выделения в календарном учебном графике и учебном плане непрерывного периода времени для проведения практики;
- 2) рассредоточенная практика – форма проведения практики, организованная путем чередования в календарном учебном графике и учебном плане проведения практик с периодами освоения дисциплин (модулей).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 7 из 17

Конкретную форму проведения практики определяет руководитель образовательной программы, в том числе на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, соглашения о сотрудничестве и иных видов договоров и (или) соглашений.

3.5. Для руководства практикой, проводимой в Университете ИТМО, каждому обучающемуся персонально назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета ИТМО (далее - руководитель практики от Университета ИТМО).

Для решения организационных вопросов направления обучающихся на практику и сбора отчетных документов по образовательной(-ым) программе(-ам) факультета / института (кластера) при необходимости может быть назначен ответственный за практику (куратор практики) из числа сотрудников Университета ИТМО.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета ИТМО и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).


3.7. Руководитель практики от Университета ИТМО назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица по Университету ИТМО.

Ответственный за практику (куратор практики) по образовательной(-ым) программе(-ам) назначается распоряжением декана факультета/ директором института (кластера) по согласованию с руководителями образовательных программ.

3.8. Руководитель практики от Университета ИТМО:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает на основе рабочей программы практики индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики совместно с Руководителем практики от организации, и обучающимся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, рабочей программы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- определяет перечень профильных организаций-партнеров, обеспечивает согласование содержания практики с реальными практическими задачами партнеров.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.9. Ответственный за практику (куратор практики):

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 8 из 17

- формулирует совместно с представителями профильных организаций и руководителем образовательных программ критерии отбора обучающихся на практику в конкретную профильную организацию;
- содействует в заключении договоров о практической подготовке обучающихся, помогает в подготовке комплекта документов на практику, участвует в подготовке приказа о направлении на практику;
- участвует в организации стажировок и контроле зачета их результатов в качестве результатов прохождения практики.


3.10. Руководитель практики от профильной организации:

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в разработке индивидуального задания на основе рабочей программы практики для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- согласовывает с руководителем практики от Университета ИТМО индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. Обучающийся:

- участвует в разработке индивидуального задания на основе рабочей программы практики для обучающихся, выполняемые в период практики;
- выполняет индивидуальные задания в соответствии с рабочим графиком проведения практики;
- соблюдает сроки проведения практики, содержание;
- соблюдает инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отчет по практике.

3.12. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора или уполномоченного им должностного лица по Университету ИТМО с закреплением каждого обучающегося за структурным подразделением Университета ИТМО или профильной организацией, с указанием вида (типа) практики, срока ее прохождения и руководителя практики от Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 9 из 17


3.13. В качестве результатов прохождения практики допускается зачет деятельности обучающегося, соответствующей целям практики (участие в организации и проведении научных или научно-практических мероприятий (конференций, форумов, семинаров) по профилю образовательной программы), участие в организации мероприятий и проектов учебной, социальной, просветительской направленности).

В случае намерения обучающегося представить совокупные результаты обучения для зачета в качестве результатов прохождения практики, список результатов, планируемые результаты и формы отчетности обучающийся предварительно согласовывает с руководителем образовательной программы.

Решение о зачете полученных ранее результатов в качестве результатов практики принимает руководитель образовательной программы.

3.14. В качестве результатов прохождения практики допускается зачет результатов прохождения стажировки в случае, если деятельность профильной организации и/или программа стажировки соответствуют целям практики, а продолжительность стажировки составляет не менее срока, указанного в учебном для соответствующего типа и вида практики.

Стажировка осуществляется в целях формирования, закрепления и развития практических навыков, компетенций, изучения передового профессионального опыта, приобретения профессиональных, коммуникативных и организаторских навыков для выполнения определенных видов профессиональной деятельности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 10 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

Место заключения договора:
г. Санкт-Петербург

Дата заключения договора:
«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО), именуемое в дальнейшем «**Университет**» в лице __, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор практической подготовке обучающихся (далее – «**Договор**») о нижеследующем:


1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации, практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).
- 1.3. Место проведения практической подготовки: ___адрес___.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (в заявке – договор), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
- 2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- 2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 11 из 17

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 десятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 Договора, в 10 десятидневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;


2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для проведения практической подготовки;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по окончании практической подготовки представить отзыв о прохождении практической подготовки студентами и качестве подготовленных ими отчетов.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 12 из 17

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 при невозможности обеспечить явку Студентов на прохождение практической подготовки согласно Заявке, письменно информировать об этом Профильную организацию не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого начала практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат разрешению путем переговоров.


3.3. При невозможности урегулирования разногласий в ходе переговоров Сторонами обязательно соблюдается претензионный порядок.

3.4. Претензии по исполнению обязательств по Договору оформляются Сторонами в письменном виде и направляются с приложением соответствующих документов, подтверждающих основания для заявления претензии по почте или нарочным непосредственно другой Стороне по адресу, указанному в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», с получением отметки о дате получения, а в случае отказа Стороны от получения претензии - по почте ценным письмом с описью вложения.

3.5. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за датой получения претензии, рассмотреть полученную претензию и направить другой Стороне мотивированный ответ по адресу, указанному в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН».

3.6. При невозможности урегулирования в досудебном порядке, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4. ЭЛЕКТРОННАЯ КОММУНИКАЦИЯ СТОРОН

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 13 из 17

4.1. Информационное взаимодействие Сторон в рамках Договора может осуществляться, в том числе (но не ограничиваясь), посредством направления электронных писем на соответствующие адреса электронных почтовых ящиков, указанных в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН».

4.2. К отношениям по передаче и приему сообщений по электронной почте в связи с Договором Стороны применяют правила о простой электронной подписи, рассматривая в качестве таковой соответствующий адрес электронного почтового ящика Стороны, указанный в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», поскольку доступ к указанному электронному почтовому ящику осуществляется при помощи учетной записи и (или) кода доступа (пароля), и приравнивая такую электронную подпись к аналогу собственноручной подписи соответствующей Стороны, а подписанные такими электронными подписями сообщения к сообщениям, подписанным на бумажном носителе.

4.3. Сообщение, направленное с адреса электронного почтового ящика одной Стороны на адрес электронного почтового ящика другой Стороны, считается направленным соответствующей Стороной, если в направленном сообщении прямо не указано иное. Сообщение, направленное с адреса электронного почтового ящика Стороны на адрес электронного почтового ящика другой Стороны, считается полученной соответствующей Стороной.

4.4. Если Стороной указаны несколько адресов электронных почтовых ящиков, для применения правил настоящего раздела Договора достаточно направления (получения) сообщения с любого (на любой) из таких адресов.


4.5. В целях гарантии идентификации адресанта каждая Сторона принимает меры к максимальному ограничению возможности и предотвращению несанкционированного доступа к каналам связи, используемым для обмена информацией в связи с Договором (сохранение в тайне паролей от электронных почтовых ящиков, кодов доступа к компьютерам и т.д.), в объективно доступных ей правовых, организационных и технических пределах.

4.6. Положения настоящего раздела Договора распространяются, в том числе, на уведомление Стороной другой Стороны об изменении информации о Стороне, за исключением изменения информации об адреса электронного(-ых) почтового(-ых) ящика(-ов), используемого(-ых) ею в качестве простой электронной подписи в связи с Договором. Положения настоящего раздела Договора также не применяются к подписанию Сторонами соглашений об изменении (дополнении, расторжении) Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор является безвозмездным. Стороны устанавливают, что основным принципом организации их взаимодействия в рамках Договора является полная самостоятельность каждой из Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу его первой страницы, и действует 3 (три) года. Пролонгация действия Договора возможна только по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон. // Настоящий договор действует до _____ и автоматически продлевается

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 14 из 17

на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора (отказаться от Договора), предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

5.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен на русском языке, на __ (_____) страницах, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Ничто в Договоре не должно рассматриваться как устанавливающее между Сторонами отношения по предоставлению заемного труда (предоставлению персонала (аутстаффинг)), отношения поручительства, агентирования и (или) комиссии, а равно как направленное на создание простого товарищества (осуществление совместной деятельности) по смыслу главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключая Договор, Стороны не имеют намерений на соединение каких-либо своих вкладов для общего дела и (или) образование какого-либо общего имущества, а равно на ведение общих дел от имени друг друга перед третьими лицами и (или) несение ответственности по обязательствам друг друга и (или) обязательствам и (или) общим обязательствам и (или) совместное несение расходов и (или) убытков и (или) получение и (или) распределение общей прибыли. В связи с этим к отношениям Сторон не применяются никакие правила, специально предусмотренные в законодательстве Российской Федерации для перечисленных в настоящем пункте видов договоров.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Университет:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

Адрес: 197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49, литера А

Адрес электронной почты: praktika@itmo.ru

(ИНН 7813045547, ОГРН 1027806868154)

От имени Университета:

(должность)

М.П. (ФИО)

Профильная организация:

(название организации)


(адрес)

(ИНН, ОГРН)

От имени Профильной организации:

(должность)

М.П. (ФИО)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 15 из 17

Приложение 1
Форма заявки

ЗАЯВКА

	ФИО студента	Мегафакультет / Факультет	Направление подготовки и / специальность	Группа	Периоды проведения практической подготовки	Формат прохождения практической подготовки (очно/с применением дистанционных технологий)	Место проведения практической подготовки (фактический адрес)	Реализуемые компоненты образовательной программы
1.								
2.								
3.								

Общее количество студентов:

Университет:

Профильная организация:


Директор Центра карьеры обучающихся Университета ИТМО

(должность)

_____/М.И. Ососкова/
М.П.

_____/_____
(ФИО)


М.П.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 16 из 17

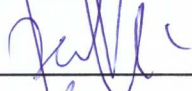
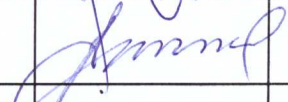

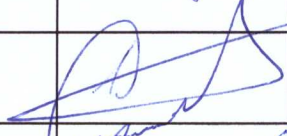

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021 страница 18 из 18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник департамента магистратуры		С.А. Колобин
Начальник Управление проектирования и реализации образовательных программ		Ю.С. Васильева
Отдел академической мобильности		О.А. Овсянникова
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:
Директор Центра карьеры обучающихся



М.И. Ососкова