

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета ИТМО

Васильев В.Н.

« 29 » сентября 2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных  
программ высшего образования - программ бакалавриата,  
программ специалитета и программ магистратуры  
в Университете ИТМО**

**Рекомендовано Ученым советом университета  
Протокол № 1 от 29 сентября 2014 года**

**Санкт-Петербург  
2014**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании частей 7-8 статьи 12, части 3 статьи 13, части 2 и пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также Устава Университета ИТМО и определяет порядок и требования к формированию, утверждению и обновлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры (далее ОПВО).

2. Образовательная программа, в том числе совместная образовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации).

3. Под совместными образовательными программами Университета ИТМО понимаются основные образовательные программы высшего образования, организованные и реализуемые университетом совместно с одной или более образовательной организацией (или иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность), в том числе с зарубежными партнерами. Порядок разработки и утверждения таких программ устанавливается отдельным положением университета.

4. В структуре содержания образовательной программы выделяются:

- базовая часть, являющаяся обязательной и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, включающая в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик), а также дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;

- вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, а также на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом.

5. Образовательные программы реализуются в университете по конкретным направлениям подготовки, специальностям, отнесенным к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки и

соответствующим областям образования в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации:

6. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры устанавливается университетом в соответствии с потребностями рынка труда, работодателей, сложившимися научно-педагогическими школами и интересами обучающихся. В университете может реализовываться по направлению подготовки (специальности) одна или несколько программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) - специализацию.

7. Образовательная программа (в том числе совместная образовательная программа) в университете может разрабатываться по инициативе:

- структурных подразделений университета (кафедра, факультет, НИЦ, МНЛ и др.);
- предприятий и вузов-партнеров, в том числе ведущих иностранных университетов.

8. Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование, утверждение и обновление ОПВО в университете являются:

- команда образовательной программы, ответственная за качество разработки, реализации, а также обновление программы;
- Учебно-методический совет университета, осуществляющий экспертизу актуальности и конкурентоспособности ОПВО (в том числе на международном рынке труда), содержания, ресурсного обеспечения, уровня образовательных технологий и гарантии качества образования.

Функции научно-методического сопровождения, контроля соблюдения норм, стандартов и процедур разработки возлагаются на УМС университета, Управление проектирования образовательных программ, Центр менеджмента качества университета.

9. Образовательная программа (ее компоненты) разрабатывается до начала реализации образовательной программы и по представлению учебно-методического совета по ОПВО рассматривается и одобряется на Ученом совете университета с последующим утверждением ее приказом ректора.

10. Образовательная программа подлежит обновлению на базе коррекции целей и результатов обучения с учетом изменения потребностей рынка труда, общества и научно-технического развития в соответствии с п. 30 настоящего документа.

11. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет», а также в электронной информационно-образовательной среде университета.

## **II. Требования к разработке образовательной программы**

12. Образовательная программа представляется в виде следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся, программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся.

13. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы,
- другие материалы, описывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности технологии проектирования и реализации.

14. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

15. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

16. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю);

- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

17. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание места практики в структуре образовательной программы;

- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;

- описание содержания практики;

- указание форм отчётности по практике;

фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики, используемые при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

18. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

19. Документы, составляющие образовательную программу, составляются в соответствии с макетами, разрабатываемыми Департаментом профессионального образования и рекомендуемыми Учебно-методическим советом университета.

### **III. Структура и организация разработки, утверждения и обновления образовательной программы**

20. Структурное подразделение университета на основе выявленных потребностей рынка труда и профессиональных требований к выпускнику, в том числе по инициативе предприятий, вузов партнеров, определяет направление подготовки и направленность (профиль) новой образовательной программы в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования, лицензированным Университетом ИТМО.

Для разработки и реализации образовательной программы структурное подразделение формирует команду образовательной программы и предлагает руководителя образовательной программы.

В состав команды входят научно-педагогические работники Университета ИТМО, представители работодателей, предприятий и вузов партнеров, также могут быть привлечены студенты и недавние выпускники университета. Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых структурного подразделения университета, инициирующего разработку образовательной программы, или приглашенных специалистов, в том числе зарубежных.

Участники команды образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;

- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);

- иметь опыт реализации научно-прикладных разработок (консалтинговых, инжиниринговых проектов) и/или иной опыт практической деятельности;

- быть способным совершенствовать учебный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

Руководитель структурного подразделения подает на имя ректора служебную записку, где дает краткое обоснование необходимости разработки новой образовательной программы, указывает руководителя и состав команды разработчиков. (Приложение 1).

21. В составе команды назначаются ответственные за разработку и реализацию модулей программы (гуманитарный, математический, естественнонаучный, экономический, общенаучный профессиональный и др. в соответствии со структурой образовательной программы). Соответствующее решение оформляется выпиской из протокола заседания структурного подразделения. (Приложение 2).

22. В соответствии с указанием ректора, проректор университета издает распоряжение, утверждающее срок разработки, руководителя, ответственных за разработку и реализацию модулей образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

23. Команда разработчиков образовательной программы разрабатывает документы по открытию образовательной программы и представляет их в Учебно-методический совет для предварительной экспертизы на предмет содержания, кадрового и ресурсного обеспечения (Приложения 3,4,5) В составе документов по открытию новой образовательной программы должно быть представлено:

- указание на дополнительную значимость новой программы по сравнению с уже существующими образовательными программами университета;

- цели образовательной программы;

- предполагаемое название, продолжительность программы, общее содержание и структура программы;

- кадровое обеспечение;

- ресурсное обеспечение;

24. При получении положительного отзыва Учебно-методического совета команда разработчиков образовательной программы готовит документы, необходимые для организации и осуществления учебного процесса в соответствии с разделом II настоящего Положения.

При разработке образовательной программы некоторые программы дисциплин, модулей, практик могут быть представлены в виде аннотаций

соответствующих программ, если содержание дисциплины и педагогические технологии, используемые при ее реализации существенным образом зависят от уровня подготовки студентов, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин, модулей, практик, и не могут быть определены на этапе проектирования образовательной программы. В этом случае указанные компоненты подлежат окончательной доработке в срок не позже фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.

25. Разрабатываемые документы согласуются с Управлением проектирования образовательных программ на предмет соответствия требованиям ФГОС, ОС Университета ИТМО, международным стандартам, требованиям (CDIO, EUR-ACE и др.) и локальным нормативным актам университета. При необходимости документы могут быть рассмотрены на УМС университета.

26. Согласованные с Управлением проектирования образовательных программ документы образовательной программы передаются руководителем образовательной программы в Учебно-методический совет для защиты образовательной программы на заседании Учебно-методического совета.

27. Для введения в учебный процесс новой образовательной программы на следующий учебный год она должна быть представлена на окончательную экспертизу в Учебно-методический совет до первого декабря текущего учебного года.

28. Учебно-методический совет в течение месяца со дня представления документов образовательной программы проводит их окончательную экспертизу и на своем заседании выносит решение о готовности к реализации новой образовательной программы.

29. После принятия Учебно-методическим советом решения о готовности образовательной программы к реализации комплект документов образовательной программы передается для рассмотрения на Ученом совете университета и утверждения ректором.

30. Образовательные программы подлежат обновлению при наличии инициативы со стороны работодателей, ответственных за циклы дисциплин и ведущих преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы. При наличии инициативы со стороны работодателей процедура обновления программы соответствует разделу III данного положения.

31. При изменениях или дополнениях образовательной программы, не затрагивающих планируемые результаты освоения образовательной программы и касающиеся - содержания реализуемой программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин, измерительных материалов, других элементов УМК и т.п., процедура обновления происходит в сроки и по форме в соответствии с порядком исполнения в АСУ университета деловых решений и административных регламентов.



Приложение 1  
Ректору Университета ИТМО  
В.Н. Васильеву

Служебная записка

Прошу разрешить формирование новой образовательной программы  
«..... по уровню образования  
(название профиля) (бакалавриата, специалитета, магистратуры.)  
по направлению подготовки «.....»  
(название направления подготовки)  
для включения ее в перечень реализуемых образовательных программ  
Университета ИТМО на 20\_\_ г.

Прошу назначить руководителем образовательной программы  
«.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).

Состав команды, для разработки образовательной программы с  
указанием ответственных за модули программы:

1. ....
2. ....
3. ....

Руководитель структурного  
подразделения

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.

ПРОТОКОЛ

распределения ответственных за разработку  
и реализацию модулей образовательной программы  
“.....”

В соответствии с решением общего собрания команды разработчиков образовательной программы распределить ответственность по разработке модулей дисциплин:

1. гуманитарный модуль отв. «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
2. экономический модуль отв. «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
3. естественнонаучный модуль отв. «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
4. математический модуль отв. «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).
5. практик, НИР  
и т.д.

Руководитель образовательной  
программы

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_»  
(подпись) (ФИО)

Секретарь

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_»  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.

## АННОТАЦИЯ

образовательной программы «.....» по уровню  
(название профиля)

«.....» по направлению подготовки «.....»  
(бакалавриата, специалитета, магистратуры.) (название направления подготовки)

(структурное подразделение «.....»  
(название подразделения))

1. Обоснование актуальности открытия новой образовательной программы: *предполагаемое название, продолжительность программы. В произвольной форме описывается сектор экономики и регион Российской Федерации, на которые направлена подготовка специалистов, научно-педагогический задел структурного подразделения по заявляемой программе, наличие стратегического партнерства с промышленными и научными центрами по заявляемой программе, возможности стажировок обучающихся в российских и зарубежных ведущих научно-промышленных центрах, наличие или отсутствие подобных программ в других вузах, указание на дополнительную значимость новой программы по сравнению с уже существующими образовательными программами университета, цели образовательной программы, общее содержание и структура программы, кадровое обеспечение, ресурсное обеспечение.*

*Для совместных образовательных программ перечисляются все предполагаемые к участию в программе вузы-партнеры с указанием функций каждого партнера и ответственных за реализацию программы лиц от каждой из сторон.*

2. Анализ состава потенциальных абитуриентов и количества обучающихся: *в произвольной форме дается обоснованный анализ состава потенциальных абитуриентов (выпускники Университета ИТМО или других вузов, жители Санкт-Петербурга или других регионов Российской Федерации, контрактные студенты), обосновывается контрольная цифра приема.*

3. Возможные места практик и трудоустройства выпускников:

4. Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению: *наличие необходимого оборудования для обеспечения практической подготовки студентов в рамках направления подготовки, научных (инженерных) лабораторий оснащенных современным оборудованием для обеспечения возможности деятельностного проектного обучения,*

5. Требования к финансовым условиям: *наличие финансирования необходимого для обеспечения образовательного процесса, дополнительной оплаты труда преподавателей, источники финансирования и т.п.*

Руководитель образовательной программы

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**« \_\_\_\_\_ »**  
**ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМИ КАДРАМИ**

1. Руководитель образовательной программы:  
 «.....» \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание).  
 (указываются основные научные труды по направлению подготовки, стаж работы в данной области, основные НИР, в которых принимал участие).

2. Преподаватели, осуществляющие руководство разработкой и реализацией образовательных модулей программы

№ п/п	Ф.И.О.	Название модуля	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1					
2					
3					
4					

Руководитель образовательной программы  
 « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »  
 (подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

« \_\_\_\_\_ »

1. Руководитель образовательной программы: «.....»  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание).

Приводится описание материально-технической базы, имеющейся в административном подразделении, необходимой для обеспечения проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о проводимых в административном подразделении НИР/НИОКР по тематике научного направления образовательной программы

Название НИР/НИОКР	№ темы	Научный руководитель	Заказчик,	Сумма	Сроки выполнения

Руководитель образовательной программы  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20.. г.