



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

Утверждено

Ученым советом / президиумом Ученого совета Университета ИТМО
(протокол от «30» октября 2018 г. № 12)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО

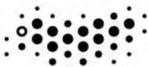

В.Н. Васильев

Ученый секретарь Университета ИТМО,
д.т.н., проф.


М.Я. Марусина



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-709-05-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Итоговые аттестационные испытания.....	3
3. Экзаменационные и апелляционные комиссии.....	4
4. Организация проведения итоговой аттестации.....	5
5. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
6. Процедура апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний.....	8

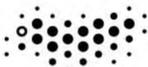
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-709-05-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании требований Устава Университета ИТМО и законодательства Российской Федерации:
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
 - федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
 - порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ 14 июня 2013 года №464;
 - локальных актов Университета ИТМО.
- 1.2. Итоговая аттестация (далее – ИА) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по конкретной специальности.
- 1.3. Не допускается взимание платы за прохождение ИА.
- 1.4. Допуск студентов к ИА оформляется приказом, изданным Ректором Университета ИТМО.

2. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 2.1. Итоговые аттестационные испытания для выпускников осуществляются в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – дипломной работы или дипломного проекта.
- 2.2. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 2.3. Требования к порядку выполнения, оформлению, содержанию и структуре ВКР, форме и порядку проведения аттестации, критериям оценивания и фонду оценочных средств итоговых аттестационных испытаний определяются в программе ИА.
- 2.4. Объем ИА определяется в соответствии с требованиями ОПОП СПО по соответствующей специальности.
- 2.5. Срок проведения ИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-709-05-2018

2.6. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.7. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации установленного образца.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ИА в Университете ИТМО создаются итоговые аттестационные (экзаменационные) комиссии (далее – ИЭК), а также апелляционные комиссии по результатам ИА (далее вместе - комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Председатели ИЭК утверждаются приказом Ректором Университета ИТМО не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

3.3. Составы ИЭК и апелляционных комиссий, их секретари утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА приказом Ректора Университета ИТМО.

3.4. В составе ИЭК предусматривается должность заместителя председателя ИЭК, имеющего ученую степень, ученое звание или высшую квалификационную категорию.

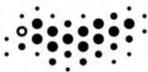
3.5. В состав ИЭК входят не менее четырех человек, не считая председателя и заместителя председателя. При этом доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений, составляет не менее 50%.

3.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (педагогическим работникам) Университета ИТМО и не входящих в состав ИЭК.

3.7. Секретари комиссий назначаются из входящих в их состав членов.

3.8. Председатели ИЭК и апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность соответствующих комиссий.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-709-05-2018

заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. ИЭК проводит заседания по приему итоговых аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений на итоговые аттестационные испытания. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

3.11. Проведение заседаний ИЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов ИЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках в его теоретической и практической подготовке;
- оценка по итогам итогового аттестационного испытания.

3.12. Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве согласно условиям, установленным для хранения указанных документов.

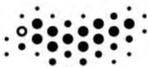
3.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний проставляются в зачетные книжки и заверяются подписями председателя и членов ИЭК.

3.14. По результатам ИА председатели ИЭК составляют письменные отчеты о работе комиссий.

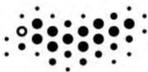
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОГО АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов, требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ВКР, утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе ИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен и рекомендации по подготовке к нему, в том числе утверждается перечень рекомендуемой литературы. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-709-05-2018

- 4.3. Расписание итоговых экзаменов доводится до сведения студентов, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.
- 4.4. Утверждение Ректором Университета ИТМО тем ВКР и выдача студентам соответствующих заданий осуществляется до начала преддипломной практики не позднее, чем за 6 месяцев до даты ИА.
- 4.5. По письменному заявлению студентов (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самостоятельно – в случае обоснования им (ими) целесообразности разработки темы для практического применения результатов в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
- 4.6. Тематика ВКР для ИА по ОПОП СПО должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.
- 4.7. Для подготовки ВКР за студентом (несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель и консультанты по отдельным разделам, оформлению и представлению ВКР.
- 4.8. Руководитель ВКР после завершения ее подготовки дает письменный отзыв о работе студента в период подготовки. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе. Руководитель, давая отзыв о ВКР, наряду с характеристикой выполненной работы по всем разделам, оценкой качества графических работ, связности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы студента(-тов) и проявленной им(-и) инициативы, должен охарактеризовать его (их) теоретическую и практическую подготовку, способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений науки и техники. В случае если руководитель не считает возможным одобрить и завизировать выполненную ВКР, он должен указать в своем отзыве соответствующие основания. Отрицательный отзыв руководителя не лишает выпускника права на защиту ВКР.
- 4.9. Каждая ВКР подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется Университетом ИТМО рецензенту из числа специалистов отрасли. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензия должна быть составлена по установленной университетом форме, подписана рецензентом с указа-

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-709-05-2018

нием фамилии, имени, отчества, ученого звания и (или) ученой степени (при наличии), должности и места работы, даты рецензирования и заверена печатью организации по месту работы рецензента (для внешних рецензентов). Замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа при защите ВКР. Отрицательная рецензия не лишает выпускника права на защиту.

- 4.10. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.
- 4.11. Студенты, допущенные и не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов и др.), вправе пройти ИА в установленный Университетом ИТМО срок в течение 6 месяцев после завершения ИА. На указанный период им продлевается срок обучения. При этом студент должен представить в Университет ИТМО документ, подтверждающий причину его отсутствия. Студент, не явившийся на итоговый экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.
- 4.12. Студенты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный Университетом ИТМО для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются с выдачей им справок об обучении как не выполнившие обязанности по освоению учебного плана. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения непройденной ИА.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с иными студентами допускается, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-709-05-2018

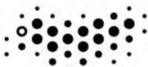
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);
- пользование необходимыми инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.2. Вся информация, включая локальные нормативные акты Университета ИТМО, по вопросам поведения ИА доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3. Студент с ограниченными возможностями здоровья (его законный представитель), не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление уполномоченному должностному лицу Университета ИТМО о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость создания соответствующих специальных условий (при отсутствии указанных документов или их копий в Университете ИТМО). В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности и иная информация, которая, по мнению студента (его законного представителя), имеет значение для создания специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний.

6. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию, подав в апелляционную комиссию письменное о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-709-05-2018

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или его законным представителем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие лица, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результат итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК- <u>709-05-2018</u>

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

- 6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью студента.

РАЗРАБОТАЛ:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
декан факультета СПО		Д.М. Гриншпун

Составлено: *А.А.*

Присяжна М.М.,
наказание отлуча
природическою совестью
действительности в сфере
собрания и залогов