 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО  
(протокол от «23» марта 2020 г. № 7)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО  
(протокол от «23» марта 2020 г. № 7)

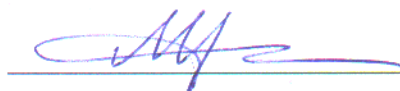
Утверждено Ученым советом Университета ИТМО  
(протокол от «24» марта 2020 г. № 3)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,  
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО



В.Н. Васильев

Ученый секретарь Ученого совета Университета ИТМО,  
д.т.н., проф.




М.Я. Марусина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балльно-рейтинговой системе,**  
**используемой при проведении текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО**

**ПСП-СМК-373-2020**


Версия 2.0

Санкт-Петербург  
2020

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды контроля, контрольных точек и баллы .....	5
3. Организация учебного процесса в рамках балльно-рейтинговой системы .....	7
4. Курсовые проекты (работы) в условиях балльно-рейтинговой системы.....	8
5. Основные обязанности пользователей балльно-рейтинговой системы и сотрудников, сопровождающих ее функционирование .....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	13
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ .....	14

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальных нормативных актов Университета ИТМО.


1.2 Контроль результатов обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БаРС) ведется по модулям (дисциплинам), исключая практики, в том числе НИР, выпускные квалификационные работы.

1.3 Для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в части дисциплин, реализуемых сторонней организацией (вузом-партнером), не используется БаРС. В этом случае текущий контроль и промежуточная аттестация результатов обучения обучающихся осуществляется с использованием индивидуальных заданий, получаемых от преподавателя, а результаты текущего контроля вносятся в информационную систему управления университетом (ИСУ). Во всех остальных случаях текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в рамках БаРС.

1.4 Настоящее Положение вводится в действие для очной, очно-заочной форм обучения бакалавров и специалистов по учебным планам в соответствии с образовательным стандартом Университета ИТМО (ОС Университета ИТМО).

Использование БаРС в образовательных программах магистратуры, в том числе реализующихся в модульном формате, определяется разработчиком модуля (дисциплины).

1.5 Положение регламентирует порядок использования БаРС для оценивания индивидуальных результатов обучения обучающихся в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ, разработанных на основе ОС Университета ИТМО, для обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся университета.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>


1.6 БаРС направлена на регулярный контроль персональных результатов обучения обучающихся (усвоенных знаний, умений, навыков и развития личностных качеств) по каждому семестру на основе системы управления обучением AcademicNT и ИСУ.

1.7 БаРС является основным элементом мониторинга и управления качеством учебного процесса в Университете ИТМО. Система обеспечивает:

- упорядочение, прозрачность оценивания текущего уровня персональных результатов обучения и степень их «приращения» во времени, характеризующих эффективность учебного процесса, а также использование результатов для управления качеством образовательного процесса;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося (группы, потока) за любой промежуток времени и на текущий момент;
- формирование у обучающихся мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- упорядочение описания различных уровней результатов обучения на основе балльной шкалы с целью планирования и реализации непрерывного контроля качества обучения;
- объективный контроль и дифференциацию оценки результатов обучения обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

1.8 Мониторинг учебного процесса основан на оценивании результатов обучения в баллах в процессе контрольных мероприятий, проводимых в ходе освоения модуля (дисциплины). Фиксация достигнутых в установленные сроки результатов обучения обеспечивается преподавателями в электронном журнале системы управления обучением AcademicNT университета.

1.9 Система управления обучением AcademicNT университета позволяет формировать индивидуальный рейтинг учебных достижений обучающегося, как по модулю (дисциплине), так и по семестру на основе количества баллов, набранных обучающимся в ходе освоения модулей (дисциплин). Данная система оценивания обеспечивает формирование рейтинга обучающихся на основе комплексной оценки только учебных достижений при освоении ими образовательных программ.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

1.10 Работа преподавателей с БаРС (формирование оценочных средств, регулярное проведение контрольных мероприятий, выставление баллов за выполнение контрольных заданий, утверждение электронных ведомостей и т.д.) рассматривается как обязательное требование к их преподавательской деятельности в университете.

## **2. Виды контроля, контрольных точек и баллы**

2.1 Основными видами контроля результатов обучения обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств) по дисциплине в БаРС являются:


- текущий контроль;
- промежуточный контроль (промежуточная аттестация).

2.2 Текущий контроль осуществляется в течение семестра на основе планирования и оценки результатов обучения в рабочей программе модуля (дисциплины). Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) по модулю (дисциплине) проводится в период зачетно-экзаменационной сессии (в соответствии с установленным расписанием) в форме экзамена / дифференцированного зачета / зачета и защиты курсового проекта (работы), включенного в дисциплину. Порядок выставления и утверждения баллов преподавателем в электронном журнале по модулю (дисциплине) регулируется локальным нормативным актом университета по проведению текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

2.3 Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за семестр по каждой дисциплине, составляет 103 балла (100 основных и 3 дополнительных). Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая позволяет аттестовать обучающегося по дисциплине, составляет 60 баллов.

При подведении итогов освоения модуля (дисциплины) преподаватель может начислить обучающемуся дополнительные баллы (в интервале от 1 до 3 баллов) к набранной сумме баллов за проявленные обучающимся личностные качества (дисциплинированность, ответственность, инициатива и др.), а также в случае решения спорных ситуаций (нехватки минимального количества баллов до ближайшего порогового значения).

2.4 В зависимости от специфики модуля (дисциплины) и формируемой компетенции (компетенций) разработчик (разработчики) рабочей программы модуля (дисциплины) устанавливают:

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>


- распределение баллов по видам контроля в модуле (дисциплине) семестра: от 60 до 80 баллов за текущий контроль и от 20 до 40 баллов за промежуточную аттестацию;
- распределение максимальных (минимальных) баллов между формами текущего контроля результатов обучения (тесты, лабораторные работы, контрольные работы и т.п.) (рекомендуется устанавливать максимальные и минимальные баллы по контрольным точкам, выраженные целым числом);
- временной интервал между контрольными мероприятиями (контрольными точками), соответствующих формам текущего контроля;
- ключевые контрольные точки, которые в обязательном порядке должны быть пройдены обучающимся в процессе изучения модуля (дисциплины); в случае непрохождения хотя бы одной ключевой контрольной точки обучающийся не может быть аттестован по модулю (дисциплине), даже при наборе пороговой суммы баллов.

2.5 Распределение баллов по видам контроля и контрольным точкам, регулярность их проведения, определение контрольных точек (в том числе ключевых), критерии оценивания фиксируются в рабочей программе модуля (дисциплины). Преподаватель (преподаватели), проводящие занятия по данному модулю (дисциплине), обязаны осуществлять оценивание результатов обучения в соответствии с утвержденной рабочей программой модуля (дисциплины).

2.6 Пересчет накопленной суммы первичных баллов за результаты обучения обучающихся по модулю (дисциплине) за семестр в оценку производится по следующей шкале, сопоставимой с оценками ECTS:

- 60 баллов и более - "зачтено" (при недифференцированной оценке);
- меньше 60 баллов - "неудовлетворительно", FX;
- от 60 до 67 баллов включительно - "удовлетворительно", E;
- более 67 и до 74 баллов включительно - "удовлетворительно", D;
- более 74 и до 83 баллов включительно - "хорошо", C;
- более 83 и до 90 баллов включительно - "хорошо", B;
- более 90 и до 103 баллов включительно - "отлично", A.

2.7 Индивидуальный рейтинг успеваемости обучающегося по модулю (дисциплине) определяется по сумме баллов, набранной обучающимся в ходе освоения модуля

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

(дисциплины) на протяжении семестра (т.е. определяются первый, второй и т.д. обучающиеся).


### **3. Организация учебного процесса в рамках балльно-рейтинговой системы**

3.1 В БаРС временной интервал между контрольными мероприятиями (контрольными точками) устанавливается разработчиком (разработчиками) модуля (дисциплины) в зависимости от специфики модуля (дисциплины) и формируемой компетенции (компетенций). При этом в семестрах с продолжительностью теоретического обучения  $X$  недель срок проведения первой контрольной точки не может быть позднее  $X/2$  недели семестра в случае четного числа недель в семестре, и  $(X-1)/2$  недели семестра в случае нечетного числа недель в семестре, общее число точек текущего контроля не может быть меньше двух в семестре. С целью обеспечения ритмичного контроля по освоению модуля (дисциплины) рекомендуется запланировать в процессе разработки мероприятий текущего контроля контрольные точки (в том числе ключевые) на каждой второй неделе семестра.

3.2 По результатам проведения контрольных мероприятий набранные обучающимися баллы вносятся в электронный журнал и передаются в электронную зачетную книжку обучающегося. Рекомендуемый срок внесения баллов преподавателем – не позднее 2-3 рабочих дней после контрольного мероприятия. Баллы, набранные обучающимися в ходе текущего контроля по модулю (дисциплине) в формате онлайн-курса, передаются из платформ онлайн-обучения в систему управления обучением AcademicNT университета.

3.3 Обучающиеся, не набравшие установленной минимальной суммы баллов по контрольным точкам в семестре, по согласованию с преподавателем могут добирать баллы до установленной расписанием даты промежуточной аттестации по дисциплине (включительно). Эти баллы должны быть внесены в электронный журнал системы управления обучением AcademicNT университета.

3.4 Обучающиеся, набравшие в ходе текущего контроля по модулю (дисциплине) сумму баллов от 60 и до 80 баллов включительно и выполнившие обязательные виды запланированных учебных занятий (ключевые контрольные точки), могут получить зачет (если он предусмотрен), или им может быть выставлена оценка по экзамену / дифференцированному зачету (если он предусмотрен) в соответствии с установленной

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

шкалой - «удовлетворительно» или «хорошо» без прохождения промежуточной аттестации после утверждения электронной ведомости преподавателем. Для получения более высокой оценки, в том числе оценки «отлично», обучающиеся должны проходить промежуточную аттестацию по модулю (дисциплине).

3.5 Обучающиеся, набравшие меньше 60 баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю (дисциплине), считаются не аттестованными по данной дисциплине и имеющими по ней академическую задолженность.

Порядок выставления и утверждения баллов в электронный журнал по модулю (дисциплине) в зависимости от суммы баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля, регулируется локальным нормативным актом университета по проведению текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

3.6 В период ликвидации академических задолженностей, установленный приказом ректора, доступ преподавателя к электронному журналу для внесения баллов обучающимся и утверждению электронных ведомостей регулируется локальным нормативным актом университета по проведению текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации.


#### **4. Курсовые проекты (работы) в условиях балльно-рейтинговой системы**

4.1 Курсовой проект (работа) представляет собой интегрированное (комплексное) задание, которое выполняется в рамках модуля (дисциплины). В период проведения промежуточной аттестации по результатам защиты курсового проекта (работы) полученные обучающимся баллы должны быть начислены и утверждены в электронном журнале.

4.2 Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая позволяет зачесть обучающемуся курсовой проект (работу), составляет 60 баллов. Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за выполнение курсового проекта (работы) по модулю (дисциплине), составляет 100 баллов:

- меньше 60 баллов - "неудовлетворительно", FX;
- от 60 до 67 баллов включительно - "удовлетворительно", E;
- более 67 и до 74 баллов включительно - "удовлетворительно", D;



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

- более 74 и до 83 баллов включительно - "хорошо", С;
- более 83 и до 90 баллов включительно - "хорошо", В;
- более 90 и до 100 баллов включительно - "отлично", А.

4.3 Защита курсового проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации по дисциплине. Дата защиты курсового проекта (работы), включенного в дисциплину, соответствует дате экзамена / зачета по модулю (дисциплине). Баллы за курсовой проект (работу) начисляются и утверждаются преподавателем в электронном журнале. В случае возникновения академической задолженности по модулю (дисциплине), обучающийся имеет возможность быть аттестованным за курсовой проект (работу) по данному модулю (дисциплине) при выполнении его в соответствии с требованиями.


4.4 Обучающиеся, набравшие меньше 60 баллов по результатам защиты курсового проекта (работы) считаются имеющими по нему академическую задолженность.

4.5 В период ликвидации академических задолженностей, установленный приказом ректора, доступ преподавателя к электронному журналу для внесения баллов обучающимся за курсовой проект (работу) и утверждению электронных ведомостей регулируется локальным нормативным актом университета по проведению текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

## **5. Основные обязанности пользователей балльно-рейтинговой системы и сотрудников, сопровождающих ее функционирование**

Основными пользователями балльно-рейтинговой системы являются: обучающиеся, преподаватели (разрабатывающие рабочие программы дисциплин и участвующие в их реализации), руководители образовательных программ, законные представители (родители), сотрудники факультетов / институтов / кластера / Студенческого офиса, сотрудники Департамента образовательной деятельности, Департамента открытого образования, Департамента информационных технологий, администрация университета.

5.1 Обучающиеся:

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную), предусмотренные рабочей программой модуля (дисциплины) в течение семестра;
- соблюдают установленный график проведения всех форм контроля и аттестации.

#### 5.2 Преподаватели:


- формируют рабочую программу дисциплины (модуля), включая оценочные средства учебных достижений обучающихся (таблицу планирования результатов обучения, банки контрольных заданий, тестов и т.п.);
- на первом занятии по модулю (дисциплине) знакомят обучающихся с содержанием рабочей программы, видами, формами и сроками контроля и аттестации, порядком начисления баллов, в том числе дополнительных;
- способствуют адаптации обучающихся к обучению с использованием БаРС;
- обеспечивают сопровождение БаРС в системе управления обучением AcademicNT университета, регулярно выставляют баллы по контрольным точкам в электронном журнале;
- проводят мониторинг достижения запланированных результатов обучения по модулю (дисциплине), анализируют полученную информацию и при необходимости вносят коррективы в образовательный процесс;
- контактируют с руководителями образовательных программ по вопросам повышения качества обучения;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по БаРС.

#### 5.3 Сотрудники факультетов / институтов / кластера / Студенческого офиса:

- проводят индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку обучающимися задолженностей;
- обеспечивают ознакомление обучающихся с его рейтингом, групповым рейтингом в системе БаРС.

#### 5.4 Руководители образовательных программ:

- осуществляют мониторинг своевременности выставления результатов текущего контроля, промежуточной аттестации в системе управления обучением AcademicNT университета по осваиваемым обучающимися модулям (дисциплинам) образовательной программы;

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>


- по запросу обучающихся обращаются к преподавателям для выяснения и решения возникших сложностей в процессе обучения по модулям (дисциплинам);
- по обращениям преподавателей участвуют в анализе индивидуальных результатов обучения и принимают соответствующие меры воздействия на обучающихся.

#### 5.5 Сотрудники Департамента образовательной деятельности:

- организуют учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с использованием БаРС;
- разрабатывают методические материалы по БаРС (положения, рекомендации и др.);
- организуют совместно с сотрудниками структурных подразделений, обеспечивающих работу системы управления обучением AcademicNT университета, консультирование преподавателей университета по использованию БаРС;
- регулярно (не реже 2-х раз в семестр) анализируют информацию об успеваемости обучающихся, заполнение электронных журналов системы;
- осуществляют сбор обратной связи от обучающихся, преподавателей по использованию БаРС в образовательном процессе, готовят предложения по устранению выявленных недостатков;
- изучают, обобщают и распространяют лучший опыт обучения по БаРС.

#### 5.6 Сотрудники Департамента открытого образования:


- обеспечивают программно-техническое и информационное сопровождение системы управления обучением AcademicNT университета;
- обеспечивают дружелюбный интерфейс системы управления обучением AcademicNT университета как для разработчиков рабочих программ модулей (дисциплин), так для преподавателей, участвующих в их реализации;
- обеспечивают участникам БаРС доступ к индивидуальным результатам обучения обучающихся через мобильные приложения, в том числе сторонних разработчиков;
- обеспечивают регулярную, бесперебойную передачу данных из системы управления обучением AcademicNT университета в информационную систему управления университетом (ИСУ) в электронную ведомость и электронную зачетную книжку обучающегося;

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

- консультируют сотрудников и научно-педагогический состав университета по вопросам работы с системой управления обучением AcademicNT, в том числе в части использования BaPC;
- разрабатывают инструктивные материалы по использованию системы управления обучением AcademicNT университета;
- обеспечивают по заявкам преподавателей включение новых учебно-методических элементов в базу данных системы;
- разрабатывают по заявкам заинтересованных подразделений формы отчетов;
- обеспечивают регулярную, бесперебойную передачу данных с платформ онлайн-обучения в систему управления обучением AcademicNT университета для фиксации процесса освоения модуля (дисциплины), если такая возможность предусмотрена платформой онлайн-обучения.

#### 5.7 Сотрудники Департамента информационных технологий:

- обеспечивают программно-техническое и информационное сопровождение информационной системы управления университетом (ИСУ);
- обеспечивают регулярное, бесперебойное отображение данных по успеваемости обучающегося в электронной зачетной книжке, электронной ведомости в соответствии с изучаемыми им модулями (дисциплинами) по его расписанию;
- обеспечивают регулярную, бесперебойную передачу данных необходимых для организации учебного процесса из ИСУ в систему управления обучением AcademicNT университета;
- обеспечивают работу модуля «Физическая культура».

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник департамента открытого образования		А.В. Лямин
Начальник департамента информационных технологий		И.А. Попова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Председатель профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель совета обучающихся		А.И. Суворов

Разработал: начальник отдела образовательных технологий

\_\_\_\_\_

подпись

Е.С. Джавлах

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Национальный исследовательский университет ИТМО»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-373-2020</b>

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от ... ..*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

## ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя