

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета ИТМО  
Васильев В. Н.  
« 27 » *май* 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**краткосрочных международных образовательных модулей**  
**академической мобильности в Университете ИТМО**

**Санкт-Петербург**  
**2015**

## **I. Общие положения**

1 Настоящее Положение разработано на основании части 5 статьи 12, части 2, 3 и 5, статьи 13, части 5 статьи 17, части 5 статьи 55, части 3 статьи 57, части 12 статьи 60, части 3 статьи 78, частей 2 и 3 статьи 105 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также Устава Университета ИТМО и определяет порядок и требования к формированию, утверждению и обновлению **краткосрочных международных образовательных модулей академической мобильности** (далее **КМОМ**).

2 КМОМ – образовательная программа, направленная на привлечение иностранных граждан к обучению в российских организациях и совершенствованию научной и образовательной деятельности в рамках международного академического обмена, реализуемая, как правило, в течение календарного месяца и имеющая трудоемкость не менее 3 зачетных единиц.

3 КМОМ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты).

4 КМОМ в университете могут разрабатываться по инициативе структурных подразделений университета (кафедра, факультет, НИЦ, МНЛ и др.).

5 Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование, утверждение и обновление КМОМ, в университете являются:

- Творческий коллектив разработчиков образовательной программы, ответственный за качество разработки, реализации, а также обновление программы;
- Учебно-методический совет (УМС) университета;
- Институт международного развития и партнерства;
- Департамент по образовательной и внеучебной деятельности;
- Департамент по учебно-методической работе.

Учебно-методический совет университета совместно с Институтом международного развития и партнерства, осуществляет экспертизу актуальности и конкурентоспособности КМОМ.

Функции организационного сопровождения возлагаются на Институт международного развития и партнерства.

Функции научно-методического сопровождения, контроля соблюдения норм, стандартов, содержания, ресурсного обеспечения, уровня образовательных технологий и гарантии качества образования и процедур разработки возлагаются на УМС университета, Департамент по учебно-методической работе.

6 КМОМ (его компоненты) разрабатывается до начала реализации образовательной программы и по представлению Учебно-методического совета рассматривается и одобряется на Ученом совете университета с последующим утверждением его приказом ректора.

7 КМОМ подлежит обновлению на базе коррекции целей и результатов обучения с учетом изменения потребностей рынка труда, общества и научно-технического развития.

8 Информация о КМОМ размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет», а также в электронной информационно-образовательной среде университета.

## **II. Требования к разработке краткосрочных международных образовательных модулей академической мобильности**

9 Для реализации КМОМ необходимо иметь следующий набор документов:

1. Заявку на КМОМ
2. Учебно-методический комплекс КМОМ, в состав которого входят:

- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план;
- Средства итогового контроля.

Пояснительная записка раскрывает назначение программы, указывает категорию обучающихся и результаты, которых они достигнут, в виде компетенций (требований).

Учебно-тематический план устанавливает требования к временной последовательности изучения и контроля тем краткосрочных международных образовательных модулей академической мобильности.

Учебно-тематический план заменяет учебный план и рабочую программу дисциплины.

Средства итогового контроля включают в себя контрольные вопросы, систему тестирования или проект по программе.

## **III. Структура и организация разработки, утверждения и обновления краткосрочных международных образовательных модулей академической мобильности**

10 Структурное подразделение университета на основе выявленных потребностей международного рынка труда и обучающихся ведущих иностранных вузов, в том числе по инициативе предприятий, иностранных вузов-партнеров, определяет содержание нового КМОМ.

11 Для разработки и реализации КМОМ структурное подразделение формирует творческий коллектив разработчиков программы и определяет руководителя КМОМ.

12 В состав коллектива разработчиков могут входить научно-педагогические работники Университета ИТМО, представители работодателей, предприятий и вузов-партнеров, также могут быть привлечены обучающиеся и недавние выпускники университета.

Руководитель КМОМ предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых структурного подразделения университета, иницилирующего разработку КМОМ.

Участники коллектива разработчиков программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-прикладных разработок (консалтинговых, инжиниринговых проектов) и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способными совершенствовать учебный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

13 Руководитель творческого коллектива оформляет заявку на разработку КМОМ по форме, установленной Институтом международного развития и партнерства.

14 Творческий коллектив разработчиков готовит документы для открытия и реализации КМОМ и предоставляет их в Департамент по учебно-методической работе (Приложение 1), не позднее 30 дней до начала обучения по КМОМ.

15 Согласованные с Институтом международного развития и партнерства и Департаментом по учебно-методической работе документы КМОМ передаются в Учебно-методический совет для рассмотрения КМОМ на заседании Учебно-методического совета.

В составе документов по открытию нового КМОМ должно быть представлено:

- обоснование значимости нового КМОМ;
- цели КМОМ;
- предполагаемое название, продолжительность программы, общее содержание и структура КМОМ;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение.

16 После принятия Учебно-методическим советом решения о готовности КМОМ к реализации комплект документов образовательной программы передается для рассмотрения на Ученом совете университета и утверждения ректором.

17 Реализацию КМОМ сопровождает департамент по образовательной и внеучебной деятельности и департамент международной деятельности.

18 Обучающиеся на КМОМ должны быть зачислены в Университет ИТМО приказом ректора на период обучения, определяемый утвержденным в установленном выше порядке учебно-тематическим планом.

19 По окончании обучения обучающимся выдается Сертификат в соответствии с установленным образцом.

Положение одобрено на заседании УМС университета,  
протокол № 4 от «25» мая 2015 года

Председатель УМС проректор по УМР

А.А. Шехонин

Секретарь УМС

А.Ш. Багаутдинова

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института международного  
развития и партнерства

Д.К.Козлова

Начальник Департамента по  
образовательной и внеучебной  
деятельности

И.Ю.Щербакова

Начальник Департамента по учебно-  
методической работе

В.А.Тарлыков

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»

---

*(название подразделения, реализующего КМОМ)*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ А.А. Шехонин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**  
**Краткосрочного международного образовательного модуля**  
**академической мобильности**

---

*(название программы,  
указывается на русском и английском языках)*

***ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ***

Виды занятий	Количество учебных часов
Изучение теоретического материала	
Выполнение практических заданий	
Самостоятельная работа	
Итоговая аттестация	
<b>ВСЕГО (часов/зач.ед.)</b>	

Санкт-Петербург  
201\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1 Цель и учебные задачи краткосрочного международного образовательного модуля

Цель данной краткосрочной программы .....

**Задачей обучения является** приобретение обучающимся следующих профессиональных компетенций:

*(компетенции необходимо представить в терминах «способность...», «готовность...»)*

- ;
- ;
- .

### 2 Категория обучающихся:

### 3 Форма обучения:

*(указать одну из форм обучения: очная или очно-заочная, в случае большого количества часов СРС)*

### 4 Срок обучения:

### 5 Режим занятий:

*(указать временные промежутки определенных видов занятий (лекции, практики, СРС и т.п.)*

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**краткосрочного международного образовательного модуля**  
**академической мобильности**

\_\_\_\_\_  
*(Название программы,  
указывается на русском и английском языках)*

№ п/п	Наименование разделов и тем <i>(указываются на русском и английском языках)</i>	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Теория	Практика	Самостоя- тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Введение					
	Итоговый контроль					
	Всего					

**Контактная работа обучающихся с преподавателем** проводится в объеме \_\_\_\_ часов.

*(Расчет контактной работы: теория + практика + 10% от СРС)*

**Выдаваемый документ:** сертификат установленного образца.

Учебно-тематический план составил  
*(указывается степень, звание,  
должность и название структурного  
подразделения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Учебно-тематический план согласован  
*(указывается руководитель подразделения,  
реализующего КМОМ (Зав.кафедрой,  
директор центра, руководитель МНЛ и т.п.))*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*



## СРЕДСТВА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

*Приводятся контрольные вопросы, система тестирования по программе, темы проектов (указываются на русском и английском языках).*