



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»  
(Университет ИТМО)

Утверждено

Ученым советом / президиумом Ученого совета Университета ИТМО

(протокол от «30» октября 2018 г. № 12)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,  
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО

  
В.Н. Васильев

Ученый секретарь Университета ИТМО,

д.т.н., проф.

  
М.Я. Марусина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА.....	8
5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	10
6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В ФОРМЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА).....	12
7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	13
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
9. РАЗРАБОТАЛ:.....	15

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета ИТМО при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – ОПОП СПО).

1.2 Положение разработано на основании Устава Университета ИТМО и законодательства Российской Федерации:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ 14 июня 2013 года №464;
- локальных актов Университета ИТМО.

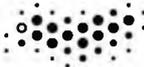
1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов ОПОП СПО предназначается для:

- оценки качества освоения студентами ОПОП СПО;
- аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО;
- организации самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин (знания, умения) и оценка компетенций студентов (практический опыт, личностные качества).

1.5 Текущий контроль успеваемости (далее по тексту – ТК) осуществляется в процессе проведения учебных занятий.

1.6 Промежуточная аттестация (далее по тексту – ПА), завершающая изучение дисциплины, профессионального модуля (далее по тексту – ПМ), междисциплинарного курса (далее по тексту – МДК), выполнения курсовых проектов (далее по тексту – КП) и практики, проводится в период экзаменационной сессии по окончании семестра. Оба вида контроля вклю-

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

чены в трудоемкость соответствующих учебных циклов, разделов, учебных дисциплин и модулей.

- 1.7 Конкретные формы и процедуры ТК и ПА определяются учебными программами, рабочими программами учебных предметов и доводятся ведущими их преподавателями до сведения студентов в течение первого месяца обучения каждого семестра.
- 1.8 К проведению ТК и ПА в качестве внешних экспертов качества обучения могут привлекаться представители работодателей.
- 1.9 Для проведения ТК и ПА разрабатываются фонды оценочных средств (далее по тексту – ФОС) по всем разделам образовательной программы, включая учебную практику (далее по тексту – УП), производственную практику по профилю специальности (далее по тексту – ППС), преддипломную практику (далее по тексту – ПП). ФОС являются неотъемлемой частью ОПОП СПО, включают типовые задания, контрольные работы, тесты и т.д. и обеспечивают возможность оценивания результатов освоения разделов ОПОП СПО.
- 1.10 ФОС разрабатываются и регулярно обновляются преподавателями Университета ИТМО.

## 2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 ТК может осуществляться в форме:

- прохождения тестирования (письменного или компьютерного);
- выполнения контрольной работы (написание сочинения);
- выполнения лабораторной и практической работы;
- решения задач и примеров;
- выполнения разделов КП или дипломного проекта (далее по тексту – ДП), практики;
- выполнения индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, эссе и т. п.;
- участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах и т.п.;
- решения ситуационных задач (кейсов);
- выполнения индивидуальных или групповых проектов;
- оценивания работы с электронными учебными материалами;
- устного опроса (фронтального, индивидуального, комбинированного).

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

- 2.2 Формы текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины (ПМ, практики). Возможны иные формы ТК, определяемые преподавателями.
- 2.3 Формы и методики проведения ТК в период семестра определяются преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин и организационно-методическими рекомендациями факультета среднего профессионального образования (далее – факультет СПО).
- 2.4 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия или консультации по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий в соответствии с ФОС по дисциплине (профессиональному модулю, практике).
- 2.5 ПА проводится по дисциплинам, профессиональным модулям (включая междисциплинарные курсы) и практике в соответствии с учебным планом в следующих формах:
- зачет;
  - дифференцированный зачет;
  - экзамен;
  - защита курсового проекта (работы), включенного в дисциплину или в МДК;
  - комплексный экзамен или зачет по двум или нескольким единицам учебного плана;
  - квалификационный экзамен, обеспечивающий независимую оценку результатов обучения студентов с участием представителей работодателей. Квалификационный экзамен проверяет готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.
- 2.6 ПА является обязательной в последнем семестре изучения, причем для МДК – в форме дифференцированного зачета или экзамена, для практик – в форме зачета или комплексного зачета, для ПМ – в форме квалификационного экзамена.
- 2.7 Промежуточная аттестация по физической культуре проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Освоение программы физической культуры в последнем семестре обучения завершает дифференцированный зачет.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

- 2.8 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов/дифференцированных зачетов по физической культуре.
- 2.9 Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии по окончании семестра.
- 2.10 Статистический анализ результатов промежуточной аттестации проводится заведующим отделением факультета СПО по окончании экзаменационной сессии.
- 2.11 По результатам промежуточной аттестации по дисциплине (ПМ (включая МДК), практике) студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень и качество освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт освоения материала и прохождения аттестации.
- 2.12 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.
- 2.13 Результаты аттестации при недифференцированной оценке фиксируются как «зачтено» или «не зачтено».
- 2.14 Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомости или экзаменационном листе. Зачетно-экзаменационные ведомости передаются преподавателем на факультет СПО в срок не более трех дней после промежуточной аттестации.
- 2.15 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

### 3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1 Периодичность проведения ТК в период семестра определяется преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин и организационно-методическими рекомендациями факультета.
- 3.2 При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей несколько экзаменов группируются в рамках 1 учебной недели (36 часов) в семестр, отведенной на ПА. Если учебные дисциплины или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение ПА непосредственно после их завершения.
- 3.3 Расписание экзаменационной сессии (экзаменов) составляется с учетом предложений студентов и преподавателей, утверждается деканом факультета СПО и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 3.4 Студенты, имеющие академическую задолженность по результатам ПА за два семестра, предшествующие текущему, допускаются к сессии в текущем семестре для ликвидации этих задолженностей. Если в период сессии студент ликвидировал задолженности за два семестра, предшествующие текущему, то он допускается к ПА за текущий семестр.
- 3.5 Список студентов, допущенных к экзаменационной сессии, доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за один день до начала сессии.
- 3.6 При явке для прохождения ПА студент обязан иметь при себе зачетную книжку. Присутствие при проведении ПА посторонних лиц без разрешения уполномоченного должностного лица Университета ИТМО не допускается.
- 3.7 Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки может быть разрешено деканом факультета СПО.
- 3.8 Студенты не допускаются к ликвидации имеющейся академической задолженности, если они имеют задолженность по результатам промежуточной аттестации за два семестра, предшествующие текущему.
- 3.9 Студент обязан сдать экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и получить аттестацию при наличии академической задолженности с начала весеннего семестра при продолжении обучения на данном курсе или с начала осеннего семестра при переводе на сле-

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

дующий курс в период дополнительной сессии, устанавливаемый Ректора Университета ИТМО.

- 3.10 Студентам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом Ректора Университета ИТМО о проведении сессии или дополнительной сессии, по болезни или по другим уважительным причинам, могут устанавливаться индивидуальные сроки ликвидации задолженностей.

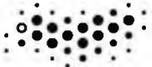
#### 4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

- 4.1 Экзамены проводятся в периоды экзаменационных сессий или в специально отведенные дни согласно графику учебного процесса.
- 4.2 Декан факультета может разрешать студентам, успешно осваивающим ОПОП СПО, по их заявлению и при согласии преподавателя досрочную сдачу экзаменов при условии получения зачетов и защиты курсовых проектов (работ), если это предусмотрено учебным планом по данным дисциплинам (междисциплинарным курсам).
- 4.3 Допуск к досрочной сдаче не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке фиксируется фактической датой. Заявление студента на досрочную сдачу экзамена хранится в личном деле.
- 4.4 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану или индивидуальному графику обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.
- 4.5 Если по дисциплине (междисциплинарному курсу) учебным планом, кроме экзамена, предусмотрен курсовой проект (работа), то студенты допускаются к экзамену только при условии успешной защиты курсового проекта (работы).
- 4.6 Формы и технологии проведения экзаменов разрабатываются преподавателями и фиксируются в ФОС по дисциплине или ПМ (по каждому МДК). Список источников, разрешенных к использованию студентом на экзамене, фиксируется в ФОС.
- 4.7 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями на основе рабочей программы и ФОС учебной дисциплины или ПМ (по каждому МДК), согласовываются с УМК факультета СПО и утверждаются заместителем декана факультета СПО не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (если предусмотрены), содержание которых до студентов не доводится.

- 4.8 Для проведения экзамена подготавливаются экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), справочные и иные материалы, оборудование, разрешенное к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.
- 4.9 К экзамену допускаются студенты, имеющие текущую аттестацию по изучаемому разделу образовательной программы (дисциплине, МДК) по всем видам текущего контроля, предусмотренным рабочей программой и ФОС.
- 4.10 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по дисциплине (МДК). На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.
- Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия в экзаменуемой группе. Экзамены могут приниматься также и преподавателями смежных групп по этой дисциплине.
- 4.11 Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, кроме вопросов экзаменационного билета, а также давать практические задачи или задания, не выходящие за пределы тематики вопросов экзаменационного билета.
- 4.12 Студенту, использующему на экзамене неразрешенные источники и средства (в т.ч. средства связи) для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- 4.13 В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, а также при повторной сдаче экзамена, экзаменатор назначается деканом факультета СПО.
- 4.14 Оценка, полученная студентом на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в т.ч. «неудовлетворительно») и в зачетную книжку студента (на левой странице разворота) (за исключением неудовлетворительной).
- 4.15 Неявка студента на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости в графе оценки словами «не явился». Если причина неявки была неуважительной, то сту-

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

дент считается неуспевающим по данной дисциплине и получившим оценку «неудовлетворительно».

- 4.16 При получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена в период сессии допускается с разрешения декана факультета СПО.
- 4.17 Пересдача экзамена по одной и той же дисциплине (МДК) допускается не более двух раз. Прием экзамена при повторной пересдаче осуществляется комиссией, назначаемой деканом факультета СПО, в составе не менее трех человек. Решение комиссии по оценке знаний студента по данной дисциплине является окончательным.

## 5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 5.1 Квалификационный экзамен проводится с целью оценить уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций и готовность их применения при выполнении соответствующего вида профессиональной деятельности.
- 5.2 Экзамены проводятся в периоды экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, согласно графику учебного процесса и расписания экзаменов.
- 5.3 Формы и технологии проведения квалификационных экзаменов разрабатываются преподавателями и фиксируются в ФОС по ПМ. Список источников, разрешенных к использованию студентом на квалификационном экзамене, фиксируется в ФОС.
- 5.4 Содержание экзамена разрабатывается преподавателями на основе рабочей программы и ФОС ПМ, согласовывается с УМК факультета СПО и утверждаются заместителем декана факультета СПО не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).
- 5.5 К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по всем МДК и практикам, входящим в состав профессионального модуля согласно учебному плану.
- 5.6 Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: выполнение комплексного практического задания, защиты портфолио, защиты КР (КП), защиты отчета о прохождении учебной или производственной практики.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

- 5.7 Выполнение комплексного практического задания направлено на оценку готовности студентов к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.
- 5.8 Защита портфолио предполагает проведение квалификационного экзамена поэтапно с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно преподавателем без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением полученных результатов в портфолио.
- 5.9 Отчет о прохождении учебной или производственной практики может быть учтен при оценивании квалификации (части квалификации) студентов.  
 При организации квалификационного экзамена в форме защиты отчета может использоваться накопительная система с представлением результатов практики в форме презентации.  
 Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает время квалификационного экзамена, могут быть оценены руководителем практики во время ее прохождения. Решением экзаменационной комиссии производится пересчет данных профессиональных компетенций.
- 5.10 Для проведения квалификационного экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета ИТМО и представителей работодателей.
- 5.11 В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется бинарная шкала оценивания: «зачтено» (вид профессиональной деятельности освоен), «не зачтено» (вид профессиональной деятельности не освоен). Критерии оценивания формулируются с использованием основных показателей оценки результата, фиксируются в ФОС по ПМ.
- 5.12 Неявка студента на квалификационный экзамен отмечается в экзаменационной ведомости в графе оценки словами «не явился». Если причина неявки была неуважительной, то студент считается неуспевающим по данной дисциплине и получившим оценку «неудовлетворительно».
- 5.13 Оценка, полученная на квалификационном экзамене, заносится председателем экзаменационной комиссии в экзаменационную ведомость (в т.ч. неудовлетворительная) и в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

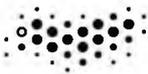
 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

При проведении комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким ПМ оценка выставляется в зачетную книжку и экзаменационных ведомостях по каждому профессиональному модулю.

- 5.14 Студент, не сдавший квалификационный экзамен, считается неуспевающим по данному ПМ. Пересдача экзамена допускается не более двух раз по направлению деканата в сроки ликвидации задолженностей, устанавливаемые приказом ректора.
- 5.15 Повторный прием квалификационного экзамена осуществляется комиссией, назначаемой руководителем факультета СПО в составе не менее трех человек. При повторном получении оценки «не зачтено» студент представляется к отчислению.

## 6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В ФОРМЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

- 6.1 Зачет (дифференцированный зачет) служит формой аттестации по итогам текущего контроля выполнения студентами лабораторных (практических) работ, а также по результатам текущего тестирования, контрольных работ, опросов на выявление усвоенных знаний и выполнения домашних заданий (рефератов, графических работ и т.п.), включенных в рабочую программу дисциплины или ПМ (включая МДК).
- 6.2 Формы и технологии проведения зачетов (дифференцированных зачетов) разрабатываются преподавателями и фиксируются в ФОС по дисциплине или ПМ (по каждому МДК).
- 6.3 Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК) в соответствии с учебным планом. При проведении зачета используется недифференцированная шкала оценивания. При проведении дифференцированного зачета используется дифференцированная шкала оценивания. Оценка фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной ведомости и зачетной книжке (кроме неудовлетворительной).
- 6.4 Зачеты принимаются преподавателями, ведущими учебные занятия по дисциплине (МДК), или назначенными руководителем факультета СПО.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

- 6.5 Студенту, не явившемуся на зачет (дифференцированный зачет), в ведомости выставляется «не аттестован», и при отсутствии уважительной причины он считается неуспевающим по данной дисциплине (МДК).
- 6.6 Если отдельные разделы дисциплины (МДК), по которым установлен зачет (дифференцированный зачет), читаются несколькими преподавателями, зачет (дифференцированный зачет) может проводиться с их участием, но при этом в ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку студента выставляется одна оценка.
- 6.7 Комплексный зачет (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия в учебной группе, при этом оценка в зачетные ведомости, журнал учебных занятий и зачетную книжку студента выставляется по каждой учебной дисциплине или МДК отдельно.
- 6.8 Если студент не получил зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине (МДК) до начала экзаменационной сессии, он должен сдавать зачет (дифференцированный зачет) в период сессии. Срок сдачи зачета по дисциплине или МДК определяется окончанием сессии.
- 6.9 Студент, не получивший на конец сессии зачет (дифференцированный зачет), считается неуспевающим по данной дисциплине (МДК). Пересдача зачета допускается не более двух раз по направлению деканата в сроки ликвидации задолженностей, устанавливаемые приказом ректора.
- 6.10 Повторный прием зачета (дифференцированного зачета) осуществляется комиссией, назначаемой руководителем факультета СПО в составе не менее трех человек. При получении второй раз оценки «не зачтено» («неудовлетворительно»), студент представляется к отчислению.

## 7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

- 7.1 Курсовой проект (работа) является одним из основных видов учебных занятий и формой ПА.
- 7.2 Курсовой проект (работа) выполняется, как правило, в рамках дисциплины или профессионального модуля (МДК), но также может быть междисциплинарным или охватывать несколько МДК из одного или разных ПМ. По результатам защиты курсового проекта (ра-

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-06-2018</b>

боты) студенту выставляется в ведомость дифференцированная оценка.

- 7.3 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с индивидуальным заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению.
- 7.4 Формы и технологии оценивания курсового проекта (работы) разрабатываются ведущим(и) преподавателем(ями), фиксируются в ФОС и доводятся до студентов при выдаче задания. Защиту курсового проекта (работы) принимает преподаватель(и), ведущий дисциплину, ПМ (МДК).
- 7.5 Студенту, не представившему к защите курсовой проект (работу) до окончания сессии, в ведомости выставляется «не аттестован», и при отсутствии уважительной причины непредоставления студент считается неуспевающим по данной дисциплине (ПМ (МДК)).
- 7.6 Студент, не представивший курсовой проект (работу) без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, имеет право на повторную защиту, но не более двух раз. Повторная защита проводится в установленные приказом Ректора Университета ИТМО дни ликвидации задолженностей.
- 7.7 Повторный прием курсового проекта (работы) проводится комиссией, назначаемой руководителем факультета СПО, в составе не менее трех человек. При получении второй раз при повторной защите неудовлетворительной оценки студент представляется к отчислению.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- 8.1 ПА прохождения практики (учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной), осуществляется комиссией, формируемой из числа руководителей практики от факультета СПО или организации по месту прохождения практики, а также представителей работодателей, на основе результатов защиты студентом отчета о прохождении практики. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики. По итогам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка.
- 8.2 Студенту, не выполнившему программу практики в установленные сроки, в экзаменационной ведомости выставляется «не аттестован».

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК- <u>709-06-2018</u></b>

Если программа практики не выполнена без уважительной причины, студент считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

- 8.3 Если результаты защиты отчета о прохождении практики признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты (но не более двух раз), ее дате и сообщает о своем решении студенту и в деканат.
- 8.4 Повторная ПА прохождения практики осуществляется комиссией, назначаемой руководителем факультета СПО, в составе не менее трех человек. При получении второй раз при повторной ПА неудовлетворительной оценки студент представляется к отчислению.
- 8.5 Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при повторной ПА второй раз, представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

#### 9. РАЗРАБОТАЛ:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
декан факультета СПО		Д.М. Гриншпун

Составлено: *[Signature]*

Шкелева Н.В.,  
начальник отдела  
юридического сотрудничества  
и деятельности в сфере  
образования и занятости

15.05.2023