



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
(протокол от «24» августа 2019 г. № 14)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
(протокол от «23» августа 2019 г. № 8)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от «29» августа 2019 г. № 8)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО



В.Н. Васильев

Секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.

М.Я. Марусина

Положение

**о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные
программы высшего образования – программы бакалавриата, программы
специалитета и программы магистратуры в Университете ИТМО**

СМК-ПРОП-322-02-2019

Версия 2.0

Санкт-Петербург
2019



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	5
5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	9
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК	13
9. ЗАЧЕТ В КАЧЕСТВЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1...	19



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Университете ИТМО (далее - Положение) определяет условия и порядок прохождения практики обучающимися Университета ИТМО, осваивающими образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Образовательная программа, ОП).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета ИТМО, участвующими в реализации практики.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н;

- Устав Университета ИТМО;

- Образовательные стандарты Университета ИТМО;

- локальные нормативные акты Университета ИТМО.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Практика обучающихся Университета ИТМО является составной частью Образовательной программы.

Цели и объемы практики определяются самостоятельно установленными образовательными стандартами (далее – ОС) Университета ИТМО по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

3.2 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ОС Университета ИТМО, а также настоящим Положением Университет ИТМО самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие организацию практики обучающихся, с учетом специфики их подготовки по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются на основе Положения и иных локальных нормативных актов Университета ИТМО.

3.4 Трудоемкость практики указывается в учебном плане ОП в зачетных единицах и академических часах.

Практика проводится в форме контактной работы (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с руководителями практики и работниками профильной организации), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Организация проведения практики, предусмотренной ОП, осуществляется Университетом ИТМО на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП (далее – Профильная организация) Практика может быть проведена непосредственно в Университете ИТМО.

3.6 При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

(обследования), до начала практики обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) и оформляют медицинские книжки.

Обязанности по организации предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся, проходящих практики в условиях, предусматривающих подобные осмотры (обследования), возлагаются на Профильную организацию или Университет ИТМО в зависимости от того, где проводятся практики.


3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающийся представляет руководителю практики заверенную в Профильной организации копию своего трудового договора (договора гражданско-правового характера) и в полном объеме отчетность по результатам прохождения практики.

3.9 Обучающиеся одного или разных направлений подготовки (специальности), участвующие в реализации совместного бизнес-проекта («стартап»), вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практику в собственной компании, федеральных/региональных бизнес-акселераторах, бизнес-инкубаторах, инновационных центрах и иных Профильных организациях или в структурных подразделениях Университета ИТМО, располагающих соответствующими ресурсами. В этом случае обучающийся представляет руководителю практики справку о регистрации в качестве резидента/юридического лица и в полном объеме отчетность по результатам прохождения практики.

4 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

4.1 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы;
- указание места практики в структуре Образовательной программы;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	СМК-ПРОП-322-02-2019

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Структурные подразделения Университета ИТМО могут включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.2 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


4.3 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе — Практики). В составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика, а также научно-исследовательская работа в рамках освоения образовательных программ магистратуры.

4.4 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

4.5 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится в Университете перед государственной итоговой аттестацией.

4.6 Конкретный тип и вид учебной и производственной практик устанавливает руководитель образовательной программы на основании локальных нормативных актов

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
СМК-ПРОП-322-02-2019	

Университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые направлена ОП. Например, производственная (технологическая), производственная (конструкторская), производственная (научно-исследовательская), производственная (научно-исследовательская работа) и т.п.

5 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете ИТМО либо в Профильной организации, расположенной на территории г. Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Санкт-Петербурга.

Конкретный способ проведения практики определяется руководителем ОП.

5.2 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

б) дискретно:


- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, в том числе модульно:

- вариация 1: 1-2 месяца обучающийся осваивает ОП в Университете, 1-2 месяца проходит практику в Профильной организации /Университете;

- вариация 2: один семестр обучающийся осваивает ОП в Университете, другой семестр проходит практику в Профильной организации /Университете;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, в том числе распределенно:

- вариация 1: ежедневно половину дня обучающийся осваивает ОП в Университете, половину дня проходит практику в Профильной организации/Университете;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
СМК-ПРОП-322-02-2019	

- вариация 2: в неделю полностью 2-3 дня обучающийся осваивает ОП в Университете, 2-3 дня проходит практику в Профильной организации/Университете.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения, в том числе комбинированно, когда часть семестра обучающийся или проходит теоретическое обучение в Университете, или проходит практику в Профильной организации/Университете, а часть семестра практика проходит распределенно.

Конкретную форму и вариацию проведения практики определяет руководитель ОП, в том числе на основании договора о сетевой форме реализации Образовательной программы, договора об академическом обмене, соглашения о сотрудничестве и пр.

5.3 Каждый вид и тип практики может быть реализован в одной или нескольких альтернативных моделях.

5.3.1 Учебная практика:

- индивидуальная практика;
- командная практика на основе совместного проектного взаимодействия обучающихся одного или разных направлений подготовки и их руководителей в рамках участия в масштабном проекте Профильной(-ых) организации(-ий);
- общеуниверситетская учебная практика, общая для всех Образовательных программ факультета/института (кластера), включает двухнедельный онлайн-курс по составлению резюме и мотивационных писем, прохождению собеседований, а также виртуальные экскурсии на Профильные организации;
- зачет результатов производственной стажировки или стажировки для проведения научных исследований, результатов обучения в профессионально-ориентированных летних или зимних школах;

5.3.2 Производственная практика (по видам деятельности):

- индивидуальная практика;
- командная практика на основе совместного проектного взаимодействия обучающихся одного или разных направлений подготовки и их руководителей в рамках участия в масштабном проекте одной Профильной организации;



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

- бизнес-проекты («стартапы») – совместная практика обучающихся одного или разных направлений для реализации собственного проекта (с зачетом результатов);

- зачет результатов производственной стажировки или стажировки для проведения научных исследований;

5.3.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа, далее - НИР):

- индивидуальная практика НИР;

- командная практика НИР на основе проведения совместных НИР обучающихся одного или разных направлений и их руководителями в рамках участия в научно-исследовательском(-их) проекте(-ах) научно-исследовательских институтов, научно-производственных предприятий и объединений, иных компаний и других Профильных организаций, ведущих научные разработки;

- бизнес-проекты («стартапы») с зачетом результатов;

- зачет результатов стажировки для проведения научных исследований, в том числе апробации результатов НИР на очных конференциях;

5.3.4 Производственная преддипломная практика:

- подготовка ВКР в традиционной форме;

- подготовка ВКР в форме бизнес-проекта («стартапа») – коллективного проекта обучающихся, объединяющего научно-исследовательский опыт и предпринимательскую практику.


5.4 Конкретные модели практики определяет руководитель образовательной программы.

5.5 В случае выбора модели общеуниверситетской учебной практики решение принимается при согласовании с директором мегафакультета/ деканом факультета /директором института (кластера).

6 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1 Для руководства практикой, проводимой в Университете ИТМО, каждому обучающемуся персонально назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета ИТМО или к научным работникам (далее - руководитель практики от Университета ИТМО).

Для решения организационных вопросов направления обучающихся на практику и сбора отчетных документов по образовательной(-ым) программе(-ам) факультета / института (кластера)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
СМК-ПРОП-322-02-2019	

при необходимости может быть назначен ответственный за практику (куратор практики) из числа сотрудников Университета ИТМО.

6.2 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета ИТМО и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от Профильной организации).

6.3 Руководитель практики от Университета ИТМО назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица по Университету ИТМО.

Ответственный за практику (куратор практики) по образовательной(-ым) программе(-ам) назначается распоряжением декана факультета/ директором института (кластера) по согласованию с руководителями ОП.

6.4 Руководитель практики от Университета ИТМО:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания на основе рабочей программы практики для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.5 Ответственный за практику (куратор практики):

- определяет пул Профильных организаций-партнеров, обеспечивает согласование содержания практики с реальными практическими задачами партнеров;
- формулирует совместно с представителями Профильных организаций и руководителем ОП критерии отбора обучающихся на практику в конкретную Профильную организацию;



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

- содействует в заключении договоров об организации и проведении практики обучающихся, помогает в подготовке комплекта документов на практику, участвует в подготовке приказа о направлении на практику;

- участвует в подготовке и согласовании индивидуальных заданий на практику;

- контролирует результаты прохождения практики обучающимися;

- участвует в организации стажировок и контроле зачета их результатов в качестве результатов прохождения практики.

6.6 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета ИТМО индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета ИТМО и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который утверждается до начала практики.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Обучающиеся направляются на практику приказом ректора или уполномоченного им должностного лица по Университету ИТМО с закреплением каждого обучающегося за структурным подразделением Университета ИТМО или Профильной организацией, с указанием вида (типа) практики, срока ее прохождения и руководителя практики от Университета ИТМО. Правила оформления документов на практику представлены в Приложении 1.

7.2 При распределении мест на практику в случае если количество мест ограничено, на мегафакультете /факультете/ в институте (кластере) может быть проведен внутренний конкурсный отбор. Обучающиеся имеют право участвовать в конкурсном отборе на практику, проводимом



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

Профильной организацией, в том числе в инициативном порядке, с последующим заключением договора об организации и проведении практики в случае успешного прохождения конкурсного отбора.

Если конкурс завершен и обучающийся не попал в число победителей, ему предлагаются к выбору вакантные места на практику в других Профильных организациях/структурных подразделениях Университета ИТМО.

7.3 При необходимости и/или по согласованию с Профильной организацией на базе Университета ИТМО или на базе Профильной организации может быть организовано предварительное обучение перед прохождением практики.

7.4 Обучающиеся в день начала практики представляют в Профильную организацию направление на практику.

7.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несут материальную ответственность за вред, причиненный ими в период прохождения практики.

7.6 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Университета ИТМО.

7.7 До окончания практики обучающийся представляет руководителю практики от Профильной организации (структурного подразделения Университета ИТМО) отчетность, выполненную в соответствии с требованиями, представленными в программе практики.

Формами отчетности могут быть письменный отчет, презентация, эссе, публикации статьи/доклада или рукописи статьи/доклада со справкой-подтверждением о принятии к публикации или программой конференции, в которой указано название статьи/доклада и ФИО участника, действующая модель с обязательным описанием/чертежами и фото- видео-фиксацией результатов, иные формы представления результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

Конкретные формы отчетности по каждому типу и виду практики указаны в соответствующей Программе практики.

7.8 Руководитель практики от Профильной организации (структурного подразделения Университета ИТМО) визирует отчетность и дает отзыв о прохождении обучающимся практики, в котором отражает его личные и деловые качества, оценивает результаты прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В отзыве могут быть указаны рекомендации и предложения по организации практики.

7.9 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят практику по индивидуальному графику.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признаются академической задолженностью.

8 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

8.1 Выездная практика.

8.1.1 При направлении Университетом ИТМО обучающегося на выездную практику на основе договора Университета ИТМО с Профильной организацией ему возмещаются следующие расходы:

1) на проезд к месту практики и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в сидячем, плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса в обоснованных случаях по согласованию с ректором (первым проректором);

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному на практику предоставляется бесплатное помещение) в размере, гарантированном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

3) расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения на практике, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере, гарантированном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При проведении практики в местности, откуда обучающийся исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемых работ на практике, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, возмещаются только расходы на проезд к месту практики и обратно, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения обучающегося из места проведения практики к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается ректором, первым проректором или иным уполномоченным должностным лицом с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания обучающемуся условий для отдыха.


4) на организационные взносы за участие в мероприятиях;

5) прочие - по решению ректора, первого проректора или иного уполномоченного должностного лица (расходы сверх установленных норм на проезд, проживание, оплату услуг по предварительной продаже билетов, расходы на провоз багажа, расходы на бронирование мест в гостинице и др.).

8.1.2 Возмещение обучающемуся расходов, связанных с прохождением практики, осуществляется при предоставлении в бухгалтерию ниже перечисленных подтверждающих документов, соответствующих периоду прохождения практики:

- направление на практику;
- проездные документы;
- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- иные документы в соответствии с п. 8.1.1.

8.1.3. Руководителям практик от Университета ИТМО оплата суточных, проезда к месту практики вне г.Санкт-Петербурга и обратно, а также возмещение расходов за проживание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
СМК-ПРОП-322-02-2019	

8.2 Стационарная практика.

При прохождении стационарной практики обучающимся и руководителям практики от Университета ИТМО проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы не возмещаются.

9 ЗАЧЕТ В КАЧЕСТВЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1 Обучающимся, имеющим ранее полученные результаты освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПО), основных образовательных высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО) по решению руководителя практики от Университета ИТМО может быть предоставлена возможность зачета таких результатов в качестве результатов прохождения практики.


9.2 Зачет результатов ВО, СПО, ДПО, полученных в образовательных организациях, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета ИТМО.

9.3 В качестве результатов прохождения практики допускается зачет результатов прохождения стажировки в случае, если деятельность Профильной организации и/или программа стажировки соответствуют целям практики, а продолжительность стажировки составляет не менее срока, указанного в календарном учебном графике для соответствующего типа и вида практики.

Стажировка – вид ДПО, который осуществляется в целях формирования и закрепления знаний, учений и навыков, полученных в результате теоретического обучения, изучения передового профессионального опыта, приобретения профессиональных, коммуникативных и организаторских навыков для выполнения обязанностей в конкретной должности (профессии).

Производственные стажировки проводятся в Профильной организации, стажировки для проведения научных исследований в Профильной или образовательной организации-партнере, в том числе за рубежом (далее – Принимающая сторона).

9.4 На стажировку направляются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, добровольно изъявившие желание пройти стажировку и прошедшие конкурсный

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
СМК-ПРОП-322-02-2019	

отбор (в случае если предусмотрен конкурс) в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

9.5 Программа стажировки разрабатывается Принимающей стороной и должна соответствовать целям и задачам ОП, теоретической и практической подготовке обучающегося.

Продолжительность стажировки устанавливает Принимающая сторона.

9.6 В случае намерения обучающегося представить результаты прохождения стажировки для зачета в качестве результатов прохождения практики, программа стажировки, календарные сроки ее прохождения, планируемые результаты и формы отчетности обучающийся предварительно согласовывает с руководителем ОП.

9.7 Для получения информации о производственных стажировках, получении письма-ходатайства, заключения договора на стажировку и при необходимости оформления других документов стажировки обучающийся обращается в Центр карьеры обучающихся.

Для оформления документов обучающийся представляет подтверждение от Профильной организации о готовности принять его на стажировку (например, электронное письмо на адрес обучающегося, в котором указаны сроки стажировки и контакты должностного лица Принимающей организации).

9.8 Для получения информации о стажировках для проведения научных исследований обучающийся обращается в Отдел академической мобильности, где ему оформляется соответствующий пакет документов.

9.9 Текущий контроль прохождения стажировок осуществляют Центр карьеры обучающихся и Отдел академической мобильности в рамках своей компетентности и полномочий.

9.10 По окончании стажировки для принятия решения о зачете результатов прохождения стажировки обучающийся представляет руководителю практики свой договор на стажировку с Профильной организацией, программу стажировки с отметкой о выполнении/отзывом руководителя стажировки от Профильной организации с подписью ответственного лица и печатью организации, иную отчетность по согласованию с руководителем практики/руководителем ОП (при необходимости).

9.11 Решение о зачете полученных ранее результатов прохождения стажировки в качестве практики принимает руководитель практики/руководитель ОП (при необходимости).



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник департамента магистратуры		С.А. Колюбин
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеєва
Отдел академической мобильности		О.А. Овсянникова
Председатель профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель совета обучающихся		М.А. Ермакова
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:

Начальник управления проектирования
и реализации образовательных программ

Ю.А. Киселева



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ


Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
СМК-ПРОП-322-02-2019	

Приложение 1

Правила оформления документов на практику

1 Формирование реестра Профильных организаций с определением контактных лиц от Университета ИТМО по каждой Профильной организации на основании договора об организации и проведении практики обучающихся.

2 Рассылка по Профильным организациям формы для опроса о количестве обучающихся, которых они готовы принять на практику, а также об условиях приема и необходимости проведения конкурса.

3 Формирование базы Профильных организаций на основе полученных ответов. Профильные организации с конкурсным отбором формируются в первую очередь.

4 Обучающемуся приходит автоматическое напоминание /электронное письмо о необходимости выбора места практики.

5 Обучающийся выбирает место практики, при необходимости прохождения конкурса направляет свое портфолио.

6 Всем обучающимся, кто проходил конкурсный отбор, приходят уведомления о его результатах.

7 Если обучающийся проходил конкурсный отбор и не прошел, ему предоставляется выбор из остальных мест.

8 Обучающийся может сформировать запрос на заключение договора об организации и проведении практики с новой Профильной организацией вне списка.

9 Запрос направляется руководителю ОП или ответственному за практику (если такой уже назначен).

10 Руководитель ОП/ руководителя практики согласовывает/не согласовывает возможность направления в Профильную организацию, выбранную обучающимся.

11 Решение руководителя ОП/руководителя практики направляется обучающемуся, сформировавшему запрос.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

СМК-ПРОП-322-02-2019

12 В случае согласования с руководителем запрос направляется для формирования договора об организации и проведении практики.

13 После заключения договора об организации и проведении практики Профильная организация попадает в общий реестр.

14 При формировании базы Профильных организаций/при заключении нового договора об организации и проведении практики указывается необходимость прохождения обязательные предварительного и (или) периодического медицинского осмотра (обследования) и (или) оформления медицинской книжки.

15 Формируются списки обучающихся с указанием ФИО и группы для прохождения обязательного предварительного и (или) периодического медицинского осмотра (обследования) и (или) оформления медицинских книжек.

16 Организуется направление для прохождения обязательного предварительного и (или) периодического медицинского осмотра (обследования) и (или) оформление медицинских книжек.

17 К началу практики выбор Профильных организаций закрывается, обучающиеся, не сделавшие выбор самостоятельно, направляются на места руководителями ОП/ руководителями практики в структурные подразделения Университета ИТМО.

18 Рассылка автоматической опросной формы руководителям ОП/ответственным за практику (кураторам практики) для формирования списка руководителей практики. Руководителем практики может быть ППС или научный сотрудник.

19 Из полученных сведений формируется проект приказа о направлении на практику.

20 Проверка подготовленного проекта и окончательное формирование приказа о направлении обучающихся на практику.