

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.01-15	

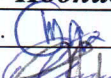
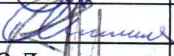
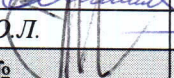
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета ИТМО
 Васильев В.Н.
 « 22 » октября 2015 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С АБИТУРИЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

СМК-ДП-272.01-15


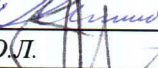
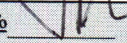
Версия 1.0


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.01-15	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ АБИТУРИЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ	4
4. СОПРОВОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ВУЗЕ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 2 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ДП-272.01-15			

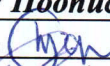


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 21.07.2014.) «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями, утвержденные заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А от 8 апреля 2014 № АК-44\05, Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 3 (ред. от 13.01.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год".

1.2 Данное положение направлено на обеспечение условий для организации работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). В данном положении выделено три направления работы с данной категорией абитуриентов: наличие довузовской подготовки абитуриентов инвалидов и абитуриентов с ОВЗ, организация профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ОВЗ, сопровождение вступительных испытаний в вузе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наиболее эффективным является реализация специальных дополнительных образовательно-реабилитационных программ для абитуриентов инвалидов, ор-

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-272.01-15

ганизуемая на базе высшего учебного заведения. Далее представлены следующие рекомендации:


- рекомендуется разработка и внедрение подготовительных курсов для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья. Подготовительные курсы необходимы для того, чтобы абитуриенты инвалиды и лица с ОВЗ могли не только подготовиться к вступительным испытаниям, но и адаптироваться в среде высшего учебного заведения. Психологическая адаптация – это взаимодействие с остальными абитуриентами, преподавателями и другими представителями вуза.

- рекомендуется создание возможности дистанционной формы довузовской подготовки. Данная форма подготовки является необходимой для абитуриентов с ОВЗ, проживающих в удалённых местностях или испытывающих ограничения в передвижении. Дистанционные подготовительные курсы могут быть предназначены для подготовки к вступительным испытаниям и проводиться в режиме реального времени в формате видеоконференций. Также необходимо создание возможности дистанционной проверки своих знаний по основным предметам, необходимым для поступления в высшее учебное заведение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ АБИТУРИЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ

Профессиональной ориентации абитуриентов-инвалидов в образовательных организациях способствует их основному и адекватному профессиональному самоопределению. Особое значение при профориентации имеет подбор одной

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А.	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 15




 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.01-15	


или нескольких профессий или специальностей, доступных инвалиду в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

Основными формами профориентационной работы являются профориентационная дополнительная образовательная программа вуза, профориентационное тестирование на сайте высшего учебного заведения, дни открытых дверей, консультации для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения, участие в вузовских олимпиадах школьников, рекламно-информационные материалы для инвалидов на сайте университета.

Рекомендации:

- рекомендуется организация волонтерской бригады (консультантов) для сопровождения абитуриентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья через профсоюзную организацию высшего учебного заведения при проведении дней открытых дверей;
- размещение презентаций «день открытых дверей» на сайте университета ИТМО;
- размещение рекламно-информационных материалов для инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте университета о проведении различных профориентационных мероприятий. Также создание форума на сайте университета, в котором абитуриенты инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья и их родители

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 5 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ДП-272.01-15			

ли\законные представители могут задавать интересующие их вопросы о правилах приёма и организации образовательного процесса.


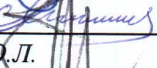
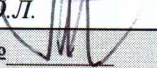
4. СОПРОВОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ВУЗЕ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ


Рекомендуется создание отдельной странички\раздела на сайте «Абитуриентам-инвалидам и лицам с ОВЗ» (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 3 (ред. от 13.01.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год", пункт 43).

Содержание странички:

1 Общая информация. В соответствии с пунктом 5 ст. 71 гл.8 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 26 декабря 2012 г., право на прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях.

2 Перечень документов, необходимых для поступления.


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.01-15	

Обязательным документом, предоставляемым абитуриентом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом является индивидуальная программа реабилитации инвалида. При наличии в индивидуальной программе реабилитации указания на возможность (рекомендацию) получения среднего профессионального и (или) высшего образования инвалиду не может быть отказано в приеме на обучение по таким программам на основании того, что в индивидуальной программе реабилитации не указаны конкретные учебные заведения или конкретные специальности (направления подготовки). (Письмо от 16 апреля 2015 г. N 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»). Для обучения по адаптированной образовательной программе абитуриент инвалид должен предъявить индивидуальную программу реабилитации с рекомендацией обучения по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (медико-социальной экспертизы) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Если инвалид или лицо с ограничениями по здоровью не предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда» или «заключение психолого-

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А.	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ДП-272.01-15		

медико-педагогической комиссии (медико-социальной экспертизы) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения», то образовательная организация вправе не реализовывать для него адаптированную программу (с письменным отказом).

2.1 Последний срок замены копий документов на подлинники.

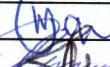


3 Порядок подготовки и оформления документов для поступления.


3.1 Алгоритм:

1 Электронная регистрация (написание заявления и заполнение анкеты).

Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 3 (ред. от 13.01.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год".

Вступительные испытания организуются и проводятся с учетом «Особенностей порядка проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья». При выборе абитуриентом инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, вузам необходимо создать специальные условия, включающие в себя возможность выбора форм

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	29.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____	УЭ № _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.01-15	




вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.


Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Порядком приема в государственные и муниципальные учреждения высшего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 3, зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2014 г., регистрационный №31352) граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ при поступлении в высшие учебные заведения сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания (в случае их наличия в вузе) в форме, установленной вузом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Вступительное испытание по русскому языку может проводиться в письменной форме в виде сочинения, изложения или диктанта и (или) в устной форме.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 9 из 15

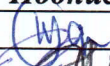

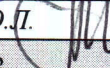
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ДП-272.01-15		


- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, или дополнительного вступительного испытания (в случае их наличия в вузе), но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 10 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ДП-272.01-15		

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

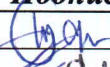
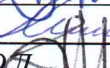

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).


Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-272.01-15

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

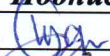


- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;


для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П. 	22.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
	СМК-ДП-272.01-15		

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Данные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Рекомендуется создание возможности предоставления сопровождающих лиц, которые могут дать абитуриенту-инвалиду маршрутный лист, могут предоставить информацию о маршруте следования при оформлении документов, совместно с абитуриентом-инвалидом полностью пройти все пункты маршрута и т.д. (создание волонтерских отрядов для сопровождения абитуриентов-инвалидов в процессе вступительной кампании).

Положение одобрено на заседании УМС Университета,
протокол № 1 от «28» сентября 2015 года

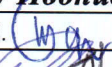


Председатель УМС, проректор по
УМР


 А.А. Шехонин

Секретарь УМС

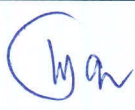






А.Ш. Багаутдинова


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
<i>Проверил</i>	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
<i>Согласовал</i>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 13 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-272.01-15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Начальник Департамента по учебно-методической работе		Тарлыков В.А.
Руководитель приемной комиссии		Болтунов Г.И.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16</small> КЭ: _____ УЭ № _____		Стр. 14 из 15

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.01-15	

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

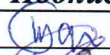


Каждый лист Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	21.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	22.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	22.10.15
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2015, 11:16</small>		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 15 из 15