

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский  
университет информационных технологий, механики и оптики»  
(Университет ИТМО)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

«*В.Н. Васильев*»




## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)


ПСП-СМК-321-2018

Версия 1.0

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2	ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ .....	4
3	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
	ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ .....	13

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСЦ-СМК-321-2018</b>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:


- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Образовательных стандартов высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО) – бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Устава Университета ИТМО.

1.2 Настоящее Положение определяет требования к условиям и порядку зачисления экстернов осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования для прохождения ими промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (ГИА) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургском национальном исследовательском университете информационных технологий, механики и оптики» (Университете ИТМО).

1.3 Экстернами называются лица, зачисленные в университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

1.4 Самообразование - форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5 В Университете ИТМО реализуются образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, которые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и стандартами, устанавливаемыми

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСЦ-СМК-321-2018</b>

организацией самостоятельно, не предусматривают их освоение в форме самообразования.

1.6 Экстерны пользуются академическими правами обучающихся университета.

1.7 Университет ИТМО несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.8 Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации и ГИА не допускается.

1.9 Порядок проведения и оценивания результатов промежуточной аттестации и ГИА экстернов определяются соответствующими локальными нормативными актами университета.

## 2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ


2.1 Для прохождения промежуточной аттестации и ГИА в соответствии с настоящим Положением в Университет ИТМО могут быть зачислены в качестве экстернов лица, обучавшиеся или обучающиеся в других образовательных организациях по профессиональным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

2.2 Зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) прохождения ГИА допускается в том случае, если в Университете ИТМО реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю (специализации, направленности) образовательной программы.

2.3 Для зачисления в качестве экстерна:

2.3.1 Лицо не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации и (или) ГИА подает в деканат факультета/института, реализующего соответствующую образовательную программу, личное письменное заявление на имя ректора университета (Приложение 1) и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность и гражданство;

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

- копию документа об образовании и справки об обучении по не имевшей (не имеющей) государственной аккредитации образовательной программе, выданной образовательной организацией, в которой обучалось (обучается) лицо;
- копию учебного плана, по которому лицо проходило обучение по не имевшей (не имеющей) государственной аккредитации образовательной программе;
- справки о прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам учебного плана, выданные образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию данной образовательной программы (для прохождения ГИА).

2.3.2 Решение о возможности зачисления в качестве экстерна принимается аттестационной комиссией факультета/института, реализующего образовательную программу, указанную в заявлении о зачислении в качестве экстерна.

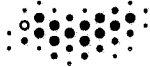
Протокол аттестационной комиссии (Приложение 2) должен содержать:

- - выводы о соответствии направления (специальности), вида (видов) профессиональной деятельности, профиля подготовки (специализации, направленности) образовательной программы, осваиваемой (освоенной) лицом в другой образовательной организации, реализуемой в Университете ИТМО;
- - рекомендации о зачислении (отказе в зачислении) и сроке, на который лицо целесообразно зачислить в Университет ИТМО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3.3 При положительном решении аттестационной комиссии зачисление лица в качестве экстерна оформляется приказом ректора Университета ИТМО.

2.3.4 Срок, на который экстерн зачисляется в Университет ИТМО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не может превышать продолжительности, предусмотренной календарным учебным графиком для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.4 Срок, на который зачисляется в Университет ИТМО экстерн из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть по их заявлению увеличен по

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСЦ-СМК-321-2018</b>

сравнению с продолжительностью аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком не более, чем в 1,25 раза.

2.5 Основанием для отказа в зачислении в качестве экстерна являются представления документов не в полном объеме, не в соответствии с требованиями настоящего Положения или наличие в документах недостоверной информации.

### **3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляет деканат факультета/института, на котором реализуется соответствующая образовательная программа.


3.2 Не позднее одного месяца с даты выхода приказа о зачислении лица в качестве экстерна для него утверждается индивидуальный учебный график прохождения аттестации (Приложение 3).

3.3 Оформление результатов промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета ИТМО, регламентирующих эти процедуры для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.4 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Университете ИТМО образца.

3.5 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом, образец которого утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6 По личному письменному заявлению экстерна ему могут быть предоставлены консультации и иные образовательные услуги по подготовке к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, осуществляемые по договору об оказании платных образовательных услуг.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

В приказ

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
(номер)

### Заявление

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_,  
*промежуточной / государственной итоговой аттестации (указать нужное)*

так как я прошел (ла) (прохожу) обучение по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию.

Имею диплом

\_\_\_\_\_ (о высшем образовании / среднем профессиональном образовании, реквизиты документа)

и справку об обучении (о прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинами практикам учебного плана образовательной программы – для прохождения ГИА)

в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки / специальности, реквизиты учебного плана)

Копию диплома, справку об обучении и учебный план прилагаю.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)


Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных», с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника принимающего заявление, дата)

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

## Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»

**Протокол №**  
 заседания аттестационной комиссии  
 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_

*(код и наименования направления подготовки (специальности))*

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_

*(должность, Фамилия И. О.)*

Зам. председателя:

\_\_\_\_\_

*(должность, Фамилия И. О.)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

*(должность, Фамилия И. О.)*

\_\_\_\_\_

*(должность, Фамилия И. О.)*

Секретарь  
комиссии:

\_\_\_\_\_

*(должность, Фамилия И. О.)*

По результату рассмотрения заявления

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. лица, претендующего на зачисление в Университет ИТМО в качестве экстерна)*

представленных документов:

\_\_\_\_\_

*(вид и реквизиты документа: диплом с приложением, справка об обучении, учебный план, справки о прохождении аттестации)*

и проведенного собеседования комиссия постановляет:


1. Направление подготовки (специальность), вид (виды) профессиональной деятельности, профиль (специализация, направленность) образовательной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование направления (специальности), вид (виды) профессиональной деятельности, профиль (специализация, направленность) образовательной программы)*



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

реализуемые в образовательной организации  
 \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

соответствуют/не соответствуют направлению подготовки (специальности), виду (видам) профессиональной деятельности и профилю (специализации, направленности) образовательной программы, реализуемым в Университете ИТМО, по которым предполагается прохождение экстерном

промежуточной / государственной итоговой аттестации  
*(оставить нужное)*

Образовательная программа освоена полностью / не полностью (для прохождения ГИА),  
*(оставить нужное)*

что подтверждено справками о промежуточной аттестации, выданными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию данной образовательной программы (для прохождения ГИА);

2. Рекомендовать/не рекомендовать зачислить в качестве экстерна \_\_\_\_\_  
*(оставить нужное)* *(Фамилия И.О экстерна.)*

в Университет ИТМО для прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации  
*(оставить нужное)*

на срок с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
*(при положительном решении указывается срок, на который рекомендуется зачислить лицо в экстерны)*

3. Составить и утвердить индивидуальный график прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации экстерна  
*(оставить нужное)*

(при положительном решении аттестационной комиссии).


Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)* *(Фамилия И.О. лица, претендующего на зачисление в качестве экстерна)*

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-321-2018

### Приложение 3

Ректор Университета ИТМО  
 член-корреспондент РАН  
 д.т.н., профессор В.Н. Васильев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Индивидуальный учебный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. экстерна)*


\_\_\_\_\_  
*код, наименование образовательной программы*

Номер п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, ГИА	Трудоемкость (в ЗЕТ/час)	Форма проведения (зачет /экзамен /государственный экзамен /ВКР)	Дата проведения

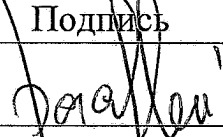
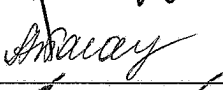
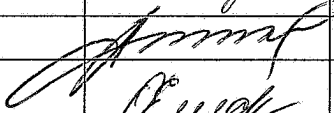
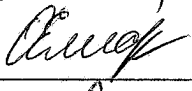
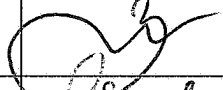
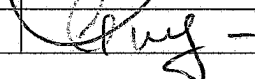
С индивидуальным учебным графиком ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. экстерна)*

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-321-2018


### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Начальник департамента по образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Председатель профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель совета обучающихся		С.О. Шабанин

Разработал: начальник отдела мониторинга и статистики

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

Т.В. Суругина

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от ... ..*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

## ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя