

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.02-15	

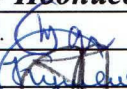
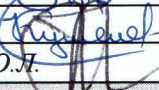
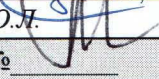
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета ИТМО
 Васильев В.Н.
 _____ 2015 г.

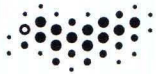


ПОЛОЖЕНИЕ
ПО КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО

СМК-ДП-272.02-15

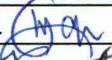
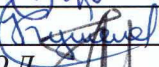

Версия 1.0


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-272.02-15

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ И АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.02-15	

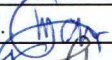
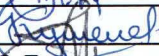

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Требованиями в организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, № 06-2412вн 26 декабря 2013 г.; Методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 8 апреля 2014 № АК-44\05вн.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 21 декабря 2012 г. инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.3. Под инклюзивным образованием в настоящем Положении понимается обучение в совместной образовательной среде студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), инвалидов и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения студентам с ОВЗ и инвалидам условий обучения и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования студентов, не имеющих ограничений.

1.4. Кадровое обеспечение инклюзивного образования – обязательное условие, обеспечивающее полноценный и комфортный учебный процесс в вузе для студентов с ОВЗ и инвалидов. Дополнительная подготовка преподавателей обес-

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.02-15	

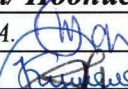
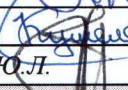

печивает получение дополнительных знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применении специальных технических средств обучения с учетом разных ограничений возможностей здоровья.

1.5. Цель кадрового обеспечения инклюзивного образования – обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса с целью реализации единых подходов в решении образовательно-коррекционных задач, организация помощи в учебном процессе обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ И АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для работы в системе инклюзивного образования необходимы педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Специалисты должны знать основы специальной психологии и коррекционной педагогики, приемы коррекционной учебно-воспитательной работы, требующей в обязательном порядке реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, теоретического и практического характера обучения.

2.1 Кадровые условия реализации основной и адаптированной образовательной программы высшего образования должны соответствовать следующим требованиям:

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 4 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ДП-272.02-15			

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками, компетентными в понимании особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ и инвалидов;

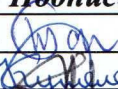


- высокий уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения в области образования студентов с ОВЗ и инвалидов. Педагогические кадры должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса. С этой целью необходимо включение блока дисциплин по осуществлению инклюзивного образовательного процесса в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения в сфере коррекционной (специальной) педагогики, специальной и клинической психологии.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В коллектив сотрудников для непосредственной работы со студентами инвалидами и студентами с ОВЗ должны входить следующие специалисты:

- Тьютор;
- Педагог-психолог (психолог, специальный психолог);
- Социальный педагог;
- Тифлопедагог;
- Сурдопедагог (или сурдопереводчик);

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49</small>	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 5 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.02-15	

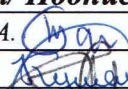
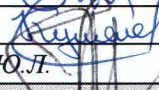

- Специалист по техническому и программному обеспечению учебной деятельности.

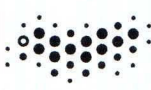
3.2 Обязанности сотрудников:

Тьютор – специалист, который занимается организацией процесса индивидуального обучения студента с ОВЗ и инвалидов, его персональным сопровождением в образовательном пространстве. Главной функцией данного сотрудника является выполнение посреднических функций между студентом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи в освоении учебных дисциплин.

Педагог – психолог (психолог, специальный психолог) - специалист, работа которого заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и студентов инвалидов, поддержке и укреплению их психического здоровья.

Социальный педагог – специалист, который осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи, адаптации и социализации, таким образом, организуя социальную поддержку студентов инвалидов и студентов с ОВЗ.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ДП-272.02-15			

Тифлопедагог – специалист, обеспечивающий образовательный процесс студентов с нарушениями зрения.

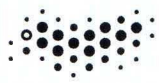
Сурдопедагог, сурдопереводчик – специалисты, обеспечивающие образовательный процесс студентов с нарушением слуха;

Специалист по техническому и программному обеспечению учебной деятельности – сотрудник, который обеспечивает использование в образовательном процессе современных технических и программных средств передачи, освоения и воспроизводства учебной информации. Разрабатывает и внедряет специальные методики, информационные технологии и дистанционное обучение.

3.3 Система постдипломного образования

Одним из приоритетных направлений развития образовательной организации высшего образования является повышение квалификации педагогов образовательного учреждения в сфере реализации инклюзивного образования. Цель системы постдипломного образования - подготовка педагогов к работе в условиях инклюзивного образования, а также адаптация к новым условиям профессиональной деятельности. Содержание программы обучения должно включать ознакомление с механизмами, подходами и технологиями инклюзивного образования. Данная система постдипломного образования позволит овладеть всеми не-

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А.	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А.	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.А.	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Документированная процедура		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-ДП-272.02-15			

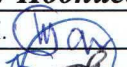
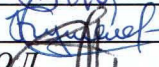

обходимыми компетенциями для организации единого образовательного пространства для студентов инвалидов и студентов с ОВЗ.

В соответствии с письмом Минобрнауки России №05-4475 от 17.05.2015 «О направлении перечня программ» программы повышения квалификации педагогов, работающих с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, имеют четыре вида: краткосрочные программы повышения квалификации; программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки; программы повышения квалификации по психолого-педагогическому образованию по направлению «Инклюзивное образование».

Вариативность направлений программ повышения квалификации позволяет решить следующие задачи:

- 1) Достижение соответствующего уровня компетенции преподавателей вуза по вопросам организации инклюзивного образования в образовательном учреждении;
- 2) Получение сведений об организации педагогического сопровождения студентов с ОВЗ и инвалидов;
- 3) Освоение и применение преподавателями вуза современных информационно - коммуникативных технологий в образовательном процессе студентов с ОВЗ и инвалидов.

Подготовка педагогов к работе в условиях инклюзивного образования также может быть представлена в форме семинаров, в процессе которых педагоги вуза могут получить необходимые для них сведения об особых образовательных

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.02-15	

потребностях студентов с ОВЗ и инвалидов от приглашенных специалистов, имеющих документы об образовании, которые позволяют им непосредственно работать с различными категориями инвалидов и лиц с ОВЗ. Данные семинары могут проводиться регулярно в начале учебного года.

Положение одобрено на заседании УМС Университета,
протокол № 1 от «28» сентября 2015 года

Председатель УМС, проректор по УМР

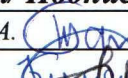
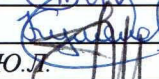



А.А. Шехонин

Секретарь УМС


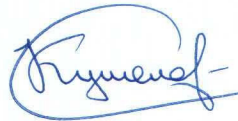


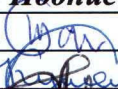
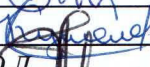

А.Ш. Багаутдинова

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 9 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.02-15	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Начальник Департамента по учебно-методической работе		Тарлыков В.А.
Начальник Департамента по управлению человеческими ресурсами и фандрайзинговой деятельности		Кушелев С.А.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-272.02-15	

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

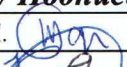

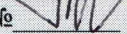
Каждый лист Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ДУМР	Тарлыков В.А. 	20.10.15
Проверил	Директор Центра менеджмента качества	Йылмаз О.А. 	21.10.15
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	21.10.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2015, 10:49	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 11