



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский  
университет информационных технологий, механики и оптики»  
(Университет ИТМО)

Утверждено

Ученым советом / президиумом Ученого совета Университета ИТМО  
(протокол от «30» октября 2014 г. № 12)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,  
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

Ученый секретарь Университета ИТМО:

д.т.н., проф.

М.Я. Марусина

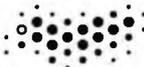


ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-02-2018</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика образовательной программы .....	3
3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы .....	4

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-02-2018</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок разработан на основании требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета ИТМО и локальных актов Университета ИТМО.
- 1.2. Порядок разработан в целях обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) в части соблюдения условий реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, ОПОП СПО) в Университете ИТМО. Порядок устанавливает общие требования порядку разработки и утверждения ОПОП СПО.
- 1.3. ОПОП СПО разрабатывается с учетом профессиональных стандартов (при наличии), потребностей национального и регионального рынков труда, уровня развития соответствующей области знаний, передовых научно-педагогических достижений мировой и российской высшей школы.
- 1.4. Каждый компонент ОПОП СПО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. При внесении изменений в любой из обязательных компонентов ОП соответствующие изменения должны одновременно вноситься в прочие документы ОП, непосредственно связанные с ним.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Общая характеристика ОПОП СПО разрабатывается отдельно для каждого профиля (специализации) по специальности. Она включает сведения по всем формам обучения, реализуемым по ОПОП СПО.
- 2.2. В общей характеристике ОПОП СПО указываются:
  - квалификация, присваиваемая выпускникам;
  - вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
  - направленность (профиль) ОПОП СПО;
  - планируемые результаты освоения ОПОП СПО;
  - сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП СПО.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-709-02-2018</b>

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. ОПОП СПО разрабатывается до начала ее реализации.
- 3.2. Структурные подразделения Университета ИТМО, обеспечивающие разработку и обновление ОПОП СПО:
- факультет среднего профессионального образования (далее – факультет СПО), ответственный за качество разработки, реализации и обновление;
  - департамент по реализации образовательной деятельности (далее – ДОД), обеспечивающий учебно-методическое сопровождение разработки, утверждения и обновления;
  - учебно-методический совет (далее – УМС), определяющий готовность к реализации, актуальность и конкурентоспособность, качество содержания и технологии обучения.
- 3.3. Факультет СПО определяет лиц, ответственных за подготовку ОПОП СПО (далее – разработчики ОПОП СПО). Разработчиков ОПОП СПО должны отвечать следующим требованиям:
- знать реальные потребности рынка труда, содержание профессиональной деятельности будущих выпускников;
  - систематически заниматься научной, исследовательской или проектной деятельностью в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
  - иметь опыт реализации научно-прикладных разработок и (или) иной опыт практической деятельности;
  - быть способным совершенствовать образовательный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять новые технологии обучения.
- 3.4. Факультет СПО направляет в ДОД документы о планируемых для приема в следующем учебном году новых и (или) открытых ранее ОПОП СПО в срок до 20 сентября текущего года, а также общую характеристику ОПОП СПО и учебный план – в срок до 25 сентября текущего года.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК- <u>709-02-2018</u></b>

- 3.5. После согласования с ДОД документов, указанных в п.3.4 настоящего Порядка, они передаются в УМС для рассмотрения возможности открытия ОПОП СПО.
- 3.6. При получении положительного решения УМС об открытии ОПОП СПО выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета ИТМО или его Президиума.
- 3.7. ОПОП СПО утверждается Ученым советом Университета ИТМО или его Президиумом.
- 3.8. Информация об ОПОП СПО и копия учебного плана размещаются на официальном портале Университета ИТМО.
- 3.9. Ответственным за содержание, достоверность и качество документов, входящих в состав ОПОП СПО, качество разработки и реализации, а также обновления ее является руководитель соответствующей ОПОП СПО.

#### РАЗРАБОТАЛ:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
декан факультета СПО		Д.М. Гриншпун

Согласовано:



Шексва М.В.  
начальник отдела  
юридической поддержки  
деятельности в сфере  
образования и занятости