



Порядок внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровней бакалавриата и магистратуры), рекомендуемые на прием 2017 года

1. Бакалавриат

Случай 1. Изменение названия программы, без изменения учебного плана

В данном случае рассматривается только одна образовательная программа и изменения касаются только ее названия. При этом изменение названия трактуется как корректировка образовательной программы, а действующий учебный план полностью соответствует и старому, и новому названиям программы.

В этом случае заведующему выпускающей кафедрой необходимо предоставить в Департамент по учебно-методической работе (ДУМР) до 21 ноября 2016 года служебную записку (Приложение 1).

Случай 2. Изменение названия программы, с изменением учебного плана

В данном случае рассматривается одна образовательная программа и изменения касаются не только ее названия, но и учебного плана (новое название не соответствует имеющимся в действующем учебном плане дисциплинам). При этом изменение названия не может трактоваться как корректировка образовательной программы.

В этом случае заведующему выпускающей кафедрой необходимо:

- 1) предоставить в Департамент по учебно-методической работе (ДУМР) служебную записку о закрытии для набора 2017/2018 учебного года действующей образовательной программы (Приложение 2);
- 2) организовать открытие новой образовательной программы в соответствии с Положением о разработке, утверждении и обновлении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры от 4 октября 2016 года.

Случай 3. Объединение нескольких образовательных программ в одну

В данном случае рассматриваются несколько образовательных программ, которые предлагается объединить в одну путем объединения учебных планов (различные дисциплины вариативной части переносятся в курсы по выбору) с сохранением названия одной из программ или формулировкой нового (общего) названия. При этом все изменения для каждой из образовательных программ трактуются как корректировка соответствующей образовательной программы.

В этом случае заведующим выпускающими кафедрами по всем объединяемым программам необходимо сделать следующее:

- 1) определить новое название образовательной программы, ее руководителя и выпускающую кафедру;
- 2) для каждой образовательной программы, требующей изменения только названия, предоставить в Департамент по учебно-методической работе (ДУМР) до 21 ноября 2016 года служебную записку об изменении названия (Приложение 1)
- 3) для каждой образовательной программы, требующей изменения не только названия, но и руководителя и/или выпускающей кафедры, предоставить в Департамент по учебно-методической работе (ДУМР) до 21 ноября 2016 года служебную записку о смене руководителя и/или выпускающей кафедры (Приложение 3)
- 4) разработать, согласовать с сотрудниками Департамента по учебно-методической работе (ДУМР) и утвердить новый учебный план, в котором вносятся изменения только в вариативную часть – различные дисциплины вариативной части переносятся в курсы по выбору до 1 декабря 2016 года;

Случай 4. Открытие новых образовательных программ

В данном случае рассматривается образовательная программа, которая не реализовывалась ранее в Университете ИТМО. Ее открытие осуществляется в соответствии с Положением о разработке, утверждении и обновлении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры от 4 октября 2016 года.

2. Магистратура

Случай 1. Изменение названия программы, без изменения учебного плана

В данном случае рассматривается только одна образовательная программа и изменения касаются только ее названия. При этом изменение названия трактуется как корректировка образовательной программы, а действующий учебный план полностью соответствует и старому, и новому названиям программы.

В этом случае заведующему выпускающей кафедрой необходимо предоставить в Департамент по учебно-методической работе (ДУМР) до 21 ноября 2016 года служебную записку (Приложение 1).

Случай 2. Изменение названия программы, с изменением учебного плана

В данном случае рассматривается одна образовательная программа и изменения касаются не только ее названия, но и учебного плана (новое название не соответствует имеющимся в действующем учебном плане дисциплинам). При этом изменение названия не может трактоваться как корректировка образовательной программы.

В этом случае заведующему выпускающей кафедрой необходимо:

- 1) предоставить в Департамент по учебно-методической работе (ДУМР) служебную записку о закрытии для набора 2017/2018 учебного года действующей образовательной программы (Приложение 2);
- 2) организовать открытие новой образовательной программы в соответствии с Положением о разработке, утверждении и обновлении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры от 4 октября 2016 года.

Случай 3. Объединение нескольких образовательных программ в одну

В данном случае рассматриваются несколько основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), которые предлагается объединить в одну. При этом все изменения для каждой из образовательных программ трактуются как корректировка соответствующей образовательной программы.

Направленность (профиль) ОПОП – название программы						
(1) ОПОП, реализуемая только в ИТМО		(2) ОПОП, реализуемая только в ИТМО		(3) ОПОП, реализуемая в сетевой форме с вузом- партнером	...	(N) ОПОП, реализуемая в сетевой форме с вузом-партнером

Для абитуриентов и обучающихся по данной образовательной программе руководителем образовательной программы будет предлагаться:

1) перечень дисциплин (модулей) – 60 зачетных единиц, из них:

- дисциплины для формирования общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций – 9-24 зачетных единиц. Эти дисциплины будут относиться к дисциплинам Базовой части. Это может быть четко определенный руководителем программы набор дисциплин или расширенный перечень дисциплин, среди которых обучающиеся при помощи куратора делают свой выбор. При этом необходимо учитывать, что изучение всех дисциплин Базовой части должно обеспечить формирование всех ОК и ОПК (т.е. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).

В этом разделе размещаются дисциплины разной трудоемкости, которые направлены на развитие только ОК и ОПК (на одну дисциплину может быть одна, две или три компетенции).

Руководителю образовательной программы рекомендуется сформировать единую базовую часть на 24 зачетные единицы.

- дисциплины для формирования профессиональных компетенций (ПК) (по видам деятельности) – 15-42 зачетных единиц. Эти дисциплины будут относиться к дисциплинам Вариативной части. Это может быть четко определенный руководителем программы набор дисциплин, соответствующих основному виду деятельности (модуль), или расширенный перечень дисциплин, среди которых обучающиеся при помощи куратора делают свой выбор. При этом необходимо учитывать, что изучение всех выбранных дисциплин должно обеспечить формирование всех ПК, соответствующих выбранному основному виду деятельности.

В этом разделе размещаются дисциплины разной трудоемкости, которые направлены преимущественно на развитие ПК (на одну дисциплину может быть одна, две или три компетенции; при этом обязательно ПК из одного или нескольких видов деятельности и к ним могут быть добавлены ОК или ОПК).

- дисциплины для формирования профессионально-специализированных (ПСК) компетенций – 9-21 зачетных единиц. Эти дисциплины будут относиться к дисциплинам Вариативной части и являться курсами по выбору для студентов. Это может быть четко определенный руководителем программы набор дисциплин, соответствующих определенной специализации (модуль), или расширенный перечень дисциплин, среди которых обучающиеся при помощи куратора делают свой выбор. При этом необходимо учитывать, что изучение всех выбранных дисциплин должно обеспечить формирование всех ПСК, соответствующих выбранной специализации образовательной программы. Также при формировании перечней (модулей) дисциплин вариативной части необходимо обеспечить выполнения следующего требования:

предоставить обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30% дисциплин вариативной части.

В этом разделе размещаются дисциплины разной трудоемкости, которые направлены преимущественно на развитие ПСК (на одну дисциплину может быть одна, две или три компетенции; при этом обязательно ПСК и к ним могут быть добавлены ПК, ОК или ОПК)

- 2) перечень практик, в том числе научно-исследовательская работа – 54 зачетных единиц, из них:
 - производственная (научно-исследовательская работа) практика – предполагает формирование ОК-3, ОПК-1, различные ПК и ПСК (по желанию разработчиков в соответствии с выбранным видом деятельности и специализацией программы),
 - производственная (указать основной вид деятельности) практика – предполагает формирование ОК-2, ОПК-2, различные ПК и ПСК (по желанию разработчиков в соответствии с выбранным видом деятельности и специализацией программы),
 - производственная (преддипломная) практика – предполагает формирование ОК-1, ОПК-3, различные ПК и ПСК (по желанию разработчиков в соответствии с выбранным видом деятельности и специализацией программы).
- 3) государственная итоговая аттестация – 6 зачетных единиц.

Выбор индивидуальной траектории каждому студенту помогает сделать куратор, отвечающий за определенную специализацию программы.

Для удобства работы кураторами, из предложенных Перечней дисциплин, могут быть заранее сформированы типовые учебные планы в рамках определенного вида деятельности с учетом специализаций.

В этом случае заведующим выпускающими кафедрами по всем объединяемым программам необходимо сделать следующее:

- 1) определить новое название образовательной программы, ее руководителя и выпускающую кафедру (при этом следует учитывать, что именно это название должно быть в Договоре на реализацию программы в сетевой форме, если такое предполагается);
- 2) для каждой образовательной программы, требующей изменения только названия, предоставить в Департамент по учебно-методической работе (ДУМР) до 21 ноября 2016 года служебную записку об изменении названия (Приложение 1)
- 3) для каждой образовательной программы, требующей изменения не только названия, но и руководителя и/или выпускающей кафедры, предоставить в Департамент по учебно-методической работе (ДУМР) до 21 ноября 2016 года служебную записку о смене руководителя и/или выпускающей кафедры (Приложение 3)
- 4) разработать, согласовать с сотрудниками Департамента по учебно-методической работе (ДУМР) и утвердить новый учебный план, в

котором будут представлены возможные траектории освоения данной образовательной программы – до 1 декабря 2016 года;

Случай 4. Открытие новых образовательных программ

В данном случае рассматривается образовательная программа, которая не реализовывалась ранее в Университете ИТМО. Ее открытие осуществляется в соответствии с Положением о разработке, утверждении и обновлении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры от 4 октября 2016 года.

3. Общие требования к программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Полные комплекты документов необходимо иметь:

- по всем образовательным программам со старыми названиями (для всех форм обучения);
- по всем образовательным программам с новыми названиями (для всех форм обучения);
- по новым образовательным программам, которые открывались на прием 2017 года и не реализовывались ранее (для всех форм обучения).

Под Полным комплектом документов по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) понимается наличие следующих документов:

- общая характеристика ОПОП,
- учебный план ОПОП,
- календарный учебный график ОПОП,
- рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП,
- программы практик ОПОП,

которые должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Шаблоны всех документов размещены на портале ИТМО, раздел «Образование», подраздел «Проектирование образовательных программ», «Основные профессиональные образовательные программы» (для ранее открытых основных профессиональных образовательных программ (до 2016 года включительно) – <http://edu.ifmo.ru/pages/322/>; для новых основных профессиональных образовательных программ, планирующих набор обучающихся в 2017 году – <http://edu.ifmo.ru/pages/323/>).

2. Для образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, кроме Полного комплекта документов, необходимо наличие Договора, в котором указывается:

- 1) вид, уровень и направленность (профиль) образовательной программы;

2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

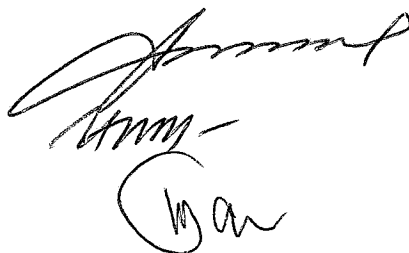
3. Для образовательных программ, реализуемых на английском языке, необходимо иметь Полный комплект документов на русском и английском языках.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМС

Начальник ДОД

Начальник ДУМР



А.А.Шехонин

И.Ю.Щербакова

В.А.Тарлыков

Проректору по УД
Михайлову Н.В.
от зав. каф. ХХХ (выпускающая)
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу внести с 2017 /2018 учебного года в образовательную программу (*указывается старое название образовательной программы, без шифра*) по направлению (*указывается шифр и название направления подготовки*) для очной (*заочной, очно-заочной, всех*) формы обучения следующее изменение:

- изменить название образовательной программы с (*указывается старое название образовательной программы, без шифра*) на (*указывается новое название образовательной программы, без шифра*).

Научный руководитель программы _____ ФИО
(подпись)

Зав. каф. ХХХ (выпускающая) _____ ФИО
(подпись)

Согласовано:

Начальник ДУМР _____ В.А.Тарлыков
(подпись)

Начальник ДОД _____ И.Ю.Щербакова
(подпись)

Проректору по УД
Михайлову Н.В.
от зав. каф. ХХХ (выпускающая)
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу закрыть для набора с 2017 /2018 учебного года образовательную программу (*указывается название образовательной программы, без шифра*) по направлению (*указывается шифр и название направления подготовки*).

Зав. каф. ХХХ (выпускающая)

(подпись)

ФИО

Согласовано:

Начальник ДУМР

(подпись)

В.А.Тарлыков

Начальник ДОД

(подпись)

И.Ю.Щербакова

Проректору по УД
 Михайлову Н.В.
 от зав. каф. ХХХ (выпускающая)
 ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу внести с 2017 /2018 учебного года в образовательную программу (*указывается старое название образовательной программы, без шифра*) по направлению (*указывается шифр и название направления подготовки*) для очной (*заочной, очно-заочной, всех*) формы обучения следующие изменения:

- изменить название образовательной программы с (*указывается старое название образовательной программы, без шифра*) на (*указывается новое название образовательной программы, без шифра*);

- изменить руководителя образовательной программы (*указывается новое название образовательной программы, без шифра*) по направлению (*указывается шифр и название направления подготовки*) с УУУ (*указывается Ф.И.О., ученая степень, должность*) на ZZZ (*указывается Ф.И.О., ученая степень, должность*);

- изменить выпускающую кафедру для образовательной программы (*указывается новое название образовательной программы, без шифра*) по направлению (*указывается шифр и название направления подготовки*) с ХХХ (*указывается название кафедры*) на WWW (*указывается название кафедры*).

Зав. каф. ХХХ (выпускающая)

ФИО

(подпись)

Согласовано:

УУУ (*указывается должность*)

ФИО

(подпись)

ZZZ (*указывается должность*)

ФИО

(подпись)

Зав. каф. WWW

ФИО

(подпись)

Начальник ДУМР

В.А.Тарлыков

(подпись)

Начальник ДОД

И.Ю.Щербакова

(подпись)

УУУ и ZZZ – руководители образовательных программ, которых непосредственно касаются вносимые изменения.