



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.Н. Васильев


«16» апреля 2018 г.



РЕГЛАМЕНТ
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО


РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЕРИФИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ПОРТФОЛИО	3
3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАЧЕСТВЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПО ОПОП	6
4. АПЕЛЛЯЦИЯ. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	11


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Интеграция учебной и научно-технической деятельности обучающихся Университета ИТМО предусматривает совместный учет и формирование результатов обучения (знаний, умений, навыков, опыта, компетенций и т. д.) в процессе этих видов деятельности.
- 1.2. Результаты научно-технического творчества (далее – НТТ) могут быть соотнесены с видом деятельности обучающегося и являются учебно-практическими результатами (макет, установка, прибор, узел конструкции, механизм, печатная плата, программный комплекс и др). Данные результаты верифицируются Комитетом по молодежному научно-техническому творчеству (далее – Комитет МНТТ).
- 1.3. Настоящий регламент определяет порядок учета и формирования учебно-практических результатов обучающихся (далее - результатов НТТ).
- 1.4. В соответствии с классификацией в п. 1.2 к рассмотрению принимаются формальные доказательства в виде результатов деятельности, которые можно предоставлять для включения в портфолио студента в информационной системе университета (ИСУ).


2. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЕРИФИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ПОРТФОЛИО

- 2.1. В соответствии с п.1.4 Настоящего Регламента учет результатов НТТ ведет Комитет МНТТ.
- 2.2. Учет и верификация результатов НТТ обучающегося происходит через портфолио студента следующим образом:
 - 2.2.1. Результаты работы, полученные в процессе НТТ, заносятся обучающимся в соответствующий раздел портфолио студента. В качестве критериев для оценки вносятся следующие данные: результат (макет, установка, прибор, механизм и др); мероприятие (проектная деятельность, опытно-конструкторская работа) с указанием тематики, периода участия, результатов апробации (отчеты,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

фотографии, видеоролики, публикации, доклады и др.); вид достижения (дипломы, грамоты); навыки и компетенции (навыки применения инновационных технологий, коммуникативная компетентность и др.). К карточке результата в электронной форме в ИСУ прикладываются следующие данные: отсканированные документы (грамоты, сертификаты, статьи и др.); письменный отчет, написанный в свободной форме, в котором описывается реализованный проект или участие в мероприятии и полученные в ходе его реализации навыки и компетенции; фотографии макетов и устройств, полученных в ходе реализации НТТ; отзывы научных руководителей или кураторов (в случае наличия).

- 2.2.2. После того, как студент заполнил все необходимые поля в карточке результата НТТ, он может отправить заявку на верификацию данного результата в Комитет МНТТ. Студент вправе подкрепить заявку информацией, дипломом, обращением, характеристикой и иными документами от структуры, курирующей его деятельность в рамках НТТ (кружок, отдел, курсы и т.д.). При подаче заявке специалистам Комитета МНТТ автоматически отправляется соответствующее уведомление.
- 2.2.3. Комитет МНТТ осуществляет контроль заявки и дает краткую информацию об объеме выполненных работ и использованном оборудовании. В случае группового проекта, указывается доля индивидуального вклада и состав группы.
- 2.2.4. В процессе рассмотрения заявки студент должен обеспечить членам Комитета МНТТ возможность оценки результатов НТТ (продемонстрировать проект, показать программу, ответить на вопросы, а также предоставить иные материалы по запросу членов Комитета МНТТ), а также предоставить информацию о том, какую часть работы он выполнял самостоятельно.
- 2.2.5. Для учета и оценки результатов НТТ внутри Комитета МНТТ создается рабочая группа. Рабочая группа формируется из числа членов комитета в инициативном порядке или определяется назначением председателем Комитета МНТТ с учетом их квалификации. Состав рабочей группы утверждается на заседании Комитета МНТТ в начале учебного семестра. В рабочую группу

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

должно входить нечетное количество членов, но не менее 3 человек. Из участников рабочей группы председателем Комитета МНТТ назначается ответственное лицо в соответствии с пожеланиями участников рабочей группы, которое будет докладывать о результатах учета НТТ на заседаниях Комитета МНТТ. Срок полномочий рабочей группы – один учебный семестр. В состав группы могут быть включены новые участники из числа членов комитета при наличии инициативы с их стороны и одобрения Комитета МНТТ на очередном заседании.


2.2.6. Процедура рассмотрения заявки обучающегося на первом этапе делится на две части:

- Рассмотрение заявок рабочей группой Комитета МНТТ, их оценка и учет.
- Вынесение списка рекомендованных к зачислению результатов НТТ к рассмотрению на очередном заседании Комитета МНТТ.

Решение по каждой заявке принимается простым большинством голосов членов рабочей группы. Утверждение списка результатов НТТ происходит простым большинством голосов на очередном заседании комитета по МНТТ. В случае утверждения заявки в ИСУ ставится соответствующая запись секретарем или председателем Комитета МНТТ.

2.2.7. В случае отклонения заявки на первом этапе, обучающийся может подать заявку повторно с учетом того, что исправлены все замечания, указанные Комитетом МНТТ. Замечания и комментарии по заявке студента заполняются в системе ИСУ ответственным лицом рабочей группы Комитета МНТТ и доступны для просмотра студенту.

2.2.8. Рассмотрение заявок, поданных не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ближайшего очередного заседания Комитета МНТТ, проводится комитетом на ближайшем очередном заседании комитета. В противном случае, заявки принимаются к рассмотрению на следующем очередном заседании Комитета МНТТ. Результаты рассмотрения заявки предоставляются комитетом не позднее, чем через 14 календарных дней с даты проведения последнего очередного заседания комитета.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

2.2.9. Если заявка одобрена Комитетом МНТТ, у студента автоматически появляется пометка об этом в портфолио в ИСУ, и становится доступным формирование заявки для учета результата в процессе обучения по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП), а также как один из результатов при участии в конкурсах портфолио студента.


3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАЧЕСТВЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПО ОПОП

- 3.1. Студент, принимающий участие в НТТ, формирует заявку в ИСУ об учете полученных результатов НТТ в учебном процессе, прилагая подтвержденные Комитетом МНТТ результаты НТТ. При этом у студента на момент подачи заявки не должно быть академических задолженностей.
- 3.2. Подача заявок на учет результатов НТТ в учебном процессе осуществляется с первой по 8 неделю обучения включительно.
- 3.3. В заявке студент указывает:
 - по какой учебной дисциплине/модулю (по желанию: разделу и в счет какого вида оценивания он хочет зачесть результаты НТТ);
 - подтвержденные результаты НТТ.

Заявка посредством ИСУ отправляется преподавателю дисциплины, при этом автоматически информируется руководитель ОПОП, по которой проходит обучение студент, и Комитет МНТТ.

Все этапы прохождения заявки регистрируются в ИСУ и доступны для просмотра членам Комитета МНТТ и руководителю ОПОП.

- 3.4. Преподаватель дисциплины рассматривает заявку на учет результатов НТТ студента, на основании которой принимает решение о возможности их учета по конкретным видам учебных занятий дисциплины (модуля): лабораторным работам, практическим


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

занятиям, семинарам, практикумам, домашним заданиям в рамках самостоятельной работы студента или полностью всей дисциплины. Результат рассмотрения заявки с обоснованием фиксируется в ИСУ.


- 3.5. Любые решения преподавателя визируются руководителем ОПОП.
- 3.6. В процессе рассмотрения заявки студент должен также обеспечить возможность оценки результатов НТТ преподавателем (демонстрирует проект, показывает программу, отвечает на вопросы, а также предоставляет по запросу преподавателя иные необходимые материалы).
- 3.7. Время обработки заявки преподавателем и согласование с руководителем ОП должно занимать не более одного месяца. В течение этого времени от преподавателя должен поступить обоснованный ответ на заявку. Ответ по заявке отправляется студенту после одобрения руководителем ОПОП.
- 3.8. Процесс подачи и рассмотрения заявки не освобождает студента от посещения занятий по дисциплине и выполнения заданий текущей аттестации.
- 3.9. Положительный ответ на заявку, подтвержденный согласием руководителя ОПОП и согласием студента с результатами рассмотрения заявки, является основанием для того, чтобы результаты НТТ были зачтены в учебном процессе по указанным видам учебных занятий в указанном преподавателями объеме.

4. АПЕЛЛЯЦИЯ. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

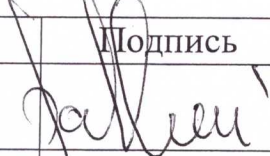
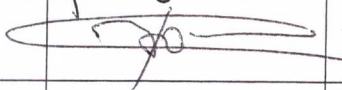
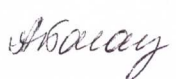
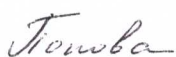

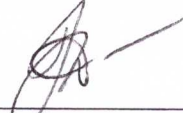
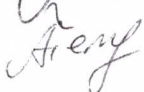
- 4.1. Студент имеет право опротестовать результаты рассмотрения заявки и обратиться с просьбой об апелляции к руководителю ОПОП.
- 4.2. В случае возникновения спорных случаев при учете результатов НТТ, руководитель ОПОП имеет право создать апелляционную комиссию (далее по тексту - АК) для рассмотрения спорного вопроса.


 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

- 4.3. АК создается в следующем составе: Председатель АК - руководитель ОПОП, члены АК: председатель Комитета МНТТ, член рабочей группы КМНТТ ответственный за верификацию результата НТТ, представитель предметной области, приглашенный руководителем ОПОП.
- 4.4. Апелляция рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются преподаватель и студент, подавший апелляцию. В случае отсутствия приглашенных сторон (студента или преподавателя) на заседании комиссии, решение выносится заочно.
- 4.5. При рассмотрении апелляции АК принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат заявки;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат заявки.
- 4.6. Решение АК принимает большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя АК является решающим.
- 4.7. Решение АК апелляции не подлежит.
- 4.8. В случае изменения решения по заявке по результатам работы АК, изменения вносятся в соответствующие формы ИСУ, и результаты учебной деятельности студента фиксируются преподавателем.
- 4.9. Срок рассмотрения апелляции должен составлять не более трех недель с момента подачи апелляции.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Первый проректор		Козлова Д.К.
Проректор по научной работе		Никифоров В.О.
Начальник департамента по образовательной деятельности		Багаутдинова А.Ш.
Начальник департамента информационных технологий		Попова И.А.
Председатель Комитета по Молодежному научно-техническому творчеству		Щеколдин А.И.
Председатель Комитета по Качеству образования		Толстоба Н.Д.
Председатель Совета обучающихся		Шабанин С.О.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ


Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию.

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	РНТТ-СМК-КМНТТ-2018

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	С настоящим положением ознакомлен, его копию на руки получил (подпись)