



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и
оптики» (Университет ИТМО)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от «27» 03 2019 г. № 10)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО, д.т.н.,
проф. чл. корр. РАН, Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

Ученый секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.

М.Я. Марусина

РЕГЛАМЕНТ

УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

Версия 1.0




УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и
оптики» (Университет ИТМО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА, КОНТРОЛЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ	9
5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТА.....	10
6. СТАТУСЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	22
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	23
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Регламент учета результатов внеучебной деятельности обучающихся в учебной деятельности Университета ИТМО (далее – Регламент) определяет порядок учета, оформления и фиксации значимых результатов событий, мероприятий и проектов, характеризующих развитие компетенций (ключевых и надпрофессиональных) обучающихся Университета ИТМО (осваивающих программы бакалавриата/магистратуры/специалитета), полученных в процессе участия в различных направлениях и уровнях внеучебной деятельности в Университете ИТМО (далее – Результаты), документально подтверждающих возможность учета Результатов в освоении соответствующей(-их) основной(-ых) профессиональной(-ых) образовательной(-ых) программы (программ).

1.2. Перечень планируемых компетенций выпускника и индикаторов их достижения по уровням и направлениям подготовки представлен в образовательных стандартах Университета ИТМО (бакалавриата, магистратуры и специалитета) (приложение 1 к Регламенту). Требования к компетенциям и результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знаниям, умениям, навыкам), обеспечивающим формирование и оценку компетенций выпускника, устанавливаются основной профессиональной образовательной программой (рабочими программами дисциплин (модулей), практик).

2. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Обучающийся вправе участвовать в любом виде внеучебной деятельности, организуемой Университетом ИТМО (внутренние мероприятия, проекты и др.) или с участием Университета ИТМО (внешние мероприятия, проекты) на любом уровне и в любом статусе и (или) роли, указанных в соответствующих разделах настоящего Регламента. В целях учета Результатов могут быть заявлены только те мероприятия и (или) проекты, в которых обучающийся принимал участие под руководством и (или) контролем работника Университета ИТМО.

2.2. Обучающиеся могут быть освобождены от посещения любых видов занятий дисциплины (курса, модуля), в рамках которой(-го) планируется учесть Результаты, освоенные во внеучебной деятельности по согласованию с преподавателем и (или)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

руководителем одного из модулей «Цифровая культура», «Soft Skills», «Предпринимательская культура», «Мышление», «Креативные технологии» (в случае если дисциплина (курс, модуль) относится к одному из указанных модулей) (далее – Руководитель модуля).

2.3. Уровни мероприятия (проекта) могут быть следующими:

- факультетский (в т.ч. групповой);
- университетский;
- региональный (районный или городской);
- всероссийский (федеральный);
- международный.


2.4. Роль обучающегося в процессе его участия в мероприятии (проекте) может быть следующей:

- руководитель/главный организатор мероприятия (проекта);
- капитан;
- заместитель руководителя/главного организатора;
- руководитель (менеджер) направления в мероприятии (проекте);
- член команды по отдельному направлению в мероприятии (проекте);
- доброволец/волонтер.

Статус участника, слушателя или благополучателя в мероприятии (проекте) не может быть заявлен к учету Результатов.

2.5. К числу мероприятий (проектов), в организации которых может участвовать обучающийся в одной из нескольких ролей, указанных в п.2.4 Регламента, для учета Результатов, относятся акция, встреча, выборы, выставка, гала-концерт, гранты, дебаты, деловая игра, дискотека, заседание, защита диссертации, издание, интервью, интернет-олимпиада, кастинг, конгресс, конкурс, конференция, концерт, круглый стол, лагерь, лекция, мастер-класс, молодежная неделя, олимпиада, открытая лекция, показательные выступления, посвящение, поход, праздник, практикум, презентация, пресс-конференция, прием, семинар, симпозиум, слет, собрание, совещание, соревнование, тренинг, турнир, участие, фестиваль, форум, чемпионат, экскурсия и др.

2.5.1. Для учета Результатов обучающийся также может участвовать в различных мероприятиях (проектах) по любому направлению внеучебной деятельности Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


3.1. Организационное обеспечение учета Результатов внеучебной деятельности осуществляет Департамент молодежной политики Университета ИТМО (далее - ДМП) во взаимодействии с Департаментом образовательной деятельности Университета ИТМО (далее – ДОД), Руководителем модуля, а в необходимых случаях также – с руководителем образовательной программы, которую осваивает обучающийся на момент учета Результатов и другими структурными подразделениями Университета ИТМО.

3.2. Куратор обучающегося – работник Университета ИТМО, который обеспечивает консультационную и организационную поддержку обучающемуся в процессе реализации конкретного мероприятия (проекта) (далее – Куратор).

3.2.1. В случае проведения внутреннего мероприятия (проекта), в качестве куратора с функциями верификации поданных для учета Результатов может выступать любой работник Университета ИТМО, назначенный приказом (распоряжением) ректора или уполномоченного им работника.

3.2.2. В случае проведения внешнего мероприятия (проекта), верификацию поданных данных для учета Результатов и выполнение функций куратора обеспечивает:

- Департамент по образовательной деятельности – в отношении мероприятий (проектов), относящихся к опытно-конструкторским работам, олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, состязаниям и иным мероприятиям (проектам), направленным на выявление учебных достижений обучающегося;
- Центр студенческой науки – в отношении мероприятий (проектов), относящихся к научно-исследовательской и проектной деятельности;
- Департамент молодежной политики – в отношении мероприятий (проектов), относящиеся к:
 - общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера;
 - культурно-творческой деятельности;
 - спортивной деятельности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

3.3. Учет Результатов формируется на основе заявки на учет Результатов в учебной деятельности (далее – Заявка) и отчета о достигнутых результатах в рамках внеучебной деятельности (далее – Отчет), форма которого предусмотрена в Приложении 2 к Регламенту. Заявку и Отчет обучающийся заполняет в информационной системе управления Университета ИТМО (<http://isu.ifmo.ru/>) (далее - ИСУ).


3.4. Подача Заявки и Отчета на рассмотрение и учета Результатов в учебной деятельности осуществляется в течение семестра, в котором проводилось соответствующее мероприятие, но не позднее чем за 10 дней до даты, совпадающей с первым днем сессии обучающегося, а в случае модульного обучения – не позднее чем за 10 календарных дней до окончания модуля, по которому Результаты могут быть зачтены в качестве результатов обучения.

3.5. Обучающийся, принимающий участие во внеучебной деятельности, которая удовлетворяет требованиям, предусмотренным разделом 2 Регламента, формирует Заявку в ИСУ, для согласования в следующей последовательности:

- Куратор из числа работников Университета ИТМО (для внутреннего мероприятия (проекта)) или куратор из числа работников соответствующего структурного подразделения, указанного в п.3.2.2 Регламента (для внешнего мероприятия (проекта));
- Руководитель модуля (при необходимости);
- Преподаватель, ведущий дисциплину (курс, модуль), в рамках которой планируется учет освоенных Результатов;
- Руководитель образовательной программы, которую осваивает обучающийся на момент учета Результатов, или работник Университета ИТМО, которому делегированы полномочия руководителя образовательной программы.

В случае если у обучающегося на момент подачи Заявки име(ют)ся академическая(-ие) задолженност(-ь)и, решение о возможности учета Результатов принимается руководителем образовательной программы, которую осваивает обучающийся и в рамках которой к учету заявлены Результаты.

3.6. В Заявке обучающийся указывает учебную дисциплину/модуль/раздел, в рамках которой(-го) он планирует учесть Результаты, а также вид оценивания.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

3.7. Заявка направляется посредством ИСУ в соответствии с последовательностью, предусмотренной п.3.5 Регламента.


3.8. Преподаватель соответствующей дисциплины и руководитель образовательной программы, которую осваивает студент, и Руководитель модуля, рассматривают Заявку на учет Результаты, на основании которой принимает решение о возможности их учета полностью по или частично - по конкретным видам учебных занятий дисциплины (курса/модуля): лекциям, лабораторным работам, практическим занятиям (семинарам, практикумам) и т.д., а также по различным видам самостоятельной работы обучающихся. Результат рассмотрения Заявки с обоснованием фиксируется в ИСУ. При отказе в возможном учете Результаты преподаватель дисциплины, руководитель образовательной программы, которую осваивает студент, и Руководитель модуля дают развернутый мотивированный ответ с причиной(-ами) отказа и (или) могут написать рекомендации, что необходимо исправить в Заявке. Если Заявка рассматривалась преподавателем соответствующей дисциплины, руководителем образовательной программы, которую осваивает студент и Руководителем модуля, при отсутствии единого мнения преподавателя дисциплины, руководителя образовательной программы, которую осваивает студент, и Руководителя модуля, принятие решения об учете Результаты принимается руководителем образовательной программы, которую осваивает обучающийся на момент учета Результаты.

3.9. При необходимости, Куратор вместе с обучающимся, преподавателем, руководителем образовательной программы, которую осваивает студент, Руководителем модуля, организует встречу для согласования соответствия Результаты в рамках предстоящего мероприятия (проекта) и Результаты оценивания обучающегося по дисциплине (модулю, практике), в рамках которой планируется учет Результаты.

3.10. Заявка формируется не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия (проекта).

3.11. Отчет обучающийся заполняет по итогам участия в каждом конкретном мероприятии (проекте). Отчет обучающийся заполняет не позднее 14 календарных дней после завершения мероприятия (проекта).

3.12. Верификацию поданных обучающимся данных в Отчете для учета Результаты обеспечивает ДМП во взаимодействии с Куратором, которого он указал

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

в Заявке и Отчете о своей деятельности в рамках конкретного мероприятия (проекта).

3.13. Рассмотрение Отчета обучающегося осуществляется в течение 10 рабочих дней после его подачи в ИСУ.


3.14. ДМП вправе запросить от обучающегося дополнительные материалы, подтверждающие освоение или подтверждение участия в мероприятии (проекте).

3.15. ДМП вправе запросить отзыв о работе обучающегося по мероприятию (проекту) у Куратора.

3.16. После верификации Отчета в ДМП обучающийся отправляет посредством ИСУ Отчет на рассмотрение и принятие решения об учете Результатов в следующей последовательности:

- Преподаватель, ведущий дисциплину (курс, модуль), в рамках которой планируется учет освоенных Результатов;
- Руководитель модуля (при необходимости);
- Руководитель образовательной программы, которую осваивает обучающийся на момент учета Результатов, или работник Университета ИТМО, которому делегированы полномочия руководителя образовательной программы.

3.17. Преподаватель дисциплины (курса, модуля), в рамках которой(-го) возможен учет Результатов рассматривает Отчет о мероприятии (проекте) на основании которого принимает решение об учете Результатов полностью или частично - по конкретным видам учебных занятий дисциплины (модуля). Результат рассмотрения Отчета с обоснованием фиксируется в ИСУ. При отказе в возможном учете Результатов преподаватель дисциплины, руководитель образовательной программы, которую осваивает студент, и Руководитель модуля дают развернутый мотивированный ответ с причиной(-ами) отказа и (или) могут написать рекомендации, что необходимо исправить в Отчете. Если Заявка рассматривалась преподавателем соответствующей дисциплины, руководителем образовательной программы, которую осваивает студент, и Руководителем модуля, при отсутствии единого мнения преподавателя дисциплины, руководителя образовательной программы, которую осваивает студент, и Руководителя модуля, принятие решения об учете Результатов принимается руководителем образовательной программы, которую осваивает обучающийся на момент учета Результатов.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

3.18. В процессе рассмотрения Отчета обучающийся (по запросу) должен обеспечить возможность демонстрации Результатов: демонстрация проекта, представление программы, ответы на вопросы; также предоставляет по запросу иные необходимые материалы.

3.19. Все этапы согласования Заявки и Отчета регистрируются в ИСУ и доступны для просмотра руководителю образовательной программы, по которой обучающийся проходит обучение, преподавателю соответствующей дисциплины, куратору обучающегося, уполномоченным сотрудникам ДМП и ДОД, Руководителю модуля.

3.20. Время обработки Заявки и (или) Отчета преподавателем, руководителем образовательной программы, которую осваивает студент и Руководителем модуля должно занимать не более 10 календарных дней.

3.21. Положительный ответ на Заявку вместе с согласованным Отчетом, согласие обучающегося с результатами рассмотрения заявки, является основанием для того, чтобы Результаты были учтены в учебной деятельности в соответствующем объеме.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА, КОНТРОЛЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ


4.1. Департамент информационных технологий Университета ИТМО обеспечивает функционирование подсистемы ИСУ для учета данных о Результатах.

4.2. Доступ к подсистеме «Портфолио ИСУ» для внесения сведений о своей деятельности и заполнения Отчета об участии в мероприятиях (проектах) предоставляется каждому обучающемуся.

4.3. Обучающийся имеет доступ к информации только в рамках своего портфолио в ИСУ.

4.4. Сотрудникам ДМП, ДОД предоставляется доступ к подсистеме со следующими возможностями:

- Просмотр портфолио, Отчета и Заявки каждого обучающегося;
- Право подтверждения/отклонения/отправки на доработку Заявки и Отчета об освоении Результатов в рамках мероприятия (проекта) каждого обучающегося;
- Формирования статистики по всем обучающимся, осуществляющим учет Результатов.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

4.5. Преподавателю соответствующих(-ей) дисциплин(-ы), в рамках которых(-ой) происходит учет Результатов, руководителю образовательной(-ых) программ(-ы), по которой обучается обучающийся, Руководителю модуля открывается доступ к подсистеме ИСУ с возможностями по конкретному обучающемуся, который относится к дисциплине (модулю/практике), в рамках которого происходит учет Результатов:

- Просмотр портфолио, Отчета и Заявки;
- Право подтверждения/отклонения/отправки на доработку Заявки и Отчета об освоении Результатов в рамках мероприятия (проекта).

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТА

5.1. Обучающийся, участвующий в конкретном мероприятии (проекте), должен разместить информацию об участии в этом мероприятии (проекте) в ИСУ путем заполнения соответствующего Отчета в подсистеме ИСУ. В Отчете обучающийся отражает конкретные действия, предпринятые им для достижения Результата.


5.1.1. После заполнения Отчета обучающийся должен отправить его на верификацию через ИСУ в соответствии с разделом 3 Регламента.

5.1.2. Обучающийся имеет право заполнить Отчет об освоенных Результатах только в рамках тех мероприятий (проектов), которые реализовывались в текущем учебном семестре. Перечень мероприятий или проектов должен быть загружен в ИСУ и на каждое мероприятие (проект) должен быть выпущен приказ (распоряжение) ректора или уполномоченного им работника Университета ИТМО.

5.1.3. По каждому мероприятию (проекту) обучающийся должен формировать отдельный Отчет.

5.1.4. К Отчету обучающийся может прикреплять дополнительные материалы в виде отдельных файлов (скан грамоты, диплома, благодарственного письма, иной справки, подтверждающей деятельность студента или его результат в мероприятии или проекте; описание проекта в формате ppt или pdf, иные файлы, относящиеся к отчетному мероприятию (проекту)).

5.2. После верификации и согласования Результатов обучающийся получает рекомендации для возможности учета Результатов в рамках осваиваемой образовательной программы.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

6. СТАТУСЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Отчет об освоенных Результатах представляет собой список знаний, умений, навыков, опыта, компетенций, которые приобрел обучающийся в ходе реализации мероприятия (проекта). Каждому освоенному Результату присваивается статус.

6.2. Статусы конкретного Результата:


- a) Результат в рамках указанного мероприятия (проекта) не достигнут или обучающийся не представил отчет в полной мере для оценки отчета. Обучающийся не может корректировать отчет, отчет по указанному мероприятию (проекту) не принимается.
- b) Результат в рамках указанного мероприятия (проекта) достигнут не в полной мере, менее 50%, в будущем обучающийся не сможет его применить.
- c) Результат в рамках указанного мероприятия (проекта) достигнут не в полной мере, более 50%, но требуется дополнительная работа над его достижением.
- d) Результат в рамках указанного мероприятия (проекта) достигнут в полном объеме, обучающийся готов к его использованию в будущем.

6.3. За участие в каждом новом мероприятии (проекте), процедура формирования отчета повторяется (при условии заполнения данных в портфолио).

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Для рассмотрения спорных вопросов обучающийся вправе подать мотивированное письменное заявление о несогласии с оцениванием его Результата на имя руководителя образовательной программы, которую осваивает обучающийся по форме, представленной в Приложении 3 к Регламенту (далее – Заявление), которое рассматривается временно созданной комиссией (далее – Комиссия), состоящей из:

- руководителя образовательной программы, которую осваивает обучающийся (председатель Комиссии);
- начальника Департамента образовательной деятельности
- начальника Департамента молодежной политики
- Руководителя(-ей) модуля(-ей);
- директора Центра студенческой науки;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

- работника Юридического управления;
- представителя Совета обучающихся;
- представителя Профкома студентов и аспирантов.

7.2. Заявление подается лично обучающимся не позднее 3 рабочих дней после объявления решения, принятого по результатам рассмотрения Результата. В Заявлении обучающийся указывает свои контактные данные, необходимые для приглашения его на заседание Комиссии.

7.3. Заявление рассматривается на заседании Комиссии не позднее 4 рабочих дней со дня его подачи. На заседание Комиссии приглашаются куратор обучающегося в рамках мероприятия (проекта), преподаватель, ведущий дисциплину, в рамках которой оформлялась Заявка на учет Результатов, при необходимости иные работники Университета, в рамках своих компетенций. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего Заявление, в случае его неявки на заседание Комиссии. В случае отсутствия обучающегося на заседании Комиссии об этом делается запись в протоколе заседания Комиссии.


7.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании, в т.ч. приглашенными лицами.

7.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего Заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии по адресу электронной почты, указанному в Заявлении. По запросу обучающегося ему может быть предоставлена выписка из протокола заседания Комиссии.

7.7. При рассмотрении Заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении Заявления, если изложенные в нем сведения подтвердились и (или) повлияли на решение, принятое по результатам рассмотрения Результата;
- об отказе в удовлетворении Заявления, если изложенные в нем сведения не подтвердились и (или) не повлияли на решение, принятое по результатам рассмотрения Результата.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

7.8. В случае принятия Комиссией решения об удовлетворении Заявления, соответствующие решения, ранее принятые в отношении обучающегося, подлежат отмене.

7.9. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти процедуру учета Результатов.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и
оптики» (Университет ИТМО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ¹, УЧИТЫВАЮЩИЕ В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Ключевые компетенции (социально-личностные и общекультурные компетенции) для бакалавриата и специалитета

Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
КК-1. Способен использовать систему мировоззренческих принципов для самореализации, выработки жизненной стратегии, формирования и развития взглядов и убеждений	КК-1.1 Определяет ориентиры и цели своей деятельности, методы познания, пути достижения сформулированных целей КК-1.2 Формирует стратегию саморазвития и самореализации на основе системы взглядов и убеждений, морально-нравственных и социокультурных ценностей КК-1.3 Выбирает способы адаптации к условиям окружающей действительности с целью самореализации
КК-2. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход и дизайн-мышление для решения поставленных задач.	КК-2.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи КК-2.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи КК-2.3 Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия с учетом ценностных ориентиров
КК-3. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	КК-3.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми КК-3.2 Демонстрирует уважительное отношение к культурно-историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России, включая основные события, основных исторических деятелей, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения КК-3.3 Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми на принципах взаимного уважения, с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции и сотрудничества

¹ Из ОС Университета ИТМО 2018 года.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский национальный исследовательский
 университет информационных технологий, механики и
 оптики» (Университет ИТМО)

Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
КК-4. Способен применять цифровые технологии для анализа и решения мировоззренческих, социально-личностных и профессиональных проблем и процессов, определяющих жизнедеятельность в цифровом пространстве	КК-4.1 Применяет технологии отбора, обработки, интерпретации и анализа информации, необходимой для достижения поставленных целей КК-4.2 Способен применять и адаптировать известные методы и технологии работы с информацией к новым задачам, обусловленным меняющимися социально-экономическими условиями
КК-5. Способен самостоятельно инициировать бизнес-проекты, принимать риски и демонстрировать личностные качества, необходимые для их реализации.	КК-5.1 Оценивает возможности и инициирует бизнес-проекты, моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов КК-5.2 Оценивает степень потенциальных рисков, берет на себя ответственность за них в рамках реализации бизнес-процессов КК-5.3 Выявляет причины неудач и корректирует стратегию достижения поставленных стратегических и тактических целей
КК-6. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	КК-6.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты КК-6.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте КК-6.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты КК-6.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Надпрофессиональные компетенции (Soft Skills) для бакалавриата и специалитета

Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
SS-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	SS-1.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач SS-1.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений SS-1.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время SS-1.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и
оптики» (Университет ИТМО)

Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
	проекта
SS-2. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	SS-2.1 Эффективно использует стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает ролевую структуру команды, умеет определять свою роль в команде SS-2.2 Учитывает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности SS-2.3 Прогнозирует результаты (последствия) собственных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива SS-2.4 Взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, участвует в презентации результатов работы команды
SS-3. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	SS-3.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами SS-3.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках SS-3.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках SS-3.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
SS-4. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	SS-4.1 Учитывает собственные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы SS-4.2 Планирует перспективные задачи собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда SS-4.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и
оптики» (Университет ИТМО)

Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
	SS-4.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата SS-4.5 Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
SS-5. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	SS-5.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни SS-5.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

**Ключевые компетенции
(социально-личностные и общекультурные компетенции)
для магистратуры**

Категория компетенций	Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
Мировоззрение и ценности	КК-1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, мировоззренческой и гражданской позиции	КК-1.1. Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов, морально-нравственных и социокультурных ценностей
		КК-1.2. Использует личностный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей КК-1.3. Отвечает за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивает реализацию концепции устойчивого развития КК-1.4. Оценивает результаты собственной деятельности, соотносит способы и средства выполнения деятельности с её целью
Мышление	КК-2. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, генерировать новые идеи, вырабатывать стратегию действий, в том числе с использованием дизайн-мышления	КК-2.1. Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		КК-2.2. Осуществляет поиск вариантов



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский национальный исследовательский
 университет информационных технологий, механики и
 оптики» (Университет ИТМО)

Категория компетенций	Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
		<p>решения выявленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного решения вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и обосновывает его выбор. Предлагает способы их решения</p> <p>КК-2.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них, оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	КК-3. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>КК-3.1. Учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>КК-3.2. Создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
Цифровая культура	КК-4. Способен осуществлять целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных и профессиональных информационных потребностей с использованием цифровых технологий и искусственного интеллекта	<p>КК-4.1. Использует цифровые технологии для получения, обработки и передачи информации с помощью технических средств и методов</p> <p>КК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность, используя цифровые технологии</p>

Надпрофессиональные компетенции (Soft Skills) для магистратуры

Категория компетенций	Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
Разработка и реализация проектов	SS-1. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	SS-1.1. Формулирует в рамках обозначенной проблемы цели, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский национальный исследовательский
 университет информационных технологий, механики и
 оптики» (Университет ИТМО)


Категория компетенций	Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
		<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>SS-1.2. Прогнозирует результаты проектной деятельности. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>SS-1.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>SS-1.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>SS-2. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе в удаленном режиме с применением цифровых технологий</p>	<p>SS-2.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов</p> <p>SS-2.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>SS-2.3. Прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>SS-2.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>SS-3. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, соблюдая принципы корпоративной и профессиональной этики</p>	<p>SS-3.1. Осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>SS-3.2. Представляет результаты</p>



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и
оптики» (Университет ИТМО)

Категория компетенций	Код и название компетенции	Код и название индикатора достижения компетенций
		академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные SS-3.3. Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ОСВОЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование Результата ²	Описание действий, подтверждающих освоение Результата ³	Статус освоения Результата	Оценка/балл ⁴ за освоение	Подпись куратора

² Соответствующий результатам освоения дисциплины (модуля, практики), согласно рабочей программы дисциплины (модуля, практики)

³ Подробное описание действий, выполненных для освоения Результата с подтверждением

⁴ Согласно БАРС, указанной в программе дисциплины, по которой осваивается Результат



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и
оптики» (Университет ИТМО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ОЦЕНКОЙ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РАМКАХ УЧЕТА ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОЙ

Руководителю образовательной программы
Университета ИТМО

(название образовательной программы)

(ФИО руководителя ОП)

от обучающегося

(ФИО полностью)

Табельный номер ИСУ _____

№ телефона _____

e-mail _____

Заявление

Прошу рассмотреть заявление о несогласии с оцениванием моего Результата в рамках учета внеучебной деятельности в учебной деятельности в _____ семестре 20__-20__ учебного года на основании следующего:

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и
оптики» (Университет ИТМО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Начальник департамента по образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник департамента молодежной политики		Е.О. Раскин
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Председатель Совета обучающихся		С.О. Шабанин

Разработал: начальник управления по развитию студенческих инициатив

А.Н. Зленко

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя