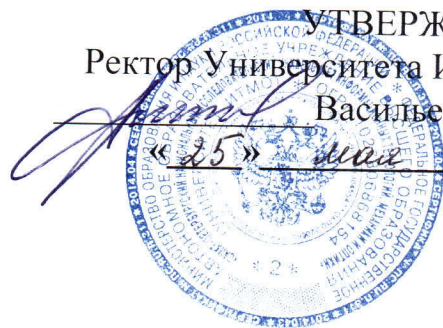


Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО

Васильев В.Н.

« 25 » мая 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете результатов обучения по факультативным дисциплинам
основных образовательных программ
в Университете ИТМО

Санкт-Петербург
2015

1. Данное положение регламентирует процедуру зачета результатов обучения по факультативным дисциплинам основных образовательных программ (ООП), на открытых площадках онлайн-обучения (далее - площадках).
 - 1.1. На площадках обучающиеся проходят электронные курсы, требования к которым указаны в п. 4. Каждый электронный курс имеет определенный объем (трудоемкость) и предполагает достижение установленных результатов обучения.
 - 1.2. Результаты обучения по электронному курсу подтверждаются посредством сертификата, требования к которому описаны в п. 3. Сертификат позволяет Университету внести в приложение к диплому о высшем образовании в раздел “Факультативные дисциплины” по желанию обучающегося запись о курсе, который указан в сертификате.
2. На портале Университета на страницах ООП публикуется каталог (список) электронных курсов, которые признаются Университетом, и запись о которых после их освоения может быть внесена в приложение к диплому. На каждой странице соответствующей ООП, кроме информации о направлении подготовки, уровне образования, названии и руководителе образовательной программы, выпускающей кафедры приводится перечень признаваемых курсов с указанием:
 - 2.1. Название площадки и ее адрес в сети Интернет.
 - 2.2. Название курса.
 - 2.3. Объем (трудоемкость) курса.
 - 2.4. Планируемые результаты обучения.
3. Требования к сертификату:
 - 3.1. Сертификат должен быть получен обучающимся на площадке с применением методов и средств идентификации личности, описанных в п. 5.
 - 3.2. На сертификате должны быть указаны данные студента.
 - 3.3. На сертификате должна быть ссылка на адрес в сети Интернет, которая позволяет подтвердить его правомочность.
4. Требования к электронному курсу:
 - 4.1. Должны быть четко описаны планируемые результаты обучения и трудоемкость освоения электронного курса.

- 4.2. Трудоемкость освоения электронного курса должна быть рассчитана в соответствии со средним объемом затрат времени на достижение планируемых результатов обучения.
- 4.3. Процедуры и методы оценки должны охватывать все планируемые результаты обучения.
- 4.4. Должна быть обеспечена прозрачность системы оценивания результатов обучения.
- 4.5. На странице электронного курса в сети Интернет должна быть размещена в открытом доступе вся информация о курсе.
5. Площадка должна предоставлять одну из ниже перечисленных процедур идентификации личности:
 - 5.1. Электронный почерк, при котором сохраняется информация о характере работы студента с устройствами ввода информации, в том числе при прохождении процедур оценки результатов обучения.
 - 5.2. Дистанционный надзор, при котором в момент прохождения студентом процедур оценки результатов обучения ведется видеозапись его рабочего места и экрана.
 - 5.3. Территориальные центры образовательных организаций, в которых при проведении процедур оценки результатов обучения гарантируется подлинность личности обучающегося.
6. Процедура отбора электронных курсов для включения их в каталог электронных курсов, признаваемых в Университете:
 - 6.1. По предложению руководителя ООП из профильных преподавателей Университета формируется экспертная комиссия, которая утверждается проректором по учебно-методической работе. Комиссия проводит экспертизу курсов на соответствие п. 4 настоящего положения.
 - 6.2. Комиссия выносит предложение о включении курса в каталог признаваемых электронных курсов на учебно-методический совет (УМС) Университета.
 - 6.3. При положительном заключении УМС информация о курсе передается в центр дистанционного обучения для включения в каталог признаваемых электронных курсов.
7. Процедура признания сертификата по курсу, включенному в каталог:
 - 7.1. Обучающийся инициирует процедуру признания путем подачи заявления о внесении изученного электронного курса в приложение к диплому с приложенным сертификатом руководителю ООП, на которой он обучается.

- 7.2. Руководитель ООП передает сертификат в центр дистанционного обучения для проверки на соответствии п. 3.
- 7.3. Руководитель ООП готовит приказ, на основании которого в приложение к диплому обучающегося вносится запись об изученном электронном курсе.
8. Процедура признания сертификата по курсу, не включенному в каталог:
 - 8.1. Обучающийся инициирует процедуру признания путем подачи заявления о внесении изученного электронного курса в приложение к диплому с приложенным сертификатом руководителю ООП, на которой он обучается.
 - 8.2. Руководитель ООП выносит на экспертную комиссию предложение о включении курса в каталог курсов, см. п. 6.
 - 8.3. При включении курса в каталог признаваемых электронных курсов руководитель ООП передает сертификат в центр дистанционного обучения для проверки на соответствии п. 3.
 - 8.4. Руководитель ООП готовит приказ, на основании которого в приложение к диплому обучающегося вносится запись об изученном электронном курсе.

Положение одобрено на заседании УМС университета,
протокол № 4 от «25» мая 2015 года