



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
В.И. Васильев
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании к изданию рукописей учебных изданий, порядке издания и
рецензирования в Университете ИТМО


ПСП-СМК-619-2018

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	3
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ	5
5 ПОДГОТОВКА ПЛАНА ИЗДАНИЯ РУКОПИСЕЙ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ	11
6 АНТИПЛАГИАТ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ	12
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	35
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	36

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,
- «ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 №331-ст),
- Приказа Росстата от 15.12.2015 №635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»,
- Письма Минобрнауки России от 16.09.2015 №АК-2692/05 «О приказах Минобрнауки России».


1.2 Положение о планировании к изданию рукописей учебных изданий, порядке издания и рецензирования в Университете ИТМО определяет формирование плана издания, порядок издания и рецензирования в Университете ИТМО.

1.3 Положение о порядке присвоения международного стандартного книжного номера (ISBN) изданиям, выпускаемым НИУ ИТМО (СМК-ДП.468.01-13).

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 **Оригинал-макет (репродуцируемый оригинал-макет)** – оригинал, каждая страница которого полностью (с точностью до масштаба) совпадает с существующей страницей будущего издания.

2.2 **К печатным изданиям** относятся тиражированные издания, полученные печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленные: книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

2.3 **Учебное издание** — это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

2.4 **Справочное издание** — издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.5 **Рецензирование** — процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентами предлагаемой к публикации рукописи учебного издания с целью определения целесообразности ее опубликования, выявления достоинств и недостатков, что важно для совершенствования рукописи автором.

2.6 **ISBN** — международный стандартный книжный номер, используемый для однозначной идентификации изданий.

3 ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ


3.1 К учебным изданиям относятся учебники и учебные пособия (см. ГОСТ 7.60-2003).

3.2 **Учебник** — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3.3 **Учебное пособие** — учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3.4 К учебным пособиям относятся:

- **учебно-методическое пособие** (учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания);
- **учебное наглядное пособие** (учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию, например, атласы, альбомы);
- **рабочая тетрадь** (учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета);
- **самоучитель** (учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя);
- **хрестоматия** (учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

3.5 **Практикум** (учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала, например, задачник).

3.6 **Учебная программа** (учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части).


3.7 **Учебный комплект** (набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание).

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

4.1 **Учебник** как вид учебного издания должен соответствовать следующим требованиям:

- а) соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- б) содержать основную информацию по дисциплине, без перегрузки учебного материала излишними подробностями;
- в) строиться на основе широких научных обобщений и освещать достижения современной отечественной и мировой науки и техники;
- г) содержать научно-теоретические положения и ясно сформулированные выводы, законы, правила, типовые расчеты, примеры и задачи с раскрытием принципов и методов их решений; иллюстрации, схемы, чертежи, таблицы, диаграммы, а также вопросы истории развития науки и техники, способствующие усвоению излагаемого материала;
- д) обеспечивать преемственность и взаимосогласованность учебных изданий для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины (связь с лекционными и практическими знаниями, стимулирование самостоятельной работы студентов), так и между всеми дисциплинами учебного плана, а также преемственность между уровнями высшего образования;
- е) содержать список рекомендованной литературы для дальнейшей углубленной и самостоятельной работы по данной дисциплине;
- ж) отличаться краткостью и ясностью изложения, четкостью определений, а также точностью, достоверностью и обоснованностью приводимых сведений; доступностью их для понимания студентами соответствующих курсов.

4.2 По отношению к учебной дисциплине (модулю) учебник является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

4.3 По характеру информации вузовский учебник близок к монографии, но представленная в нем информация содержит не оригинальный, а апробированный и дидактически обработанный материал.

4.4 Примерная структура учебника:

Титульный лист

Прикнижная аннотация

Содержание

Введение

Основная часть

Раздел I. Наименование раздела

Глава 1. Наименование главы

(нумерация глав – сквозная во всем учебнике)

1.1 Наименование параграфа

(нумерация параграфов производится только внутри главы — поглавная сквозная)

Блоки. Наименование блока

(наименьшая (более текст не дробится) дробная часть текста, в которую, помимо основного текста, могут включаться дополнительные элементы (вставки, рисунки, схемы и таблицы). Блоки – это смысловые и логически завершённые, приведенные в строгой последовательности части параграфа, имеющие свой заголовок)

1.2

1.3

1.4


...

Выводы / Резюме / Итоги

(позволяют повторить основные положения главы (краткое содержание главы) в целях закрепления изученного материала. Приводятся в конце каждой главы)

Вопросы и задания (в конце каждой главы)

Заключение

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

Список рекомендуемой литературы (библиографический список)

Приложения (при необходимости)

(например, терминологический или именной глоссарий, перечень формул, статистические таблицы и др.).

4.5 Примерный объем учебника — 20 авторских листов, но не менее 6 авторских листов. *Авторский лист равен 40000 печатных знаков прозаического текста (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и считая неполные концевые строки за полные).*

4.5.1 В учебники свыше 10 авторских листов рекомендуется включать именной и алфавитно-предметный указатели.

4.5.2 Тираж печатного учебника – 20 экземпляров.

4.5.3 Рекомендуемое распределение объема учебника:

- не менее 70% — теория, теоретический материал, полностью раскрывающий тематику дисциплины и практические примеры;
- не более 30% — практический материал, задания для самостоятельной работы обучающегося.

4.6 **Учебное пособие** как вид учебного издания должно соответствовать следующим требованиям:

а) соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля), практики;


б) включать новый, актуальный материал;

в) иметь контрольные вопросы и/или задания обучающего характера, призванные помочь в освоении результатов обучения по дисциплине (модулю) по каждому разделу учебного пособия.

4.6.1 В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения. Оно может также включать дискуссионные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы. Тем не менее, этот материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.

4.6.2 Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть или несколько наиболее важных разделов дисциплины.

4.6.3 В случае введения в учебный план новой дисциплины (новых тем) предполагается выпуск учебного пособия.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

4.6.4 Учебные пособия издаются в целях организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины, для углубления, расширения и лучшего усвоения материала, изложенного в учебнике.

4.6.5 Примерная структура учебного пособия:

Титульный лист

Прикнижная аннотация

Содержание

Введение

Основная часть

Раздел I. Наименование раздела

Глава 1. Наименование главы

(нумерация глав – сквозная во всем пособии)

1.1 Наименование параграфа

(нумерация параграфов производится только внутри главы — поглавная сквозная)

Блоки. Наименование блока

(наименьшая (более текст не дробится) дробная часть текста, в которую, помимо основного текста, могут включаться дополнительные элементы (вставки, рисунки, схемы и таблицы). Блоки – это смысловые и логически завершенные, приведенные в строгой последовательности части параграфа, имеющие свой заголовок)

1.2

1.3

1.4

...


Вопросы и задания (в конце каждого блока/параграфа/главы)

Заключение

Список рекомендуемой литературы (библиографический список)

Приложения (при необходимости)

(например, терминологический или именной глоссарий, перечень формул, статистические таблицы и др.).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

4.6.6 Примерный объем учебного пособия — до 10 авторских листов, но не менее 3 авторских листов.

4.6.7 Тираж печатного учебного пособия – 20 экземпляров.

4.6.8 Рекомендуемое распределение объема учебного пособия:

- не более 50% — теория, теоретический материал, полностью раскрывающий тематику дисциплины и практические примеры;
- не менее 50% — практический материал, контрольные вопросы, упражнения, задачи, тесты задания для самостоятельной работы обучающегося.

4.7 **Титульный лист (титульная страница)** с выходными сведениями необходимым элементом учебного издания. На обороте титульного листа размещается библиографическое описание издания согласно ГОСТ 7.1-2003. Это главный источник сведений об издании.

4.8 **Прикнижная аннотация** — это краткая характеристика издания с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация оформляется согласно ГОСТ 7.9 – 95 «Реферат и аннотация. Общие требования» и размещается на обороте титульного листа.

4.8.1 Цель аннотации — дать возможность установить основное содержание и назначение издания, дать сведения об особенностях и достоинствах издания. Необходимо также указать, к какой программе дисциплины (модуля), практики соответствует учебное издание, и обязательно указать направление подготовки (специальности).

4.8.2 Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков.

4.8.3 Текст аннотации должен быть лаконичен, без второстепенной информации, без дублирования оглавления и предисловия.


4.9 **Содержание** — важный элемент издания, который дает общее представление о тематике учебного издания, его структуре, соподчиненности рубрик и их взаимосвязи.

4.10 **Введение** представляет собой вступительную часть авторского текста издания.

4.10.1 Задача введения — охарактеризовать значение издания в образовательном процессе по данному направлению подготовки (специальности) и учебному курсу (дисциплине, модулю), показать основные отличия, указать особенности работы с ним.

4.10.2 Во введении допустимо:

- описать особенности предлагаемого издания, указывающие на его новизну и актуальность;
- изложить учебные цели дисциплины (модуля), практики в соответствии с рабочей программой;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

- прокомментировать структуру, состав и содержание учебных элементов, привлекая внимание к наиболее важным аспектам и проблемам;
- дать рекомендации по изучению как дисциплины в целом, так и ее отдельных тем;
- охарактеризовать работу с дополнительными информационными источниками (хрестоматиями, видеоматериалами, нормативно-справочной литературой);
- разъяснить возможности самопроверки и особенности внешнего контроля знаний, смысл специальных символов (пиктограмм);
- осветить специфику и последовательность выполнения заданий;
- выразить благодарность лицам, принимавшим участие в создании учебного издания.

4.10.3 Рекомендуемый объем введения – 4,5–5 тыс. знаков.

4.11 **Основная часть учебного издания** — это дидактически и методически обработанный систематизированный материал, он является главным источником информации и обеспечивает наиболее полное усвоение нового знания.


4.11.1 Основная часть должна состоять из совокупности учебных элементов – тем, оформленных в виде разделов, глав, параграфов, блоков. Учебный материал должен быть распределен по темам по возможности равномерно.

4.11.2 Требования к основному тексту учебного издания:

- полнота отражения учебной дисциплины (модуля), практики, которая регламентируется рабочей программой;
- корректность использования понятийного аппарата дисциплины, что означает его соответствие определениям и трактовкам, общепринятым в данной области научных знаний;
- научность и достоверность представленной информации.

4.12 **Заключение** — часть текста учебного издания, синтезная, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины. Кроме того, это и завершающая часть авторского текста. Главная задача заключения – обобщить учебный материал, сделать основные выводы. В заключении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- подведение итогов;
- обобщения информации, изложенной в основной части учебного издания;
- основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;
- краткая характеристика основных нерешенных проблем;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

- рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины путем самостоятельной работы со специальной литературой.

4.13 **Список рекомендуемой литературы (библиографический список)** в учебном издании должен включать литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения содержания дисциплины.

4.13.1 Список рекомендуемой литературы (библиографический список) размещается в конце каждой главы или в конце всего издания

4.13.2 В список литературы включаются издания, имеющиеся в фондах библиотеки Университета ИТМО. В учебное издание следует включать наиболее авторитетные источники, которые дополняют учебный материал, расширяя и углубляя знания студентов, официальные, справочно-библиографические, периодические и научные издания

4.13.3 Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003.


4.14 **Приложение** не является обязательным элементом учебного издания. В приложениях помещается материал, разъясняющий и дополняющий основной учебный текст, служащий для его углубления и содержащий информацию, выходящую за рамки программного материала. В качестве приложений могут быть приведены те или иные документы, письма, свидетельства очевидцев, биографические и научные материалы, статистические и справочные, иллюстративные данные и авторские комментарии к ним. В случае использования автором приложений обязательным условием является наличие ссылок в тексте на эти приложения.

5 ПОДГОТОВКА ПЛАНА ИЗДАНИЯ РУКОПИСЕЙ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1 Подготовка плана издания рукописей учебных изданий осуществляется ежегодно сотрудниками Управления качества образовательного процесса на основании заявок директоров мегафакультетов/деканов факультетов, руководителей структурных подразделений Университета ИТМО.

5.2 Сотрудники Управления качества образовательного процесса (далее — УКОП) информируют директоров мегафакультетов/деканов факультетов, руководителей структурных подразделений Университета ИТМО о подготовке плана издания рукописей учебных изданий не позднее 01 октября текущего календарного года.

5.3 Для включения рукописи в план издания автор обращается на мегафакультет/факультет, в котором работает, с электронной заявкой на включение в план издания рукописей печатных изданий в Университете ИТМО (Приложение А), с краткой аннотацией данного издания в электронном виде.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

5.4 При положительном решении заседания совета мегафакультета/факультета, рассматривающего поступившие от автора (-ов) заявки, формирует план издания рукописей учебных изданий мегафакультета/факультета, который предоставляется в электронном виде в УКОП в срок до 01 ноября текущего календарного года (Приложение Б).

5.5 Сотрудники УКОП формируют единый план издания рукописей учебных изданий по университету на следующий календарный год не позднее 25 ноября текущего календарного года на основании заявленных планов изданий рукописей учебных изданий мегафакультетов/факультетов.

5.6 План издания рукописей учебных изданий утверждается ректором Университета ИТМО не позднее 15 декабря текущего календарного года.

5.7 Для дополнения/изменения утвержденного плана издания рукописей учебных изданий до 31 мая может подаваться служебная записка от директора мегафакультета/декана факультета (Приложение В/Г/Д).

6 АНТИПЛАГИАТ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

6.1 Автор (авторы) рукописи учебного издания, издающегося полностью или частично на английском языке, а также включающего отдельные фрагменты английских текстов, может обратиться в лабораторию академического письма ИМРиП для получения помощи в подготовке рукописи (полностью или частично) на английском языке.


6.2 Рукопись учебного издания автор передает сотрудникам редакционно-издательского отдела (далее – РИО) Университета ИТМО для проверки рукописи учебного издания на некорректное заимствование, в системе «Антиплагиат». Рекомендуемый объем оригинального текста – не менее 60%. В случае несоответствия рукописи заявленному объему оригинального текста, окончательное решение об издании принимается рецензентом (-ами).

6.3 После проверки в системе «Антиплагиат», рукопись учебного издания должна пройти обязательную процедуру рецензирования.

6.4 Рецензирование учебных изданий проводится с целью:

- оценки соответствия их содержания требованиям миссии Университета ИТМО, ОС НИУ ИТМО, профессиональным стандартам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, современному научному и технологическому состоянию соответствующей сферы деятельности с учетом уровня основной профессиональной образовательной программы, а также требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию учебных изданий;

- объективной оценки рукописи, анализа ее достоинств и недостатков, рекомендации по использованию в учебном процессе;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

- оценки самостоятельности и оригинальности разработки содержания рукописи, корректности заимствования и ссылок на используемые источники (антиплагиат);
- повышения качества учебно-методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы.

6.5 Для рецензирования учебного издания, издающегося на русском языке, автор самостоятельно определяет одного рецензента (внутреннего или внешнего) по областям знаний.

6.6 В случае рецензирования учебного издания на английском языке (полностью или частично), а также включающего отдельные фрагменты текстов на английском языке, автор обращается в Лабораторию академического письма Института международного развития и партнерства (далее – ИМРИП) для получения второй рецензии.

6.7 Для получения рецензии автор рукописи учебного издания предоставляет следующие документы:

- справка о проверке рукописи учебного издания на некорректное заимствование в системе «Антиплагиат» Университета ИТМО;
- рукопись в 1 печатном экземпляре, или готовое печатное издание при переиздании;


6.8 Срок получения автором рецензии не может превышать одного месяца с момента передачи рецензенту полного пакета документов.

6.9 Рецензия состоит из трех частей:

- общая часть;
- постраничный разбор («постраничные замечания»);
- заключение.

Общая часть рецензии содержит оценку рукописи по следующим критериям:

- соответствие требованиям образовательного стандарта Университета ИТМО;
- соответствие современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня основных профессиональных образовательных программ;
- соответствие содержания целям учебной дисциплины (модуля), практики;
- соответствие требованиям, предъявляемым к структуре учебных изданий;
- корректность в аспекте межпредметных связей;
- наличие конкретных целей и задач в логике компетентностного подхода к обучению и ориентации на результат;
- степень инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

- корректность использования специальной терминологии и обозначений;
- четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания, полнота использования литературы, наличие ссылок на источники;
- отсутствие некорректного заимствования содержания из источников информации, с учетом Справки о проверке рукописи на некорректное заимствование в системе «Антиплагиат» Университета ИТМО;
- степень соответствия контрольных вопросов и заданий содержанию учебного издания;
- целесообразность включения иллюстраций, соответствие их тексту, выполнение ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний), правильность размещения иллюстраций, их качество;
- отсутствие логических и стилистических ошибок.

Вторая часть рецензии (постраничный разбор) должна содержать:

- подробный перечень замеченных рецензентом недостатков рукописи (неточные или неправильные формулировки, смысловые и стилистические погрешности и т.д.);
- указание на отдельные места рукописи, подлежащие, по мнению рецензента, сокращению или переработке.

В третьей части рецензии (заключении) дается четкий обоснованный вывод:


- о целесообразности издания рецензируемой рукописи (с учетом сделанных замечаний) и ее использования в качестве учебного издания по дисциплине (модулю), практике для направлений подготовки (специальностей);
- о возможности издания рецензируемой рукописи после доработки;
- об отклонении издания (обоснованием является содержание первой и второй частей рецензии, в частности, выявленный недопустимый объем заимствования).

Текст рецензии оформляется по форме (Приложение Е).

Текст рецензии (для рукописи на английском языке), оформляется по форме (Приложение Ж).

6.10 В случае отклонения рукописи к изданию, она может быть повторно представлена на рецензирование. Возможны следующие случаи:

- неполный комплект документов — не позднее чем в течение текущего года после первого и последующих обращений;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

- история кафедры (Приложение М) – шаблонный компонент, входит в нумерацию страниц издания;
- выходные данные (Приложение Н) – шаблонный компонент, не входит в нумерацию страниц издания.

Обложка издания выполняется как отдельный файл и не входит в нумерацию страниц издания:

- для учебных изданий лицевая страница обложки (Приложение И), – шаблонный компонент на котором необходимо разместить иллюстрацию по выбору автора;
- задняя страница обложки (Приложение З) – шаблонный компонент.

• **Формат страниц оригинал-макета в твердой копии:** оригинал-макет выполняется в любом пакете программ по усмотрению автора. При выборе пакета необходимо учесть, что предоставляемые материалы должны допускать редактирование на оборудовании, имеющемся в РИО.

• **Требования к компоновке факультативных компонентов оригинал-макета:**


- Межстрочный интервал основного текста- 1;
- Рисунки должны быть пронумерованы, иметь содержательную подпись и ссылки в тексте;
- Однотипные элементы издания (в первую очередь заголовки – заголовки одного уровня рубрикации) должны иметь идентичное оформление;
- Поле страницы должно быть полностью заполнено, допускаются пустые места внизу страницы размером не более 1-2 строк.

• **Рекомендации к компоновке факультативных компонентов оригинал-макета:** поля - не менее 2 см с каждой стороны (предпочтительно 2,5 см с каждой стороны), шрифт основного текста – предпочтительно Times New Roman.

6.17 Подготовленный оригинал-макет в твердой копии, визируется заведующим РИО на копии титульного листа рукописи учебного издания и передается сотрудникам УКОП.

6.18 Сотрудники УКОП сверяют выходные данные на титульном листе рукописи учебного издания, обороте титульного листа рукописи учебного издания с планом издания Университета ИТМО и рецензией (рецензиями), визируют копию титульного листа рукописи учебного издания.

6.19 Сотрудники УКОП представляют подготовленный оригинал-макет учебного издания в твердой копии и в электронном виде (на электронном носителе), копию титульного листа рукописи и рецензию (рецензии) председателю УМС.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

6.20 После получения резолюции председателя УМС «В печать», сотрудники УКОП сдают оригинал-макет учебного издания в твердой копии и в электронном виде (на электронном носителе), копию титульного листа рукописи учебного издания, подписанный всеми уполномоченными лицами и рецензию (рецензии), в РИО.

6.21 Оригинал-макет учебного издания в твердой копии и в электронном виде (на электронном носителе) сотрудники РИО передают в типографию для тиражирования.

6.22 После выхода учебного издания весь тираж вместе с оригинал-макетом в электронном виде передается в Библиотеку Университета ИТМО для формирования библиотечного фонда и размещения издания на сайте Университета ИТМО (books.ifmo.ru).

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за содержание рукописи, за некорректное заимствование материала и своевременное представление рукописей и электронных оригинал-макетов в РИО возлагается на автора (авторов).

7.2 Ответственным за формирование плана издания рукописей учебных изданий на мегафакультете/факультете является директор мегафакультета/декан факультета.


7.3 Ответственным за формирование плана издания рукописей учебных изданий в Университете ИТМО является начальник УКОП.

7.4 Ответственность за качество рецензии учебного издания, издающегося на русском языке, несет рецензент в соответствии со своими полномочиями.

7.5 Ответственность за качество рецензии учебного издания, издающегося полностью или частично на английском языке, несет Директор лаборатории академического письма ИМРИП.

7.6 Оперативное руководство и координация работ по издательской деятельности при издании рукописей учебных изданий возлагаются на заведующего РИО.

7.7 Ответственность за своевременное внесение в каталог библиотеки учебных изданий в соответствии с требованиями библиографического описания и размещение электронной версии издания на сайт Университета (books.ifmo.ru) возлагается на директора библиотеки.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Заявка автора на включение в план издания рукописей учебных изданий в Университете ИТМО

(заполняется в электронном виде)

Директору мегафакультета/декану факультета

_____ (название мегафакультета/факультета)

_____ (ФИО полностью)

от _____

_____ (ФИО полностью)

Прошу включить в план издания рукописей печатных изданий следующую рукопись:

Характеристика рукописи

№ п/п	Структурное подразделение	Название	Наличие в рукописи текста на английском языке	Автор (авторы)	Направление подготовки	Форма обучения	Название дисциплины	Вид издания	Объем (печ. л.)	Срок представления рукописи
№ п/п	Указывается действующее название кафедры	Указывается полное название учебного издания	Да* / Нет *Рукопись полностью или частично на английском языке, а также включает отдельные фрагменты английских текстов	Указываются все авторы учебного издания	Указываются шифр(-ы) направления(-ий) подготовки	Очная/ Очно-заочная/ Заочная	Указывается и название дисциплины в соответствии с учебным планом	Указывается вид учебного издания в соответствии с п3 Положения о порядке издания, рецензирования и планирования к изданию рукописей учебных изданий в Университете ИТМО)	Число печатных листов можно определить, разделив число страниц в издании на долю листа, т. е. на 16. Результат округляется до десятых долей. Объем издания должен быть не менее 2 печатных листов	Указывается название месяца, до которого планируется предоставление учебного издания в редакционно-издательский отдел (не позднее ноября)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

Аннотация рукописи _____

С условиями публикации ознакомлен (а) и согласен(а). Утверждаю, что рукопись ранее мною нигде не публиковалась. Против размещения рукописи в ИСУ Университета ИТМО, а также на официальном сайте Университета ИТМО, не возражаю.

Анкетные данные

Место работы/учебы:

Должность:

Ученая степень (кандидат, доктор наук):

Звание (доцент, профессор):

Контактный тел.:

E-mail:

Дата _____



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский национальный исследовательский
 университет информационных технологий, механики и оптики»
 (Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

Приложение Б

ПЛАН ИЗДАНИЯ РУКОПИСЕЙ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО НА 20__ Г.

МЕГАФАКУЛЬТЕТА/ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА _____

№ п/п	Структурное подразделение	Название	Наличие в рукописи текста на английском языке	Автор (авторы)	Направление подготовки	Форма обучения	Название дисциплины	Вид издания	Объем (печ. л.)	Срок представления рукописи
№ п/ п	Указывается действующее название кафедры	Указывается полное название учебного издания	Да* / Нет *Рукопись полностью или частично на английском языке, а также включает отдельные фрагменты английских текстов	Указываются все авторы учебного издания	Указываются шифр(-ы) направления(-ий) подготовки	Очная/ Очно-заочная/ Заочная	Указывается и название дисциплины в соответствии с учебным планом	Указывается вид учебного издания в соответствии с п.3 Положения о порядке издания, рецензирования и планирования к изданию рукописей учебных изданий в Университете ИТМО)	Число печатных листов можно определить, разделив число страниц в издании на долю листа, т. е. на 16. Результат округляется до десятых долей. Объем издания должен быть не менее 2 печатных листов	Указывается название месяца, до которого планируется представление учебного издания в редакционно-издательский отдел (не позднее ноября)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

План изданий утвержден на совете мегафакультета/ факультета

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

Приложение В

(на дополнение плана издания рукописей учебных изданий)

Председателю УМС
Шехонину А. А.

Директора мегафакультета/декана факультета

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Дата

«__» «_____» 201_ г.

Прошу **включить/исключить** в План издания рукописей учебных изданий 20__ года:

№ п/п	Структурное подразделение	Название	Наличие в рукописи текста на английском языке	Автор (авторы)	Направление подготовки	Форма обучения	Название дисциплины	Вид издания	Объем (печ. л.)	Срок представления рукописи
№ п/п	Указывается действующее название кафедры	Указывается полное название учебного издания	Да* / Нет *Рукопись полностью или частично на английском языке, а также включает отдельные фрагменты английских текстов	Указываются все авторы учебного издания	Указываются цифр(-ы) направления(-ий) подготовки	Очная/ Очно-заочная/ Заочная	Указывается и название дисциплины в соответствии с учебным планом	Указывается вид учебного издания в соответствии с п3 Положения о порядке издания, рецензирования и планирования к изданию рукописей учебных изданий в Университете ИТМО)	Число печатных листов можно определить, разделив число страниц в издании на долю листа, т. е. на 16. Результат округляется до десятых долей. Объем издания должен быть не менее 2 печатных листов	Указывается название месяца, до которого планируется представление учебного издания в редакционно-издательский отдел (не позднее ноября)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Директор мегафакультета/декан факультета

_____ ФИО

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКОП

Елисева О.В.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

Приложение Г

(на замену учебного издания в плане издания рукописей учебных изданий)

Председателю УМС
Шехонину А. А.

Директора мегафакультета/декана факультета

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Дата

« ___ » « _____ » 201_ г.

Прошу **заменить** учебное издание, включенное в План издания рукописей учебных изданий 20__ года

№ п/п	Структурное подразделение	Название	Наличие в рукописи текста на английском языке	Автор (авторы)	Направление подготовки	Форма обучения	Название дисциплины	Вид издания	Объем (печ. л.)	Срок представления рукописи
№ п/ п	Указывается действующее название кафедры	Указывается полное название учебного издания	Да*/ Нет *Рукопись полностью или частично на английском языке, а также включает отдельные фрагменты английских текстов	Указываются все авторы учебного издания	Указываются шифр(-ы) направления(-ий) подготовки	Очная/ Очно-заочная/ Заочная	Указывается и название дисциплины в соответствии с учебным планом	Указывается вид учебного издания в соответствии с п.3 Положения о порядке издания, рецензирования и планирования к изданию рукописей учебных изданий в Университете ИТМО)	Число печатных листов можно определить, разделив число страниц в издании на долю листа, т. е. на 16. Результат округляется до десятых долей. Объем издания должен быть не менее 2 печатных листов	Указывается название месяца, до которого планируется представление учебного издания в редакционно-издательский отдел (не позднее ноября)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

на учебное издание

№ п/п	Структурное подразделение	Название	Наличие в рукописи текста на английском языке	Автор (авторы)	Направление подготовки	Форма обучения	Название дисциплины	Вид издания	Объем (печ. л.)	Срок представления рукописи
№ n/ n	Указывается действующее название кафедры	Указывается полное название учебного издания	Да* / Нет *Рукопись полностью или частично на английском языке, а также включает отдельные фрагменты английских текстов	Указываются все авторы учебного издания	Указываются шифр(-ы) направления(-ий) подготовки	Очная/ Очно-заочная/ Заочная	Указывается и название дисциплины в соответствии с учебным планом	Указывается вид учебного издания в соответствии с п3 Положения о порядке издания, рецензирования и планирования к изданию рукописей учебных изданий в Университете ИТМО)	Число печатных листов можно определить, разделив число страниц в издании на долю листа, т. е. на 16. Результаты округляются до десятых долей. Объем издания должен быть не менее 2 печатных листов	Указывается название месяца, до которого планируется представление учебного издания в редакционно-издательский отдел (не позднее ноября)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Директор Мегафакультета/декан Факультета


ФИО

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКОП

Елисева О.В.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

Приложение Д

(на внесение изменений в план издания рукописей учебных изданий)

Председателю УМС
 Шехонину А. А.
 Директора мегафакультета/декана факультета

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Дата
 «__» «_____» 201__ г.


Прошу в учебное издание № *(указывается номер позиции в Плане издания рукописей учебных изданий)*, включенное в План издания рукописей учебных изданий 20__ года, внести следующие изменения:

1. *изменить название учебного издания с (указывается название учебного издания в соответствии с Планом издания рукописей учебных изданий) на (указывается новое название учебного издания)*
2. *заменить направление(-я) подготовки с (указывается шифр(-ы) и название(-я) направления подготовки) в соответствии с Планом издания рукописей учебных изданий на (указывается шифр(-ы) и название(-я) направления подготовки)*
3. *исключить/добавить направление(-я) подготовки (указывается шифр(-ы) и название(-я) направления подготовки)*
4. *изменить вид издания с (указывается вид учебного издания в соответствии с Планом издания рукописей учебных изданий) на (указывается вид учебного издания в соответствии с п.3 Положения о порядке издания, рецензирования и планирования к изданию рукописей учебных изданий в Университете ИТМО)*

Директор мегафакультета/декан факультета _____ ФИО
 (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКОП _____ Елисеева О.В.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

Приложение Е

(заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается)

Рецензия

Название рукописи _____

Ф.И.О. автора _____

Ф. И. О. рецензента (-ов), ученая степень, звание, должность, наименование организации

Содержание рецензии

Общая часть рецензии

№ п/п	Критерий	Варианты ответов		
		Да	Нет	Затрудняюсь
1	соответствия требованиям образовательного стандарта Университета ИТМО			
2	соответствия современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня основных профессиональных образовательных программ			
3	соответствия содержания целям учебной дисциплины (модуля), практики			
4	соответствия требованиям, предъявляемым к структуре учебных изданий			
5	корректности в аспекте межпредметных связей			
6	наличия конкретных целей и задач в логике компетентностного подхода к обучению и ориентации на результат			
7	степени инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции			
8	корректности использования специальной терминологии и обозначений			
9	четкости, доступности изложения, отсутствия дублирования содержания, полноты использования литературы, наличия ссылок на источники,			
10	отсутствие некорректного заимствования содержания из литературных источников с учетом Справки о проверке рукописи на некорректное заимствование в системе «Антиплагиат» Университета ИТМО			
11	степени соответствия контрольных вопросов и заданий содержанию учебного издания			



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

12	целесообразности включения иллюстраций, соответствия их тексту, выполнения ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний), правильности размещения иллюстраций, их качества			
13	наличия логических и стилистических ошибок			

Вторая часть рецензии (постраничный разбор)

1

подробный перечень замеченных рецензентом недостатков рукописи (неточные или неправильные формулировки, смысловые и стилистические погрешности и т. д.)

2

указание на отдельные места рукописи, подлежащие, по мнению рецензента, сокращению или переработке

3

указание на корректность/некорректность заимствования, по мнению рецензента

Заключение


После проведения экспертизы, рецензент принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности издания рецензируемой рукописи (с учетом сделанных замечаний) и ее использования в качестве учебного издания по дисциплине (модулю), практике для направлений подготовки (специальностей);
- о возможности издания рецензируемой рукописи после доработки;
- об отклонении издания (обоснованием является содержание первой и второй частей рецензии).

Рецензент ФИО _____ / подпись / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(если внешний рецензент, то дополнительно указываются: фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента; дата удостоверения подписи; печать)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

Приложение Ж

(Рецензия рукописи на английском языке заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается)

Рецензия

Название рукописи _____

Ф.И.О. автора _____

Ф. И. О. рецензента, ученая степень, звание, должность, наименование организации

Содержание рецензии


Общая часть рецензии

№ п/п	Критерий	Варианты ответов		
		Да	Нет	Затрудняюсь
1	Язык учебного издания соответствует норме современного английского языка			
2	Стиль пособия соответствует нормам академического письма, значимых стилистических погрешностей нет			
4	Лексика соответствует тематике, лексическая вариативность в пределах нормы			
5	Грамматика соответствует норме, используются разнообразные грамматические формы			
6	Пунктуация соответствует норме			
7	Логика изложения материала учебного издания подкреплена языковыми средствами, используются разнообразные лексико-грамматические формы			

Вторая часть рецензии (постраничный разбор)

1 _____
подробный перечень замеченных рецензентом недостатков рукописи (неточные или неправильные формулировки, смысловые и стилистические погрешности и т.д.)

2 _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

указание на отдельные места рукописи, подлежащие, по мнению рецензента, сокращению или переработке

Заключение

После проведения экспертизы, рецензент принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности издания рецензируемой рукописи (с учетом сделанных замечаний) и ее использования в качестве учебного издания по дисциплине (модулю), практике для направлений подготовки (специальностей);
- о возможности издания рецензируемой рукописи после доработки;
- об отклонении издания (обоснованием является содержание первой и второй частей рецензии).

Рецензент ФИО _____ / **подпись** / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

Приложение 3

Задняя страница обложки

**Редакционно-издательский отдел
Университета ИТМО**
197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., 49



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

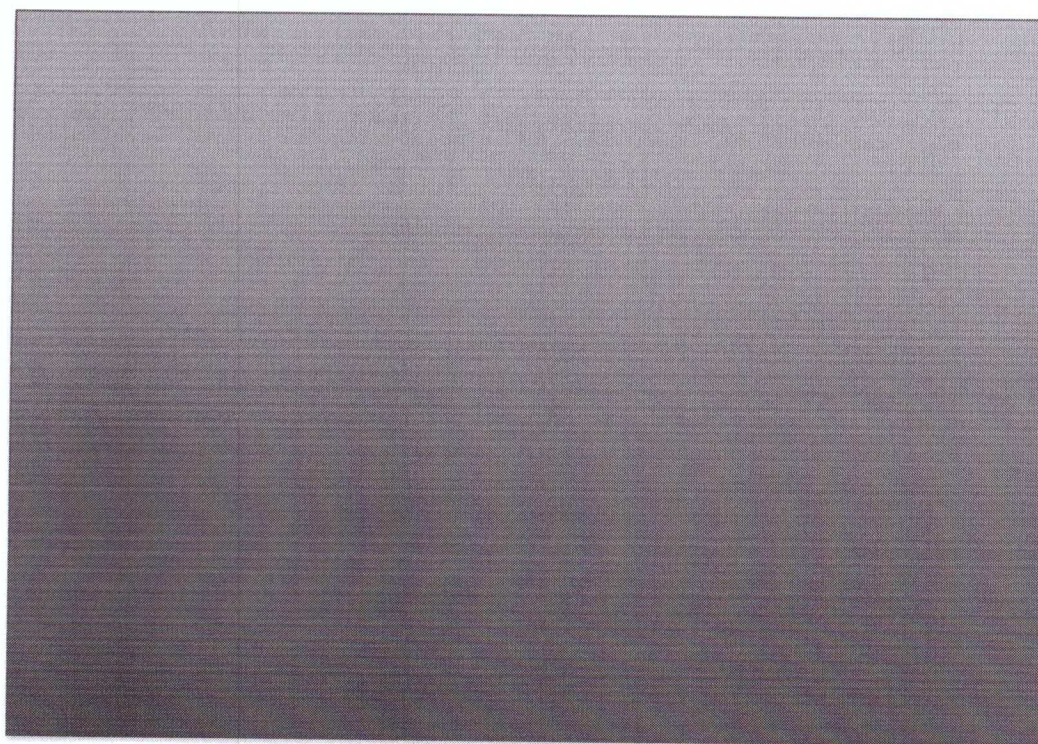
Приложение И

Лицевая страница обложки

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Н.В. Филичева

**ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ СТИЛИ
И НАПРАВЛЕНИЯ В ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЕ
И РОССИИ**



**Санкт-Петербург
2017**



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

Приложение К

Титульный лист учебного издания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Н.В. Филичева

**ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ СТИЛИ
И НАПРАВЛЕНИЯ В ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЕ
И РОССИИ**

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО
по направлению подготовки (специальности) _____


в качестве _____ для реализации основных профессиональных
образовательных программ высшего образования бакалавриата (магистратуры,
специалитета)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Санкт-Петербург

2017

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

Приложение Л

Оборот титульного листа учебного издания

Автор, название>. – СПб: Университет ИТМО, 2017. – ... с.

Рецензенты: <ФИО, ученая степень, должность>

<Аннотация>



Университет ИТМО – ведущий вуз России в области информационных и фотонных технологий, один из немногих российских вузов, получивших в 2009 году статус национального исследовательского университета. С 2013 года Университет ИТМО – участник программы повышения конкурентоспособности российских университетов среди ведущих мировых научно-образовательных центров, известной как проект «5 в 100». Цель Университета ИТМО – становление исследовательского университета мирового уровня, предпринимательского по типу, ориентированного на интернационализацию всех направлений деятельности.

© Университет ИТМО, 2017

©....., 2017



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

ПСП-СМК-619-2018

Приложение М


Сведения об истории кафедры



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Миссия университета – генерация передовых знаний, внедрение инновационных разработок и подготовка элитных кадров, способных действовать в условиях быстро меняющегося мира и обеспечивать опережающее развитие науки, технологий и других областей для содействия решению актуальных задач.

**КАФЕДРА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТОМОГРАФИИ**

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

Приложение Н

Выходные данные учебного издания

Авторы (ФИО каждого автора полностью)

Название

Тип издания

В авторской редакции

Редакционно-издательский отдел Университета ИТМО

Зав. РИО


Н.Ф. Гусарова

Подписано к печати

Заказ №

Тираж

Отпечатано на ризографе

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник департамента по образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Заведующий редакционно-издательским отделом		Н.Ф. Гусарова
Директор библиотеки		Е.Г. Расплетина
Директор лаборатории академического письма ИМРИП		И.А. Анохина

Разработал: начальник Управления качества образовательного процесса

подпись

О.В. Елисева

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-619-2018

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя