

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

“ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО”
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

«05» 12 2019 г.

№ 1577 - 09

О проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в осеннем семестре 2019/2020 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации в осеннем семестре 2019/2020 учебного года и повторной промежуточной аттестации в весеннем семестре 2019/2020 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончание периода теоретического обучения в осеннем семестре, проведение текущей (рубежной) и промежуточной аттестации (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) для обучающихся 1-5 курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения производить в соответствии с графиками учебного процесса мегафакультетов, факультетов, институтов, кластера на 2019/2020 учебный год.
2. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш. обеспечить не позднее, чем за три недели до начала промежуточной аттестации составление расписания промежуточной аттестации.
3. Начальнику ДИТ Поповой И.А. обеспечить размещение расписания промежуточной аттестации в ИСУ и на официальном сайте университета не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
4. В целях ликвидации академической задолженности обучающимися, имеющими по результатам промежуточной аттестации в осеннем семестре академические задолженности, а также пропустившими промежуточную аттестацию по уважительной причине, провести первую и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию (далее вместе – «повторная промежуточная аттестация») в следующие сроки:
 - для обучающихся по программам высшего образования:
 - в период каникул – с 29 января по 3 февраля 2020 года;
 - в период реализации дисциплин (модулей) – с 5 февраля по 15 апреля 2020 года.
 - для обучающихся по программе среднего профессионального образования:
 - в период реализации дисциплин (модулей) – с 20 января по 21 марта 2020 года.
5. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, довести расписание промежуточной аттестации до сведения обучающихся.
6. Преподавателям и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера:
 - осуществить ввод данных в ЦДО и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее следующего дня за днем проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена, указанным в расписании промежуточной аттестации (при использовании БаРС);
 - внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости не позднее следующего дня за днем проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена (вне БаРС).

7. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера проконтролировать выполнение преподавателями и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера, выполнение пункта 6 приказа.
8. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, руководителям общеуниверситетских модулей:
 - предоставить и согласовать со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, и утвердить его распоряжением по подразделению:
 - по программам высшего образования – не позднее 05 февраля 2020 года;
 - по программам среднего профессионального образования – не позднее 20 января 2020 года.
9. Директору Студенческого офиса Борисовой Е.А. представить проект приказа на отчисление обучающихся, в установленный срок не ликвидировавших академическую задолженность:
 - по программам высшего образования – до 20 апреля 2020 года;
 - по программам среднего профессионального образования – до 23 марта 2020 года.
10. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., деканам факультетов, директорам институтов, кластера:
 - обеспечить проведение промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации аудиторным фондом;
 - обеспечить контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.
11. Начальнику ДОО Лямину А.В. обеспечить бесперебойную работу системы ДО по сопровождению BaPC;
12. На период проведения промежуточной аттестации с 25.12.2019 г. по 29.01.2020 г.:
 - начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш. установить дежурство специалистов отдела планирования и сопровождения учебного процесса в учебных корпусах с 9.00 до 20.00;
 - и.о. директора библиотеки Ратниковой Н.Ф. обеспечить работу библиотеки с 9.00 до 20.00;
 - начальнику ДИИБиР Кузьмичу П.А. обеспечить вход в здания университета преподавателей и обучающихся ежедневно с 8.00 до 22.00.
13. Проректору по ЭиФ Иванову А.В. обеспечить функционирование столовой во всех учебных корпусах университета на весь период проведения промежуточной аттестации.
14. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярии) Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканов факультетов, директоров институтов, кластера, преподавателей и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Д.К. Козлову.

ВРИО Ректор **А**

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по ЭиФ

Начальник ДОД

Начальник ДИИБиР

В.Н. Васильев
Д. К. КОЗЛОВА

05.12.2019

Д.К. Козлова

А.В. Иванов

А.Ш. Багаутдинова

П.А. Кузьмич

Начальник ДОО

Начальник ДИТ

Директор Студенческого офиса

И.о. директора библиотеки

Проект вносит:

Начальник УПиРОП



А.В. Лямин

А.В. Лямин



И.А. Попова

И.А. Попова

Е.А. Борисова



Н.Ф. Ратникова

Н.Ф. Ратникова

Ю.А. Киселева