

**“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”**

П Р И К А З

«05» 03. 2019 г.

№ 165-09

О проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры в весеннем семестре 2018/2019 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации в весеннем семестре 2018/2019 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончание периода теоретического обучения в весеннем семестре, проведение текущей (рубежной) и промежуточной аттестации (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) для обучающихся 1-5 курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения производить в соответствии с графиками учебного процесса мегафакультетов, факультетов, институтов и кластера на 2018/2019 учебный год.

2. Отделу планирования и сопровождения учебного процесса обеспечить составление расписаний экзаменов и консультаций по представлению деканами факультетов / директорами институтов (кластера).

3. В соответствии с графиками учебного процесса 2018/2019 учебного года провести государственную итоговую аттестацию по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в срок с 18 мая по 30 июня 2019 года.

4. По факультативной дисциплине «Военная подготовка» провести:

- учебные сборы с 22 июля 2019 года по 20 августа 2019 года;

- государственные выпускные экзамены с 21 августа 2019 года по 25 августа 2019 года.

5. В целях ликвидации академической задолженности обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации в весеннем семестре академические задолженности, а также пропустившим промежуточную аттестацию по уважительной причине, провести первую и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период реализации дисциплин (модулей) со 2 сентября по 2 ноября 2019 года.

6. Деканам факультетов/директорам институтов (кластера):

- проконтролировать ввод данных в ЦДО и подтверждение преподавателями результатов промежуточной аттестации для дисциплин, имеющих итоговую форму контроля «зачет», «дифференцированный зачет», «экзамен» на следующий день после проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена (при использовании БАРС);
- обеспечить внесение преподавателями результатов промежуточной аттестации в зачетные книжки обучающихся и оформление зачетно-экзаменационных ведомостей в день проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена;
- обеспечить сдачу преподавателями зачетно-экзаменационных ведомостей в деканат в срок не более трех дней после проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена;
- согласовать со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание приема зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов у

обучающихся, имеющих академическую задолженность и утвердить его приказом по университету;

- представить проект приказа на отчисление обучающихся, в установленный срок не ликвидировавших академическую задолженность, до 18 ноября 2019 года.

7. Начальнику Департамента по образовательной деятельности Багаутдиновой А.Ш.:

- обеспечить размещение расписания промежуточной аттестации на портале университета;
- обеспечить проведение промежуточной аттестации аудиторным фондом;
- обеспечить контроль за соблюдением расписания экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов.

8. Директору ДОО Лямину А.В. обеспечить бесперебойную работу системы ДО по сопровождению БАРС;

9. На период проведения промежуточной аттестации с 01 июня 2019 года по 30 июня 2019 года:

- начальнику Департамента по образовательной деятельности Багаутдиновой А.Ш. установить дежурство специалистов отдела планирования и сопровождения учебного процесса в учебных корпусах с 9.00 до 20.00;
- директору библиотеки Расплетиной Е.Г. обеспечить работу библиотеки с 9.00 до 20.00;
- начальнику управления информационной безопасности и режима Кузьмичу П.А. обеспечить вход в здания университета преподавателей и обучающихся ежедневно с 8.00 до 22.00 в будние дни и с 8.00 до 17.00 в воскресные дни.

10. Проректору по хозяйственной деятельности Писареву Д.Г. обеспечить работу столовой на весь период проведения промежуточной аттестации.

11. Установить начало занятий в 2019/2020 учебном году на очной, очно-заочной, заочной формах обучения со 02 сентября 2019 года.

12. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярии) Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканов факультетов/директоров институтов (кластера).

13. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Д.К. Козлову.

Ректор

В.Н. Васильев

Согласовано:

Первый проректор

Д.К. Козлова

Проректор по ХД

Д.Г. Писарев

Начальник ДОО

А.Ш. Багаутдинова

Директор ДОО

А.В. Лямин

Начальник УИБР

П.А. Кузьмич

Директор библиотеки

Е.Г. Расплетина

Проект вносит:

Начальник УПиРОП

Ю.А. Киселева