

**“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”**

П Р И К А З

«05» 04 2017 г.

№ 275-с/

О проведении промежуточной аттестации в весеннем семестре

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации в весеннем семестре 2016/2017 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончание учебных занятий в весеннем семестре, проведение рубежной и промежуточной аттестации (прием зачетов и экзаменов) для студентов 1-6 курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения производить в соответствии с графиками учебного процесса факультетов на 2016/2017 учебный год (утверждены приказом ректора от 05 июля 2016 года №629-од (ИМБИП, «Академия ЛИМТУ», ФСПО), 22 сентября 2016 года №819-од (факультет заочного обучения), 30 декабря 2016 года №1365-од (мегафакультет КТиУ, Мегафакультет Фотоники, ЕНФ, ФТМИ, ПБИ, ХКТК), 22 ноября 2016 года №1186-од (Мегафакультет ТИИТ)).
2. Заведующим кафедрами обеспечить прием зачетов по дополнительному расписанию, утвержденному заведующими кафедрами и согласованному с отделом планирования и сопровождения учебного процесса.
3. Отделу планирования и сопровождения учебного процесса (начальник управления по учебно-организационной работе Пирогов А. В.) обеспечить составление расписаний экзаменов и консультаций по представлению заведующих кафедрами, согласованными с деканами факультетов.
4. В соответствии с графиками учебного процесса 2016/2017 учебного года провести государственную итоговую аттестацию на очной, очно-заочной, заочной формах обучения в срок с 15 мая по 30 июня 2017 года.
5. По факультативной дисциплине «Военная подготовка» провести:
военные сборы с 17.07.2017 г. по 16.08.2017 г.;
экзамены с 17.08.2017 г. по 20.08.2017 г.
6. Установить начало занятий в 2017/2018 учебном году на очной, очно-заочной, заочной формах обучения с 1 сентября 2017 года.
7. Рубежную и промежуточную аттестацию по дисциплинам для обучающихся 1-5 курсов всех форм обучения проводить в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НИУ ИТМО», утвержденным Ученым советом университета 28.02.2012 г.
8. В целях ликвидации академической задолженности: обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации в весеннем семестре академические задолженности, а также пропустившим экзамены по уважительной причине, установить срок ликвидации академической задолженности с 1 сентября по 1 ноября 2017 года в соответствии с «Положением о порядке отчисления

обучающихся из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики» от 30.12.2015

9. Зачеты и экзамены для студентов 5 курсов (специалитет) проводить в строгом соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в университете», утвержденным Ученым советом университета 28.02.2012 г. и «Нормативно-методическими указаниями по промежуточной аттестации в СПбГУ ИТМО» от 01.03.2005 года.
10. Рубежную и промежуточную аттестацию по дисциплинам для студентов 1-4 курсов всех форм обучения проводить в строгом соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов НИУ ИТМО».
11. Деканам факультетов:
 - утвердить и довести до сведения студентов расписание экзаменов и консультаций не позднее, чем за две недели до их начала;
 - обязать студентов 1-5 курсов очной формы обучения согласовать с преподавателями свои баллы и оценки и оформить зачетные книжки в период промежуточной аттестации (до 25 июня 2017 года);
 - обеспечить сдачу преподавателями зачетно-экзаменационных ведомостей в деканат в срок не более трех дней после аттестации (для студентов всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения);
 - обеспечить оформление зачетных и экзаменационных ведомостей в срок не более трех дней после окончания экзаменационной сессии (для студентов 1-5 курсов очной формы обучения);
 - проконтролировать составление кафедрами расписания приема экзаменов у студентов, имеющих академическую задолженность и утвердить его со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса;
 - представить проект приказа о переводе студентов на следующий курс до 05 июля 2017 года;
 - представить приказ на отчисление студентов, не ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, до 10 ноября 2017 года.
12. Заведующим кафедрами:
 - провести заседания кафедр, на которых ознакомить всех преподавателей с настоящим приказом;
 - разработать совместно со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание приема зачетов и экзаменов, проводимых кафедрой;
 - рассмотреть и утвердить на заседании кафедры фонды оценочных средств по дисциплинам;
 - обеспечить сдачу зачетно-экзаменационных ведомостей в деканаты в срок не более трех дней после аттестации (для студентов всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения);
 - обеспечить ввод данных и подтверждение преподавателями результатов промежуточной аттестации для дисциплин, имеющих итоговую форму контроля «зачет», «экзамен» на следующий день после проведения зачета или экзамена (для студентов 1-5 курсов очной формы обучения);
 - обеспечить занесение преподавателями результатов промежуточной аттестации в зачетные книжки студентов в день экзамена или зачета;

- составить и согласовать со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание приема экзаменов и зачетов у студентов, имеющих академическую задолженность, в период с 1 сентября по 1 ноября 2017 года.
13. Начальнику департамента по образовательной деятельности Щербаковой И.Ю.:
 - обеспечить размещение расписания экзаменов на портале университета;
 - обеспечить проведение экзаменов аудиторным фондом;
 - обеспечить строгий контроль за соблюдением расписания экзаменов и зачетов;
 - установить на период проведения промежуточной аттестации дежурство специалистов отдела планирования и сопровождения учебного процесса в учебных корпусах с 9.00 до 20.00.
 14. Директору ЦДО Лямину А.В. обеспечить бесперебойную работу системы ДО по сопровождению БАРС на весь период проведения промежуточной аттестации.
 15. Директору библиотеки Расплетиной Е.Г. обеспечить работу библиотеки с 9.00 до 20.00 на весь период проведения промежуточной аттестации.
 16. Проректору по хозяйственной деятельности Писареву Д.Г. обеспечить работу столовой и гардероба на весь период проведения промежуточной аттестации.
 17. Начальнику департамента по безопасности Семенову А.Н. обеспечить вход в здания университета преподавателей и студентов для проведения консультаций, зачетов и экзаменов ежедневно с 8.30 до 20.30 в будние дни и с 9.00 до 17.00 в воскресные дни.
 18. Начальнику общего отдела Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканатов факультетов и заведующих кафедрами.
 19. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УД Н.В. Михайлова.

Ректор



В.Н. Васильев

Согласовано:

Проректор по УД



Н.В. Михайлов

Проректор по ХД



Д.Г. Писарев

Начальник департамента по безопасности



А.Н. Семенов

Начальник ДОД



И.Ю. Щербакова

Директор ЦДО



А.В. Лямин

Директор библиотеки



Е.Г. Расплетина

Главный юрисконсульт

И.В. Сухов

Проект вносит:

Начальник ООУПИС



Т.В. Суругина