

**“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”**

П Р И К А З

«28» 10 2016 г.

№ 1026-09

О проведении промежуточной аттестации в осеннем семестре

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации в осеннем семестре в 2016 /2017 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончание учебных занятий в осеннем семестре, проведение рубежной и промежуточной аттестации (прием зачетов и экзаменов) для студентов 1-6 курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения производить в соответствии с графиками учебного процесса факультетов на 2016/2017 учебный год.
2. Заведующим кафедрами обеспечить прием зачетов по дополнительному расписанию, утвержденному заведующими кафедрами и согласованными с отделом планирования и сопровождения учебного процесса.
3. Отделу планирования и сопровождения учебного процесса обеспечить составление расписаний экзаменов и консультаций по представлению заведующих кафедрами, согласованными с деканами факультетов.
4. В соответствии с графиками учебного процесса 2016/2017 учебного года провести государственную итоговую аттестацию для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, в период с 30 января по 26 февраля 2017 года.
5. Установить сроки зимних каникул в соответствии с графиками учебного процесса факультетов на 2016/2017 учебный год общей продолжительностью две недели.
6. Установить начало занятий в весеннем семестре в соответствии с графиками учебного процесса факультетов на 2016/2017 учебный год.
7. В целях ликвидации академической задолженности: студентам, имеющим по результатам текущей и промежуточной аттестации в осеннем семестре академические задолженности (в том числе пропустившим зачеты и экзамены по уважительной причине) установить срок ликвидации академической задолженности с 06 февраля по 02 апреля 2017 года.
8. Зачеты и экзамены для студентов 6 курса специалитета проводить в строгом соответствии с «Нормативно-методическими указаниями по промежуточной аттестации в СПбГУ ИТМО» от 01.03.2005 года.
9. Рубежную и промежуточную аттестацию по дисциплинам для студентов 1-5 курсов всех форм обучения проводить в строгом соответствии с “Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов НИУ ИТМО”, утвержденным Ученым советом университета 28.02.2012 г.

10. Деканам факультетов:

- утвердить и довести до сведения студентов расписание экзаменов и консультаций не позднее, чем за две недели до их начала;
- обязать студентов 1-5 курсов очной формы обучения согласовать с преподавателями свои баллы и оценки и оформить зачетные книжки в период промежуточной аттестации (до 25 января 2017 года);
- обеспечить сдачу преподавателями зачетно-экзаменационных ведомостей в деканат в срок не более трех дней после аттестации (для студентов всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения);
- обеспечить оформление зачетных и экзаменационных ведомостей в срок не более трех дней после окончания периода промежуточной аттестации (для студентов 1-5 курсов очной формы обучения);
- проконтролировать составление кафедрами расписания приема экзаменов у студентов, имеющих академическую задолженность и утвердить его распоряжением по факультету, институту;
- представить проект приказа о назначении студентов на стипендию до 06 февраля 2017 года;
- представить приказ на отчисление студентов, не ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, до 16 апреля 2017 года.

11. Заведующим кафедрами:

- провести заседания кафедр, на которых ознакомить всех преподавателей с настоящим приказом;
- разработать совместно со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание приема зачетов и экзаменов, проводимых кафедрой;
- рассмотреть и утвердить на заседании кафедры фонды оценочных средств по дисциплинам;
- обеспечить сдачу зачетно-экзаменационных ведомостей в деканаты в срок не более трех дней после аттестации (для студентов всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения);
- обеспечить ввод данных и подтверждение преподавателями результатов промежуточной аттестации для дисциплин, имеющих итоговую форму контроля “зачет”, “экзамен” на следующий день после проведения зачета или экзамена (для студентов 1-5 курсов очной формы обучения);
- обеспечить занесение преподавателями результатов промежуточной аттестации в зачетные книжки студентов в день экзамена или зачета;
- организовать в период студенческих каникул (за исключением периода с 01 по 08 января 2017 года включительно) отработку лабораторных работ, прием курсовых работ, проектов, контрольных работ, домашних заданий и т.д.;
- составить и согласовать со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание приема экзаменов и зачетов у студентов, имеющих академическую задолженность, в период с 06 февраля по 02 апреля 2017 года.

12. Начальнику департамента по образовательной деятельности Щербаковой И.Ю.:

- обеспечить размещение расписания экзаменов на портале университета;
- обеспечить проведение экзаменов аудиторным фондом;
- обеспечить строгий контроль за соблюдением расписания экзаменов и зачетов;

- установить на период проведения промежуточной аттестации дежурство специалистов отдела планирования и сопровождения учебного процесса в учебных корпусах с 9.00 до 20.00.
13. Директору ЦДО Лямину А.В. обеспечить бесперебойную работу системы ДО по сопровождению БАРС на период проведения промежуточной аттестации.
 14. Директору библиотеки Расплетиной Е.Г. обеспечить работу библиотеки с 9.00 до 20.00 на весь период экзаменационной сессии.
 15. Проректору по хозяйственной деятельности Писареву Д.Г. обеспечить работу столовой и гардероба на весь период экзаменационной сессии.
 16. Начальнику департамента по безопасности Семенову А.Н. обеспечить вход в здания университета преподавателей и студентов для проведения консультаций, зачетов и экзаменов ежедневно с 8.30 до 20.30 в будние дни и с 9.00 до 17.00 в воскресные дни.
 17. Начальнику общего отдела Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканатов факультетов и заведующих кафедрами.
 18. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УД Н.В. Михайлова.

Ректор

В.Н. Васильев

Согласовано:

Проректор по УД

Н.В. Михайлов

Проректор по ХД

Д.Г. Писарев

Начальник департамента по безопасности

А.Н. Семенов

Начальник ДОД

И.Ю. Щербакова

Директор ЦДО

А.В. Лямин

Директор библиотеки

Е.Г. Расплетина

Главный юрисконсульт

И.В. Сухов

Проект вносит:

Начальник ООУППС

Т.В. Суровегина