

КАЛЕНДАРЬ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

для секретарей ГЭК

защиты январь-февраль



ИЮЛЬ ПРЕДЫДУЩЕГО УЧЕБНОГО ГОДА

ДО 15 ИЮЛЯ

- Участие в формировании и предоставлении на факультет «Перечня тем ВКР», предлагаемых выпускникам на следующий учебный год

СЕНТЯБРЬ

ДО 30 СЕНТЯБРЯ

- Контроль заполнения обучающимися заявлений на утверждение темы ВКР

ОКТАБРЬ

ДО 31 ОКТАБРЯ

- Участие в проведении организационного собрания с обучающимися выпускных курсов
- Формирование и представление в ОГА комплекта документов на кандидатуры председателей ГЭК

НОЯБРЬ

ДО 15 НОЯБРЯ

- Формирование составов ГЭК
- Подготовка документов для согласование с деканами факультетов возможности оплаты участия в ГЭК сторонних членов ГЭК
- Сдача служебных записок и бронирование ФОТ для оплаты сторонних членов ГЭК в ПФУ (копия в ОГА)

ДЕКАБРЬ

ДО 31 ДЕКАБРЯ

- Контроль проверки обучающимися проектов приложений к дипломам. Внесение необходимых данных в ИСУ
- Предоставление в ОГА графика защит ВКР
- Контроль заполнения задания на ВКР обучающимися

ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ

- Оформление договоров ГПХ для оплаты участия в заседаниях ГЭК сторонних членов ГЭК

3-2 НЕДЕЛИ ДО ЗАЩИТЫ ВКР

- Контроль своевременности проверки текстов ВКР в системе “Антиплагиат” и проверка, если возложены обязанности эксперта
- Участие в подготовке и/или проведении предварительных защит ВКР
- Внесение данных рецензентов ВКР в ИСУ
- Контроль заполнения отзывов руководителя и рецензий в ИСУ

НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 2 ДНЯ ДО ЗАСЕДАНИЯ ГЭК

- Подготовка и сбор материалов для защиты ВКР на каждого обучающегося
- Размещение материалов в корпоративном хранилище и предоставление ссылки на материалы членам ГЭК
- Подготовка документов для проведения заседания ГЭК

В СООТВЕТСТВИИ С РАСПИСАНИЕМ ЗАСЕДАНИЙ ГЭК

- Проведение защит ВКР
- Предоставление сводного протокола в ОГА по результатам защит
- Оформление и подписание необходимых документов по результатам защит ВКР у обучающихся, председателя и членов ГЭК

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК

Не позднее чем на следующий рабочий день после заседания ГЭК:

- Проверка внесенных ОГА результатов защиты ВКР и отправка приложений к дипломам на печать (печатает ОГА)

Не позднее трех рабочих дней после заседания ГЭК:

- Обеспечение подписания дипломов председателем ГЭК

ФЕВРАЛЬ-МАРТ

- Оформление и предоставление документов на оплату участия сторонним членам ГЭК
- Анализ результатов защит и участие в формировании отчета председателя ГЭК
- Сдача подписанного отчета председателя в ОГА и на факультет
- Сдача сшитых индивидуальных протоколов в студенческий офис

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ГИА



Университет ИТМО -
Образовательная деятельность -
Государственная итоговая аттестация



Студенческий офис -
Образование -
Государственная итоговая аттестация

- Приказы Минобрнауки РФ по ГИА
- Локальные нормативные акты Университета ИТМО по проведению ГИА
- Приказы по Университету ИТМО по проведению ГИА
- Гид/календарь выпускника
- Календарь руководителя ОП
- Календарь руководителя ВКР
- Материалы с онлайн-встреч с обучающимися

Отдел государственной аттестации

oga@itmo.ru

607-04-80

