

ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

Отдел государственной аттестации

Тел. +7 (812) 607-04-80

E-Mail oga@itmo.ru

Отдел учебно-методического обеспечения учебного процесса (учебные планы, мобильность, факультативы)

Тел. +7 (812) 458-91-99

E-Mail oumoup@itmo.ru

Отдел сопровождения обучающихся по международным программам (иностранные студенты, европейское приложение к диплому)

Тел. +7 (812) 457-17-90

E-Mail aakiseleva@mail.ifmo.ru

Отдел конференций и выставок (Антиплагиат)

Тел. +7 (812) 232-04-64

E-Mail ksenyadm@itmo.ru

Студенческий офис

Тел. +7 (812) 607-04-74

E-Mail so@itmo.ru



Календарь по
подготовке к ГИА
для секретарей ГЭК

СЕНТЯБРЬ

ДО 30 СЕНТЯБРЯ

- Назначение секретарей ГЭК в ИСУ (руководители ОП)

ОКТАБРЬ

ДО 31 ОКТАБРЯ

- Участие в проведении собраний со студентами выпускного курса
- Участие в формировании и предоставлении перечня тем ВКР на факультет
- Назначение председателей ГЭК в ИСУ

ДЕКАБРЬ - ЯНВАРЬ

ДО 31 ЯНВАРЯ

- Контроль заполнения заявлений студентами на утверждение темы ВКР
- Контроль заполнения заданий на ВКР студентами

ФЕВРАЛЬ - МАРТ

- Составы ГЭК **до 15 марта**
- Выпуск распоряжения о назначении тем и руководителей ВКР, студентам не заполнившим заявление на утверждение темы ВКР (факультет)
- Заполнение заявлений студентами-иностранцами о написании их Ф.И.О. в дипломах (студенческий офис)

АПРЕЛЬ

- Утверждение тем ВКР
- Подача графика заседаний ГЭК
- Контроль заполнения заявлений на внесение дополнительных сведений студентами

МАЙ

ДО КОНЦА МАЯ

- Сверка проектов приложений к дипломам со студентами
- Внесение в ИСУ дополнительных сведений в приложение к диплому на основании поданных студентами заявлений (при необходимости)
- Назначение рецензентов ВКР в ИСУ

МАЙ-ИЮНЬ

3-2 НЕДЕЛИ ДО ЗАЩИТЫ ВКР

- Проверка ВКР в системе “Антиплагиат”
- Проведение предварительных защит ВКР
- Контроль заполнения отзывов руководителя и рецензий в ИСУ

НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 10 ДНЕЙ ДО ЗАСЕДАНИЯ ГЭК

- Контроль загрузки ВКР студентами в ИСУ. Подтверждение ВКР

НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 2 ДНЯ ДО ЗАСЕДАНИЯ ГЭК

- Подготовка и сбор материалов для защиты ВКР на каждого студента
- Размещение материалов в корпоративном хранилище и предоставление ссылки на материалы членам ГЭК
- Подготовка документов для проведения заседания ГЭК

В СООТВЕТСТВИИ С РАСПИСАНИЕМ ЗАСЕДАНИЙ ГЭК

- Проведение защит ВКР
- Предоставление сводного протокола в ОГА по результатам защит ВКР
- Оформление и подписание необходимых документов по результатам защит ВКР у студентов, председателя и членов ГЭК

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК

Не позднее чем на следующий рабочий день после заседания ГЭК:

- Проверка внесенных ОГА результатов защиты ВКР в ИСУ и отправка приложений к дипломам на печать (печатает ОГА)

Не позднее трех рабочих дней после заседания ГЭК:

- Обеспечение подписания дипломов председателем ГЭК

Подготовка отчета председателя ГЭК