

# КАЛЕНДАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ

## ЗАДАЧИ

- Сформировать список предлагаемых тем ВКР на текущий учебный год

*отметить если тема выполняется по заявкам предприятия, на английском языке, в области фундаментальных научных или практических исследований.*

- Согласовать список тем ВКР с руководителем ОП

## РЕКОМЕНДАЦИИ

- Тема ВКР должна соответствовать профилю ОП.
- В названии темы ВКР не допускается использование сокращений и аббревиатур.
- Название темы ВКР, выполняемой *на английском языке*, должно быть указано на русском/английском языках. Слова в английском названии темы ВКР пишутся по принципу "все значимые слова с заглавной буквы, а предлоги-союзы-артикли со строчной буквы".

**Пример заполнения и написания темы ВКР на английском языке:**

Применение методов машинного обучения для выявления причинно-следственных связей в результатах психологических тестов/  
Applying Machine Learning Methods to Detect Causal Connections in the Psychological Tests Results.



**Регламентирующий документ:**  
**Требования к выпускным квалификационным работам**

# КАЛЕНДАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

## ДЕКАБРЬ - ЯНВАРЬ

### ЗАДАЧИ

- **Согласовать заявление обучающегося на тему ВКР**
- **Выдать обучающемуся задание на ВКР**  
*в течении двух недель после согласования темы ВКР.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫБОР ТЕМЫ ВКР И ЗАДАНИЕ НА ВКР  
СОГЛАСОВЫВАЮТСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОП В ИСУ**

### РЕКОМЕНДАЦИИ

Студент может выбрать тему из предложенного перечня тем, либо предложить свою инициативную тему, в этом случае руководитель ВКР также согласовывает обоснование выбора темы ВКР.

В задании указываются: тема, техническое задание и исходные данные, краткая характеристика основного содержания работы, как правило, в виде перечня глав и разделов, перечень графического материала (с указанием обязательного), список рекомендуемой литературы (не старше 10 лет).

Задание на ВКР составляется с указанием сроков начала и окончания работы в соответствии с календарным учебным графиком.

## В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

### ЗАДАЧА

- **Сопровождение обучающегося в период подготовки ВКР**
  - консультации в подборе литературы и фактического материала по теме ВКР;
  - содействие в выборе методики исследования;
  - осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР;
  - информирование руководителя ОП, о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР;
  - консультации и рекомендации по содержанию ВКР.

### РЕКОМЕНДАЦИИ

Проведение консультаций со студентом возможно как в очном формате, так и с использованием вебинарных платформ и других дистанционных образовательных технологий.

# КАЛЕНДАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

ДО 1 АПРЕЛЯ

## ЗАДАЧА

- **Корректировка темы ВКР (при необходимости)**

*Проверка корректности и правильности написания темы ВКР, согласование изменений (при необходимости).*

## РЕКОМЕНДАЦИИ

Корректировка темы ВКР в процессе выполнения ВКР не должна носить принципиального характера.

АПРЕЛЬ-МАЙ

## ЗАДАЧИ

- **Участие в предзащите ВКР (по графику предварительных защит на ОП)**

*- Присутствие на предзащите ВКР студентов.  
- Предоставление студенту рекомендаций по итогам предзащиты.*

- **Проверка готовности работы перед отправкой обучающимся ВКР на проверку в системе "Антиплагиат"**

*Предусмотрено две проверки работы на заимствование до проведения предварительной защиты и после.*

**ПОСЛЕ ИТОГОВОЙ ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ  
"АНТИПЛАГИАТ" ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В ТЕКСТ ВКР  
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!**

## РЕКОМЕНДАЦИИ

Задачи предварительной защиты ВКР:

- оценка степени (полноты) выполнения задания на ВКР;  
- соответствие текста ВКР заявленной теме;  
- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения обучающимися ВКР;  
- получение обучающимися рекомендаций по оформлению презентации к защите ВКР;  
- помощь в формулировании основных положений и выводов по работе при подготовке выступления студента к защите ВКР;  
- обеспечение надлежащего уровня выполнения ВКР, представляемой к защите.

# КАЛЕНДАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

## МАЙ

### ЗАДАЧА

- **Предложение кандидатуры рецензента ВКР (для обучающихся специалитета и магистратуры)**

### РЕКОМЕНДАЦИИ

Рецензент ВКР должен иметь:

- ученую степень и/или ученое звание, в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности
- либо являться сотрудником профильной организации со стажем работы в данной области не менее трех лет.

## МАЙ-ИЮНЬ

### ЗАДАЧА

- **Составление отзыва на ВКР обучающегося**

- Составить отзыв на ВКР студента (отзыв заполняется в электронной форме через ИСУ).
- Отправить отзыв студенту не позднее чем **за 7 дней** до даты защиты ВКР.

### РЕКОМЕНДАЦИИ

- Руководитель ВКР составляет отзыв не позднее, чем за **семь** календарных дней до даты защиты ВКР. Отзыв составляется в электронном виде в ИСУ и направляется для ознакомления студенту через ИСУ.
- Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за **пять** календарных дней до даты защиты ВКР.
- В отзыве руководитель ВКР оценивает работу студента над ВКР в период ее подготовки.
- В случае выполнения ВКР несколькими студентами, руководитель ВКР представляет отзыв о работе над ВКР каждому студенту отдельно.
- В случае, если руководитель ВКР не считает возможным одобрить работу студента в период подготовки ВКР, он должен указать в своем отзыве соответствующие основания.
- Отрицательный отзыв не является препятствием для выхода студента на защиту ВКР.

# КАЛЕНДАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

МАЙ-ИЮНЬ

## ЗАДАЧА

### • Участие в защите ВКР своих обучающихся

*Руководитель ВКР, если не входит в состав ГЭК, при желании может участвовать в заседании ГЭК.*

- А зачем это надо?
- Поддержать вашего выпускника в важный момент его жизни!

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### **Что может делать руководитель ВКР на заседании ГЭК\*:**

- задавать вопросы как своему студенту, так и другим защищающимся;
- представить свой отзыв лично (если Вы не присутствуете на защите, то ваш отзыв зачитывает секретарь ГЭК),
- охарактеризовать студента и его работу над ВКР, рассказать про его достижения.

### **Что нельзя делать руководителю ВКР на заседании ГЭК\*:**

- перебивать доклад студента какими-либо комментариями;
- рассказывать про ВКР студента вместо студента;
- менять оценку, зафиксированную ранее в отзыве руководителя ВКР;
- советовать председателю и членам ГЭК, какую оценку поставить студенту;
- присутствовать при обсуждении результатов защиты ВКР членами ГЭК.

### **Что делать после защиты ВКР?**

- Проанализировать по итогам защит, какие недочеты в работах студентов отметили члены ГЭК, чтобы исключить их при руководстве ВКР студентов в следующий раз.

*\*В тех случаях, когда руководитель ВКР не входит в состав ГЭК*

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ГИА

Университет ИТМО - Образовательная деятельность -  
Государственная итоговая аттестация

Студенческий офис - Образование -  
Государственная итоговая аттестация



Отдел государственной аттестации  
oga@itmo.ru