



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

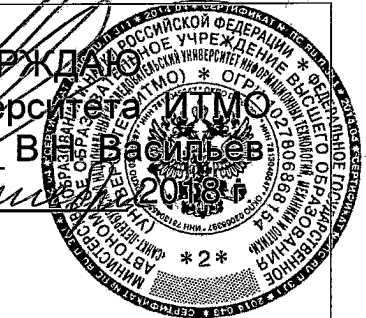
СМК-ДП-326.02-18

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
университет информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

Документированная процедура

Наименование процесса: «Управление документацией»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО




В
«22» Октября 2018 г.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**


СМК-ДП-326.02-18

Версия 2.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ.....	4
3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение разработано с соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями.); “Положением о выпускных квалификационных работах “ Университета ИТМО.


2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

3. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора по Университету не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4. В состав апелляционной комиссии включается не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско–преподавательскому составу Университета ИТМО, и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Кандидатуры в состав апелляционной комиссии выдвигаются деканами мегафакультетов/факультетов.

5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6. Для обеспечения работы государственной апелляционной комиссии приказом ректора назначается секретарь апелляционной комиссии из числа работников Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав.

Секретарь апелляционной комиссии осуществляет прием письменных заявлений – апелляцию от обучающихся, их регистрацию, подготовку необходимых материалов к заседанию апелляционной комиссии, ведет протоколы ее заседаний.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (письменное заявление – апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (Приложение 1).


4. Апелляция, в форме письменного заявления – апелляции, подается лично обучающимся в апелляционную комиссию (секретарю апелляционной комиссии) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5. Апелляционное заявление составляется в произвольной форме и содержит мотивированное изложение о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. На заявлении обучающийся указывает свои контактные данные, необходимые для приглашения его на заседание апелляционной комиссии.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1. Для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы председатель апелляционной комиссии запрашивает у секретаря государственной экзаменационной комиссии, на работу которой подана апелляция:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о со-

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

блюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 2),

- выпускную квалификационную работу,
- отзыв руководителя и рецензию (рецензии).

Комплект документов передается секретарем государственной экзаменационной комиссии секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего дня, после подачи обучающимся апелляции.

2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.


Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

3. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от членов комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов состава комиссии, участвующего в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании (Приложение 3).

6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной ко-

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

миссии, что удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания апелляционной комиссии. В случае отсутствия обучающегося на заседании секретарем апелляционной комиссии делается запись в протоколе об этом факте. По требованию обучающегося ему может быть предоставлена копия протокола заседания апелляционной комиссии.

7. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется выписка из протокола заседания апелляционной комиссии с решением апелляционной комиссии. Факт получения обучающимся, подавшим апелляцию, выписки из протокола заседания апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания апелляционной комиссии.


8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

9. В случае, принятия апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

10. Протокол апелляционной комиссии в случае аннулирования результата

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18


проведения государственного аттестационного испытания не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

11. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в Университете ИТМО.

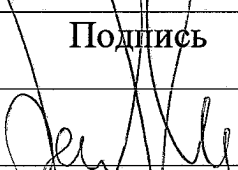
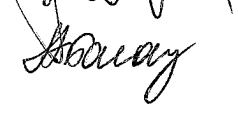
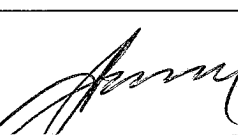

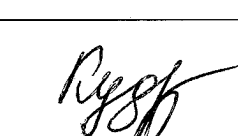
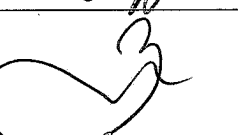
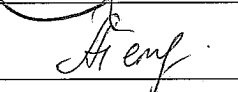
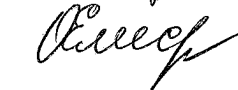
12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-326.02-18	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Начальник Департамента по образовательной деятельности		А.Ш.Багаутдинова
Председатель Учебно-методического совета		А.А. Шехонин
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.А.Киселева
Начальник отдела государственной аттестации		Т.И. Кудрявцева
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		С.О. Шабанин
Ученый секретарь Учебно-методического совета		О.В. Елисеева

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ


Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от ...*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

Университета ИТМО

От студента группы № _____

_____ (ФИО)

Моб.тел. _____

(Контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (Фамилия, имя, отчество)

считаю, что при проведении защиты ВКР “ _____ ” _____ 20__ г.


по направлению подготовки (специальности) _____
указать код, наименование направление подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____
указать наименование направленности (профиля)

были нарушения, по моему мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР, которые выразались в следующем:

1. *(Подробно описать нарушения установленной процедуры проведения защиты ВКР)*
2. *И т.д.*

Фамилия И.О. _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
(подпись)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**председателя ГЭК о соблюдении процедуры
проведения государственных аттестационных испытаний
в форме защиты выпускных квалификационных работ**

«__» _____ 20 г.

При проведении защит ВКР по направлению подготовки/специальности

_____ указать код, наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль) _____

в период с _____ по _____ 20 г. нарушения процедуры проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускных квалификационных работ в рамках Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) и «Положения о выпускных квалификационных работах» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» **отсутствовали.**

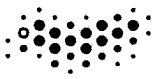
Председатель ГЭК

(подпись)

(фамилия, и.о.)

«__» _____ 20 г.

(В случае наличия апелляции от студентов заключение оформляется на конкретную дату защиты ВКР)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ДП-326.02-18	

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции
на процедуру проведения государственных итоговых аттестационных испытаний
в форме защиты выпускных квалификационных работ

«__» _____ 20__ г.

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ факультет _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) _____

На тему _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО)

Члены апелляционной комиссии _____
(ФИО)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:


1 Письменное апелляционное заявление студента _____ о нарушении, по его
(ФИО)
мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного
испытания по защите ВКР.

2 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

3 Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении
процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

4 Текст ВКР студента _____ на _____ страницах.
(ФИО)

5 Чертежи (иллюстративный материал) к ВКР на _____ листах.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
	СМК-ДП-326.02-18

6 Отзыв руководителя ВКР на _____ страницах.

7 Рецензия на ВКР на _____ страницах.

Решение апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия принимает решение (*выбрать одно из следующих решений*):

1 Считать необоснованным мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР.

2 Считать обоснованным мнение обучающегося о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания и передать протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и установить дату повторного проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР для указанного обучающегося в срок до _____ 20 г.

Дата должна быть установлена не позднее даты завершения обучения в Университете ИТМО в соответствии с календарным учебным графиком.

Председатель
апелляционной
комиссии

Члены
апелляционной
комиссии

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Студент _____

(ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)