МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Выберите элемент.Выберите элемент. **практика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление (-ния) подготовки** |  |
|  | *(указываются код (-ы) и наименование направления (-ий) подготовки)* |
| **Квалификация выпускника** | Выберите элемент. |
|   |
| **Образовательная программа** |  |
|  | *(указывается название образовательной программы, без шифра*)очная |
| **Форма обучения**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Год набора**  | Выберите элемент. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Язык реализации**  | Выберите элемент. |

 |

****

**Санкт-Петербург**

**202\_ г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Выберите элемент.Выберите элемент. **практика**

Разработана:

 (*указать структурное подразделение*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., ученая степень, ученое звание *(при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, ученое звание *(при наличии)*

Согласована:

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, ученое звание *(при наличии)*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью проведения практики является достижение следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Код индикатора(ов)** **достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения**  |
| Необходимо указать компетенции для данной практики, перечисленные в общей характеристике ОП | Необходимо указать не менее одного индикатора достижения компетенции | Необходимо сформулировать ЗУН к каждому из выбранных индикаторов достижения компетенции |
| … | … | *…* |
|  |  |  |

1.2. Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* Образовательный стандарт (ОС) Университета ИТМО (*Указать Ваш ОС или оставить ссылку на общую страницу*) <https://edu.itmo.ru/ru/os/>
* Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Университете ИТМО, а также основные образовательные программы среднего профессионального образования. ЛНАОБУЧ-СМК-03-13-2021, Версия 1.0, от 15.03.2021. [*https://edu.itmo.ru/files/630*](https://edu.itmo.ru/files/630)
* Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО. СМК-ППТКПАППА, Версия 1.0, от 26.05.2020. <https://edu.itmo.ru/files/274>.

1.3. Способ проведения практики: Выберите элемент.

1.4. Практика проводится в следующей форме: Выберите элемент.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

2.1 Выдача индивидуального задания и прохождение вводного инструктажа:

* Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
* Ознакомление со структурой организации (лаборатории), взаимосвязью структурных подразделений, принципами внешнего взаимодействия, правилами внутреннего трудового распорядка.

Индивидуальное задание заполняется руководителем практики или куратором практики по согласованию с руководителем практики в модуле в системе ИСУ.

Студент принимает к исполнению индивидуальное задание в модуле «Практика» в системе ИСУ. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание дополнительно согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

Обязательными элементами индивидуального задания являются:

* наименование вида и типа практики;
* тема задания;
* виды работ и требования к их проведению.

2.2. Выполнение индивидуального задания.

2.3. Подготовка отчетных материалов.

Студент загружает отчетные материалы в систему модуль «Практика» в системе ИСУ.

*\*Индивидуальное задание и форма отчетности могут быть изменены по решению руководителя ОП и/или руководителя практики.*

**3. ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики студент составляет отчет по практике.

Шаблон титульного листа и примерная структура отчета представлены в Приложении 1.

*\*По решению руководителей практики возможны требования к дополнительным отчетным материалам. Укажите, какие документы и требования к ним предъявляются (дневник практики, отзыв руководителя практики, презентация и др.).*

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**ГОСТы:**

– ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

– ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с Поправками);

– ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ Р 7.0.5–2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

**­**

**Рекомендуемые источники:**

*\*Указать методические рекомендации, разработанные на Вашем факультете или общие источники.*

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов. Текущий контроль производится в соответствии с графиком руководителем практики от Университета ИТМО, в форме собеседования со студентом.

В ходе собеседования руководитель практики осуществляет:

* контроль соблюдения сроков прохождения практики;
* контроль выполнения индивидуального задания.

5.2. Примерные вопросы для собеседования:

* Каковы цели, задачи, организационная структура организации – места практики?
* Каковы приоритеты в деятельности организации, миссия, целевые группы потребителей, место и роль организации – места практики в отрасли?
* Каковы функции сотрудников структурного подразделения организации – места практики?
* Какие задачи поставлены Вам на рабочем месте, соответствуют ли поставленные задачи функционалу подразделения?
* Соответствуют ли поставленные задачи индивидуальному заданию?
* Приведите примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте?
* Каков Ваш рабочий график? Позволяет ли рабочий график выполнить индивидуальное задание в срок?

5.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

*\*Форма промежуточной аттестации определяется руководителем ОП и/или руководителем практики. В ходе аттестации студенты предоставляют отчетные материалы по практике.*

5.4. Критерии оценивания:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| Зачтено (отлично) | * Отчет сдан вовремя
* Присутствуют все необходимые разделы
* Представлен необходимый материал (графический и др.)
* Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты
* Выводы сделаны верно, логичны
* Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.)
* Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы
 |
| Зачтено (хорошо) | * Отчет сдан вовремя
* Присутствуют все необходимые разделы
* Представлен необходимый материал (графический и др.)
* Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты
* В выводах нет ошибок или 1-2 небольшие неточности
* Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.)
* Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы или при помощи дополнительных наводящих вопросов
 |
| Зачтено (удовлетворительно) | * Отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием
* Присутствуют все необходимые разделы
* Представленный необходимый материал (графический и др.) содержит неточности и/или не очень качественно сделан
* Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты
* В выводах присутствует 1-2 неточность/ошибки
* Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.)
* Обучающийся отвечает на вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы при помощи дополнительных наводящих вопросов и/или подсказок преподавателя
 |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | * Присутствуют не все необходимые разделы
* Отсутствует полный комплект необходимого материала (графический и т.п.)
* Некорректно проведена работа/обработаны результаты и др.
* Выводы отсутствуют или сделаны не верно
* Небрежное выполнения/оформление отчета не соответствует требованиям (шрифт и др.)
* Обучающийся испытывает значительные затруднения, отвечая на вопросы преподавателя по содержанию работы
 |

*Возможно описание иных подходящих требований.*

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет ИТМО»**

**(Университет ИТМО)**

Факультет \_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_

О Т Ч Е Т

о *(указывается наименование практики)* практике

Тема задания: \_\_\_\_

Обучающийся *Ф.И.О., № группы*

Руководитель практики от профильной организации: *Ф.И.О., должность и место работы*

Руководитель практики от университета: *Ф.И.О., должность*

 Дата \_\_\_\_

Санкт-Петербург

20 \_\_\_\_

*\* Если язык реализации английский, то титульный лист заполняется на английском языке*

**Ministry of Science and Higher Education**

**of the Russian Federation**

**ITMO University**

**Faculty of       \_\_\_\_**

**Educational program \_\_\_\_**

**Subject area (major)\_\_\_\_**

REPORT

on practical training  *(insert the name of the practice)*

Task topic: **\_\_\_\_**

Student *full name and group number*

Head of Practice from the trainee’s host organization:*full name, place of work, position*

Head of Practice from ITMO University:*full name, position*

                              Date   **\_\_\_\_**

St. Petersburg

         20 \_\_\_\_

**Примерная структура отчета по практике:**

Титульный лист

Обзор литературы по теме практики

Цели и задачи практики

Сведения об организации

Описание выполненного проекта

Используемые технологии

Полученные собственные экспериментальные результаты (при наличии)

Анализ результатов

Выводы

Список литературы

Приложение

*\*Форма отчета является примерной и может быть дополнена руководителем практики.*

*Процесс может выглядеть следующим образом.*

***При написании отчета:***

*1. Титульный лист.*

*2. После титульного листа (на 2 листе) студент описывают цели и задачи своей практики.*

*3. Далее, в приложении к отчету, студент вкладывает в модуле Практика в ИСУ как форму отчетности - презентацию, тезис КМУ, текст отчета по заданной структуре, дневник наблюдений, драфт статьи и др. Форму отчетности устанавливает руководитель практики.*