

РПД в конструкторе ОП

2024

РПД как договор между преподавателем и студентом

РПД или рабочая программа дисциплины: это документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины и способы контроля ее усвоения. В РПД указаны: название дисциплины, язык и формат, реализатор, количество з.е., расписание, форма контроля, разделы и темы, оценочные средства.

Создание РПД

Чтобы создать РПД, нужно выполнить следующие шаги:

1. Авторизоваться на платформе my.itmo.ru
2. Зайти в раздел “Сервисы”
3. Зайти в сервис “Конструктор ОП”
4. Нажать на иконку “Создать РПД”
5. Заполнить все обязательные поля (обязательные поля отмечены *)
6. Нажать иконку “Создать”

Если все обязательные поля заполнены, то Вас автоматически перенаправит на следующий экран работы с редактированием РПД. Если заполнены не все обязательные поля, то создания РПД не произойдет и красным подсвелятся поля в которые нужно внести информацию.

Рабочие программы

РПД РПП ГИА Экспертиза

Введите название

Статус Показать мои РПД

Номер	Название	Уровень	Редакторы РП	Реализатор	Язык	Трудоемкость	Статус
38798	Программирование на языках высокого уровня / Programming in High Level Languages	Бакалавриат	1	ИПСД		3 з. е.	В работе
38797	Оптическая активность молекул и наноматериалов / Optical Activity of Molecules and Nanomaterials	Бакалавриат	1	ИПСД		3 з. е.	В работе
38796	Фотофизика микро- и наноструктурированных люминофоров / Photophysics of Micro- and Nanostructured Luminophors	Бакалавриат	1	ИПСД		3 з. е.	В работе
38795	Основы рамановской спектроскопии / Raman Spectroscopy Basics	Бакалавриат	1	ИПСД		3 з. е.	В работе
38794	Нелинейная оптика / Nonlinear Optics	Бакалавриат	1	ИПСД		3 з. е.	В работе

Правильно заполненная форма создания РПД выглядит так:

Создание РПД ×

Название *
Основа эффективной прокрастинации

Аббревиатура дисциплины *
ОЭП
Аббревиатура будет использоваться для названия потока дисциплины в расписании. Максимальное количество символов - 30.

Название (англ.) *
Efficient Procrastination Basics

Язык реализации * Реализатор *
Русский ↓ Отдел автоматизации образовательной деятельности ↓

Уровень образования *
Бакалавриат × Магистратура × ↓
 Реализация в БАРС

Формат реализации *
Offline-формат ↓

Количество семестров (частей) реализации *
1 ↓

Трудоемкость

1 Часть (з.е.) *
3
Введите целое значение

 Создать

Заполнение / корректировка РПД

После нажатия иконки “Создать” появится форма в которой нужно заполнить информацию о трудоемкости дисциплины, ее форме контроля и наличия курсовой работы/проекта:

Сохраненная РПД получает статус “Черновик” и в ней можно заполнять и изменять любые поля.

После сохранения информации для заполнения станут доступны остальные разделы:

Главное

В данном разделе отображается и заполняется основная информация по дисциплине, трудоемкости, редакторах и авторах дисциплины, аннотации, полезной информации, входных знаниях и результатах обучения.

Все обязательные для заполнения поля отмечены * и в случае не заполнения подсвечиваются красным.

Основная информация		 Изменить
Аббревиатура дисциплины ОЭП (тест)	Формат реализации Offline-формат	
Название (англ.) Efficient Procrastination Basics (test)	Уровень образования Бакалавриат, Магистратура	
Язык реализации Русский	Реализация в БАРС Да	
Реализатор Отдел автоматизации образовательной деятельности		

После нажатия иконки “**Изменить**” появится возможность изменить основную информацию о дисциплине.

Изменение РПД ×

Название *

Аббревиатура дисциплины *

Аббревиатура будет использоваться для названия потока дисциплины в расписании. Максимальное количество символов - 30.

Название (англ.) *

Язык реализации * Реализатор *

Уровень образования *

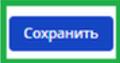
Реализация в БАРС

Формат реализации *

 Сохранить

После изменения данных обязательно нажать иконку “**Сохранить**”

О дисциплине

О дисциплине * 

Аннотация на русском: *

Курс про прокрастинацию поможет разобраться с тем, что это такое, откуда берётся, как управлять и контролировать это состояние. Узнаем физиологические и психологические причины прокрастинации, посмотрим, что о ней говорит наука, углубимся в понятие академическая прокрастинация, найдём примеры в культуре, медиа и мемах, поделимся полезными ссылками, каналами, подкастами, видео. Но самое главное, сосредоточимся на собственном опыте, попробуем быть осознаннее

460 / 500

Аннотация на английском:

Введите текст

0 / 500

Полезная информация:

Статья на Хабр: <https://habr.com/ru/articles/230227/>

После внесения данных обязательно нажать иконку **“Сохранить”**.

Аннотация на русском языке обязательна всегда.

Если язык реализации дисциплины английский, то аннотация на русском и английском языке становится обязательной.

Входные знания

Входные знания *  

После нажатия иконки **“Изменить”** появится возможность внести входные знания, которые нужны студенту для комфортного освоения дисциплины.

Изменение входных знаний

 Выберите значение из списка или введите знание, умение или навык самостоятельно

вербальная комму

Вербальная коммуникация

Сохранить

Входные знания можно выбрать из справочника или добавить в справочник новые входные знания самостоятельно.

Результаты обучения

Результаты обучения *		Изменить
Знание		^
Умение		^
Навык		^

Результаты обучения можно выбрать из справочника или добавить в справочник новые результаты обучения самостоятельно (по аналогии с добавлением входных знаний).

Добавление результатов обучения

Выберите значение из списка или введите знание, умение или навык самостоятельно

Знание
Знает
Например: Python

Умение
Умеет
Например: Python

Навык
Имеет навык
Например: Python

Сохранить

Трудоємкость

Трудоємкость 3 з. е.  [Изменить](#)

108
часов

- 8 Лекция
- 24 Практика

Форма контроля
Зачет

Самостоятельная работа обучающегося
72.8 ч.

Контактная работа
35.2 ч.

После нажатия иконки **“Изменить”** появится возможность изменить трудоємкость, аудиторные часы и форму контроля по дисциплине.

Изменение трудоємкости ×

1 часть

Зачетные единицы	Лекции	Практические
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="24"/>
Лабораторные	Консультации (ч)	СРО (ч)
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="72.8"/>

Форма контроля

Курсовая работа Курсовой проект

 [Сохранить](#)

Редакторы / Авторы

Редакторы

165976
Крыга Анастасия Андреевна

190319
Токарева Ана

+ Добавить

Добавить редакторов

Редактор

329584

[329584] Бердникова Екатерина Владимировна

Авторы

190319
Токарева Анастасия Александровна

+ Добавить

После нажатия иконки **“Добавить”** появится возможность добавить редактора по [ИТМО.ID](#), а также по ФИО.

Редакторы

329584
Бердникова Екатерина Владимировна

165976
Крыга Анастасия Андреевна

190319
Токарева Анастасия Александровна

+ Добавить

Авторы

190319
Токарева Ана

+ Добавить

Добавить автора

Добавить АвторАвтор

АвторАвтор

Добавить

Автора можно добавить по [ИТМО.ID](#) или добавить ФИО в справочник самостоятельно, если автор не трудоустроен в ИТМО на момент заполнения РПД.

Разделы

Трудоёмкость дисциплины

В данном разделе необходимо указать какие разделы и темы будут изучаться в рамках дисциплины, какие дополнительные материалы могут быть использованы, сколько часов аудиторной и контактной работы будет выделено на каждый из разделов.

Трудоёмкость дисциплины 3 э.с.					Распределить равномерно между разделами	Изменить
Лекция (ч)	Лабораторная работа (ч)	Практика (ч)	Консультация (ч)	СРО (ч)		
8	-	24	-	72.8		

Нажав на иконку **“Изменить”** появится возможность скорректировать часы указанные ранее в разделе **“Разное”**. После сохранения изменений в трудоёмкости дисциплины, обновление в разделе **“Главное”** произойдет автоматически.

Трудоёмкость дисциплины 3 э.с.					Распределить равномерно между разделами	Изменить
Лекция (ч)	Лабораторная работа (ч)	Практика (ч)	Консультация (ч)	СРО (ч)		
8	-	24	-	72.8		

Нажатие на кнопку **“Распределить равномерно между разделами”** позволяет по среднему распределить часы СРО по внесенным разделам.

Разделы

Трудоёмкость дисциплины 3 э.с.					Изменить
Лекция (ч)	Лабораторная работа (ч)	Практика (ч)	Консультация (ч)	СРО (ч)	
8	-	24	-	72.8	

Разделы ⚠

+ Добавить раздел

Для добавления разделов по дисциплине нужно нажать на иконку **“Добавить раздел”**. В появившейся форме необходимо заполнить все обязательные поля.

→ Список результатов обучения отображается из раздела **“Главное”**. При заполнении результатов обучения в конкретном разделе можно добавить новый результат обучения и он автоматически отобразится в разделе **“Главное”**.

Добавление раздела

Название *

Лекции (ч) Практические (ч) Лабораторные (ч)

Введите Введите Введите

Доступно: 0 Доступно: 0 Доступно: 0

Консультации (ч) СРО (ч)

Введите Введите

Доступно: 0 Доступно: 145.6

Результаты обучения *

Знание

Знает Введите

Умение

Умеет Введите

Навык

Имеет навык Введите

Темы

Удалить x

Название темы *

Ресурсы

 x

+ Добавить ресурс

+ Добавить тему

Сохранить

Источники

В данный раздел необходимо добавить список литературы основной и при необходимости можно добавить иные ресурсы (дополнительная литература, ссылки на журналы, ссылки на статьи и т.д.

Список литературы + Добавить

Иные ресурсы

Добавить ресурс

Фонды оценочных средств

Название	Мин. балл	Макс. балл
Зачет	0	20

Из раздела “Главное” отображается указанная ранее форма контроля.

Если рабочая программа дисциплины реализуется с использованием [балльно-рейтинговой системы \(БаРС\)](#), то необходимо распределить все 100 баллов по оценочным средствам промежуточной и текущей аттестации, а так же при необходимости указать использование 3-х дополнительных баллов.

В обязательном порядке БаРС используется в рабочих программах бакалавриата/специалитета, в рабочих программах дисциплин которые написаны для нескольких уровней образования (бакалавриат и магистратура).

Для рабочих программ магистратуры использование БаРС необязательно. Если БаРС в рабочей программе дисциплины магистратуры не будет использован, то в рамках раздела “Фонды оценочных средств” обязательные для БаРС проверки будут отключены.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Для добавления описания оценочного средства промежуточной аттестации и корректировки баллов, нужно нажать на иконку с тремя точками, откроется контекстное меню.

Название	Мин. балл	Макс. балл
Экзамен	0	20

После нажатия на иконку “Изменить” появится возможность изменить минимальный и максимальный балл, а также внести описание оценочного средства.

Изменение оценочного средства промежуточной аттестации

Форма контроля: Экзамен

Минимальный балл: 0

Максимальный балл: 40

Описание оценочного средства

Описание технологии проведения экзамена:

- формат проведения экзамена: письменный экзамен в формате ответов на вопросы экзаменационного билета;
- порядок формирования экзаменационного билета: по одному вопросу из первой и второй части перечня вопросов к экзамену;
- время, отводимое на подготовку ответа: 30 минут.
- требования к ответу.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. Вопрос 3

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Сохранить

Оценочные средства текущей аттестации

Для добавления описания оценочного средства текущей аттестации и баллов, нужно нажать на иконку **«Добавить»**.

Распределено баллов: 40/100

Оценочные средства промежуточной аттестации Использовать 3 доп. балла

Название	Мин. балл	Макс. балл
Экзамен	0	40

Оценочные средства текущей аттестации **+ Добавить**

Добавление оценочного средства текущей аттестации

Название оценочного средства *

Дискуссия по тематике "Прокрастинация с точки зрения физиологии"

Тип оценочного средства * Минимальный балл * Максимальный балл *

Дискуссия 0 9

Ключевая точка

Оценивает раздел *

Прокрастинация с точки зрения физиологии

[+ Добавить раздел](#)

Описание оценочного средства *

Дискуссия

Цели упражнения: развитие навыков вербальной коммуникации, выстраивания логики аргументации и участия в дискуссиях на различные темы.

Задачи упражнения: дискуссия на предложенные темы разделов дисциплины подразумевает активное включение студентов в обсуждаемые вопросы. Во время дискуссии студенты могут задавать вопросы друг другу, преподавателю, готовиться к обсуждению заранее или ключаться спонтанно во время обсуждения. Главное, чтобы дискуссия велась в уважительной форме, исключительно по собственному желанию, без всякого принуждения. Разрешается предлагать новые темы для обсуждения, углубляться в тех темах, которые заявлены, задавать вопросы, отвечать, если известен ответ.

Процедура подготовки: преподаватель озвучивает дискуссионные темы по ходу занятия или может дать задание для подготовки на дом.

Список тем: физиология прокрастинации, строение и эволюция мозга, дофаминовые рецепторы, концепция триединого мозга, 16 ассоциаций Юнга, Шкала прокрастинации П. Стила.

При добавлении фондов оценочных средств или изменении баллов, расположенный в верхней части раздела счетчик подскажет, сколько баллов распределено из доступных 100.

Распределено баллов: 49/100

Оценочные средства промежуточной аттестации Использовать 3 доп. балла

Название	Мин. балл	Макс. балл	
Экзамен	0	40	▼

Оценочные средства текущей аттестации [+ Добавить](#)

Название	Мин. балл	Макс. балл	Оценивает раздел
Дискуссия по тематике "Прокрастинация с точки зрения физиологии"	0	9	Прокрастинация с точки зрения физиологии ▼

Когда цвет счетчика измениться с оранжевого на зеленый, это будет означать, что все баллы распределены.

Курсовые проекты / работы

При наличии курсового проекта / работы по дисциплине, необходимо заполнить описание для данного оценочного средства.

Курсовые проекты / работы		
Название	Мин. балл	Макс. балл
Курсовая работа	0	100

После нажатия на иконку “**Изменить**” появится возможность внести описание оценочного средства. Количество баллов изменить нельзя.

Изменение оценочного средства промежуточной аттестации

Форма контроля: Курсовая работа

Минимальный балл: 0

Максимальный балл: 100

Описание оценочного средства

Описание оценочного средства про курсовой работе
Критерии оценивания и шкала оценивания :)

Сохранить

Публикация РПД / Отправка на экспертизу

Если РПД заполнялась в статусе “Черновик”, то ее нужно отправить на публикацию, нажать иконку “**Опубликовать**”.

Рабочие программы

Список РПД / Основы эффективной прокрастинации (тест)

Основы эффективной прокрастинации (тест) | 50117

Черновик



Опубликовать

Главная

Разделы

Источники

Фонд оценочных средств

Основная информация

Аббревиатура дисциплины

ОЭП (тест)

Название (англ.)

Efficient Procrastination Basics (test)

Язык реализации

Русский

Реализатор

Отдел автоматизации образовательной деятельности

Формат реализации

Offline-формат

Уровень образования

Бакалавриат, Магистратура

Реализация в БАРС

Да

Изменить

Трудоемкость 33 ч.

108 часов

8 Лекция

24 Практика

Форма контроля

Экзамен, Курсовая работа

72,8 ч.

Самостоятельная работа обучающегося

35,2 ч.

Контактная работа

35,2 ч.

Изменить

Важность

После нажатия на иконку “**Опубликовать**” РПД будет автоматически проверена на заполнение обязательных для публикации полей. Если все поля необходимые поля для изменения статуса заполнены, РПД поменяет статус с “Черновик” на “В работе”. Если не все обязательные для изменения статуса поля будут заполнены, то под иконкой “**Опубликовать**” появится сообщение с перечнем ошибок.

Рабочие программы

Список РПД / Основы эффективной прокрастинации (тест)

Основы эффективной прокрастинации (тест) | 50117

В работе

Главная
Разделы
Источники
Фонд оценочных средств

Основная информация

Аббревиатура дисциплины
ОЭП (тест)
Название (англ.)
Efficient Procrastination Basics (test)
Язык реализации
Русский
Реализатор
Отдел автоматизации образовательной деятельности

Формат реализации
Оффлайн-формат
Уровень образования
Бакалавриат, Магистратура
Реализация в SAPS
Да

0 дисциплине *

Трудоемкость 3 з.е.

108 часов
8 Лекция
24 Практика

Форма контроля
Экзамен, Курсовая работа
Самостоятельная работа обучающегося
72,8 ч.
Контактная работа
35,2 ч.

После изменения статуса на “В работе”, РПД можно будет отправить на экспертизу. Для этого необходимо нажать кнопку “Отправить на экспертизу”.

После нажатия на иконку “Отправить на экспертизу” РПД будет автоматически проверена на заполнение обязательных для изменения статуса полей, а так же будут проверены на корректность внесенных данных все разделы РПД (распределение часов, заполнение всех обязательных полей, баллы в фондах оценочных средств). Если все поля необходимые поля для изменения статуса заполнены и прошли проверку, РПД поменяет статус с “В работе” на “На экспертизе”.

1. Во время прохождения экспертизы у эксперта могут возникнуть вопросы, уточнения или комментарии к указанным данным. В таком случае РПД отправляется на доработку, Вы сможете ознакомиться с комментариями от эксперта, добавить уточнения или внести изменения в данные.
2. После одобрения РПД выгружается и подписывается файл со всеми данными и отправляется в “Банк дисциплин”.

Статусы рабочей программы:

Черновик – можно редактировать любые параметры дисциплины. В статусе “Черновик” РПД нельзя включить в учебный план. Можно изменить статус на “В работе” путем публикации РПД.

В работе – можно редактировать содержание дисциплины (нельзя редактировать основную информацию, а также часы и трудоемкость). В статусе “В работе” РПД можно включить в учебный план. Можно изменить статус на “На экспертизе”.

На экспертизе – нельзя редактировать никакие разделы / поля РПД, так как РПД находится на проверке у экспертов (сотрудников ДОД). В статусе “На экспертизе” РПД можно включить в учебный план.

ІТМО & ОСОП

На доработке – можно редактировать содержание дисциплины (часть полей в разделе “Главное” редактировать нельзя) по комментариям от эксперта. В статусе “В работе” РПД можно включить в учебный план. В статусе “На доработке” РПД можно включить в учебный план.

Одобрено – нельзя редактировать никакие разделы / поля РПД, так как РПД уже одобрена экспертами (сотрудники ДОД). В статусе “Одобрено” РПД можно включить в учебный план.

В архиве – нельзя редактировать никакие разделы / поля РПД, так как РПД не может более использоваться в образовательном процессе. В статусе “В архиве” РПД нельзя включить в учебный план.

При расчете нагрузки учитываются только РПД, находящиеся в статусе “**Одобрено**”.



Компетенции



Раздел находится в разработке.

Информация будет добавлена в инструкцию после завершения работы. Спасибо за понимание!