

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"  
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

**П Р И К А З**

08.02.2021

№ 85 - 09

О проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в весеннем семестре 2020/2021 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации в весеннем семестре 2020/2021 учебного года,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Окончание периода теоретического обучения, проведение промежуточной аттестации (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) для обучающихся 1-5 курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения проводить в соответствии с календарными учебными графиками образовательных программ мегафакультетов, факультетов, институтов, кластера, школы, центра на 2020/2021 учебный год.

2. При модульном формате обучения промежуточную аттестацию проводить после окончания реализации дисциплины, практики, но не позднее окончания соответствующего семестра.

3. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш. обеспечить не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации составление расписания промежуточной аттестации (за исключением дисциплин, реализуемых в модульном формате).

4. Начальнику ДИС Поповой И.А. обеспечить отображение расписания промежуточной аттестации в ИСУ не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5. Начальнику УРПП Войтовичу С.В. обеспечить отображение расписания промежуточной аттестации на официальном сайте университета не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6. В целях ликвидации академической задолженности обучающимися, имеющими по результатам промежуточной аттестации в весеннем семестре академические задолженности, а также пропустившими промежуточную аттестацию по уважительной причине, провести первую и (или) вторую повторную

промежуточную аттестацию (далее вместе – «повторная промежуточная аттестация») в следующие сроки:

- для обучающихся по программам высшего образования:

с 01.09.2021 г. по 02.11.2021 г.;

- для обучающихся по программе среднего профессионального образования:

с 01.09.2021 г. до 02.11.2021 г.

7. Преподавателям и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера:

- осуществить ввод данных в AcademicNT, БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее дня окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарными учебными графиками (при использовании БаРС);

- внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости не позднее дня окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарными учебными графиками (вне БаРС).

8. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школы, центра проконтролировать выполнение преподавателями и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера, выполнение пункта 7 настоящего приказа.

9. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школы, центра, руководителям общеуниверситетских модулей:

9.1. согласовать со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность в весеннем семестре и утвердить его распоряжением по подразделению:

по программам высшего образования – не позднее 08.09.2021 г.;

по программам среднего профессионального образования – не позднее 08.09.2021 г.

9.2. предоставить согласованное и утвержденное расписание в офис поддержки НПР не позднее 08.09.2021 г.

10. Директору Студенческого офиса Борисовой Е.А. представить проект приказа на отчисление обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в период повторной промежуточной аттестации:

по программам высшего образования – не позднее 12.11.2021 г.;

по программам среднего профессионального образования – не позднее 12.11.2021 г.

11. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школы, центра обеспечить контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.

12. Начальнику ДОО Лямину А.В., начальнику ДИС Поповой И.А., заместителю ректора по безопасности Кузьмичу П.А. обеспечить работоспособность информационной инфраструктуры Университета ИТМО (Academic NT, Барс 1.0. и Барс 2.0., ИСУ, электронные ресурсы).

13. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярии) Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц, всех деканов факультетов, директоров институтов, кластера, школы, центра, преподавателей и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Д.К. Козлову.

Ректор

В. Н. Васильев

Согласовано:

Первый проректор

Д.К. Козлова

Начальник ДОД

А.Ш. Багаутдинова

Начальник ДОО

А.В. Лямин

Начальник ДСК

А.Н. Веклич

Начальник ДИС

И.А. Попова

Заместитель ректора  
по безопасности

П.А. Кузьмич

Директор СО

Е.А. Борисова

Директор ОПНПР

К.Ю. Иванова

Проект вносит:

Начальник УПиРОП

Ю.С. Васильева