

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

01.11. 2021

№ 1221-09

О проведении промежуточной и повторной промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования за осенний семестр 2021/2022 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Промежуточную аттестацию (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) проводить в соответствии с ежегодными календарными учебными графиками факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2021/2022 учебный год:

1.1. для обучающихся 1–4 курсов очной формы обучения бакалавриата и 2–5 курса специалитета в период с 27 декабря 2021 года по 31 января 2022 года;

1.2. для обучающихся 5 курса очно-заочной формы обучения бакалавриата в период с 11 ноября 2021 года по 20 ноября 2021 года;

1.3. для обучающихся 5 курса заочной формы обучения бакалавриата в период с 27 декабря 2021 года по 29 января 2022 года;

1.4. для обучающихся по программе среднего профессионального образования в период с 10 января 2022 года по 16 января 2022 года.

2. При модульном формате обучения промежуточную аттестацию проводить после окончания реализации дисциплины, но не позднее 31 января 2022 года.

3. В соответствии с ежегодными календарными учебными графиками факультетов на 2021/2022 учебный год провести государственную итоговую аттестацию:

3.1. для обучающихся по программе специалитета по очной форме обучения в период с 09 декабря 2021 года по 05 февраля 2022 года;

3.2. для обучающихся по программам бакалавриата по очно-заочной форме обучения в период с 10 января 2022 года по 06 февраля 2022 года.

4. Установить сроки зимних каникул в соответствии с ежегодными календарными учебными графиками факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2021/2022 учебный год.

5. Установить начало занятий в весеннем семестре в соответствии с ежегодными календарными учебными графиками факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2021/2022 учебный год:

5.1. по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры с 07 февраля 2022 года;

5.2. по образовательным программам среднего профессионального образования с 19 января 2022 года.

6. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш. обеспечить не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации составление расписания промежуточной аттестации (за исключением дисциплин, реализуемых в модульном формате).

7. Начальнику ДИС Варениковой А.П. обеспечить размещение расписания промежуточной аттестации в ИС и на официальном сайте университета не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

8. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, директору студенческого офиса довести расписание промежуточной аттестации до сведения обучающихся.

9. Преподавателям и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера:

9.1. осуществить ввод данных в ЦДО, БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 31 января 2022 года (при использовании БаРС);

9.2. внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 31 января 2022 года (вне БаРС);

9.3. обеспечить возможность приема зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в дистанционном формате.

10. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей проконтролировать выполнение преподавателями и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера, выполнение пункта 9 приказа.

11. В целях ликвидации академической задолженности, образовавшейся по результатам промежуточной аттестации за осенний семестр, провести первую и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию (далее вместе – «повторная промежуточная аттестация»):

11.1. для обучающихся 5 курса бакалавриата очно-заочной формы обучения в период с 20 декабря 2021 года до 30 декабря 2021 года;

11.2. для обучающихся 1–4 курсов очной формы обучения бакалавриата и 2–5 курса специалитета, 1–2 курсов магистратуры период проведения первой повторной промежуточной аттестации с 7 февраля 2022 года до 15 марта 2022 года, период проведения второй повторной промежуточной аттестации с 21 марта 2022 года до 9 апреля 2022 года;

11.3 для обучающихся по программе среднего профессионального образования период проведения первой повторной промежуточной аттестации с 19 января 2022 года до 22 февраля 2022 года, период проведения второй повторной промежуточной аттестации с 24 февраля 2022 года до 14 марта 2022 года.

12. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей согласовать со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность за осенний семестр 2021/2022 учебного года, утвердить его распоряжением по подразделению и предоставить в офис поддержки сотрудников:

12.1 по программам высшего образования – не позднее 11 февраля 2022 года;

12.2 по программам среднего профессионального образовательного образования – не позднее 25 января 2022 года.

13. Директору Студенческого офиса Борисовой Е.А. представить проект приказа на отчисление обучающихся, в установленный срок не ликвидировавших академическую задолженность за осенний семестр:

13.1 по программам высшего образования – не позднее 15 апреля 2022 года;

13.2. по программам среднего профессионального образовательного образования – не позднее 18 марта.

14. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.

15. Начальнику ДОО Чежину М.С., начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., начальнику ДИС Варениковой А.П. и начальнику ДБ Кузьмичу П.А. обеспечить бесперебойную работу системы по сопровождению ЦДО, BaPC 2.0 и ИСУ.

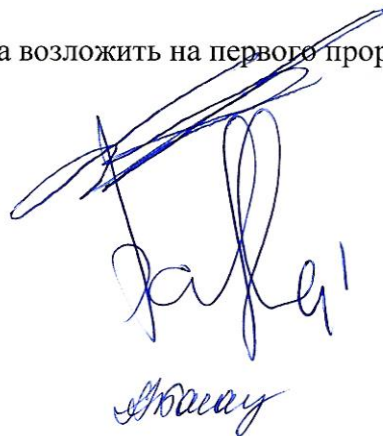
16. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярии) Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканов факультетов, директоров институтов, кластера, школ, центров, руководителей общеуниверситетских модулей, преподавателей и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Д.К. Козлову.

Ректор

В. Н. Васильев

Согласовано:
Первый проректор



Д.К. Козлова

Проект приказа вносит:
Начальник ДОД

А.Ш. Багаутдинова