

Инструкция по согласованию аннотации на ВКР для руководителя ВКР

Согласование аннотации на ВКР студента

Путь: ИСУ – Личный кабинет – Образование и наука - Научное руководство – Студенты

При поступлении заявки с заданием от студента на почту, указанную в ИСУ для рассылок, придет уведомление.

Вам поступила на согласование аннотация и титульный лист ВКР от студента ФИО.

Подробнее: *ИСУ – Личный кабинет – Образование и наука – Научное руководство – Студенты.*

Dear [NAME]. You have received a thesis abstract and title page for approval from the student [STUDENT NAME]. To find out more, go to ИСУ – Личный кабинет – Образование и наука – Научное руководство – Студенты.

Для того чтобы перейти к просмотру Титульного листа и аннотации необходимо нажать на советующий раздел.

ВКР обучающегося

Уважаемые руководители ВКР!
В таблице изначально выведены только те студенты, от которых вам поступили заявки на согласование, эти столбцы выделены оранжевым цветом.
Чтобы вывести полный список студентов в графе «Статус» выберите «все».
Для перехода к просмотру и согласованию заявления студента необходимо нажать на соответствующий раздел.
Если у вас возникнут вопросы по работе с приложением вы можете обратиться в отдел государственной аттестации: тел. : +7(812)607-04-80 или e-mail: oga@itmo.ru.

Факультет	Шифр направления	Программа год	Группа	Ф.И.О.	Тема ВКР	Заявка на руководство ВКР	Задание на ВКР	Титульный лист и аннотация на ВКР	Отзыв на ВКР
факультет систем управления и робототехники	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств	Цифровое производство 2018			Проверка темы работы	В работе у секретаря ГЭК (Подтверждено руководителем ВКР) / Under review by SEC secretary (Confirmed by thesis supervisor) перейти	Подтверждено / Confirmed перейти	На согласовании у руководителя ВКР / Awaiting approval by thesis supervisor перейти	

У руководителя ВКР есть доступ к редактированию всех разделов аннотации и отправке на доработку студенту.

Руководитель ВКР может отслеживать изменение статусов документа.

Изменение статусов

Статус	Когда изменил	Кто изменил	Комментарий	Активность статуса
В работе у студента / In progress				
На согласовании у руководителя ВКР / Awaiting approval by thesis supervisor				да

Подтверждение аннотации на ВКР и титульного листа

- 1.1. Когда аннотация, на ваш взгляд, будет готова и корректно заполнена, вы можете её подписать, для этого нажмите кнопку «Подписать». Возможность редактировать пропадает.
- 1.2. Подпишите титульный лист.
- 1.3. После подписания нужно отправить документы на подписание студенту. В графе статус будет указано «Подтверждено руководителем ВКР». В этот момент формируется электронный документ, с той информацией, которая была указана в форме заявки. Для скачивания будет доступен файл задания на ВКР с вашей подписью.
- 1.4. У Руководителя ВКР есть возможность отозвать подписанный документ, в случае необходимости, обновить и подписать новый документ.
- 1.5. Если Руководитель ВКР обнаружил ошибку после отправки на подпись студенту, то для возврата необходимо обратиться к Секретарю ГЭК.

Документы на подпись/ Documents for signature

Если обнаружили ошибку, до отправки студента на подпись:

1. Отзовите электронный документ;
2. Внесите необходимые корректировки;
3. Подпишите новый электронный документ.

Если вы обнаружили ошибку после отправки на подпись студенту, то для возврата обратитесь к Секретарю ГЭК.

Титульный лист ВКР / Title page of the graduation thesis	Предварительный просмотр/ Preview	Отозвать электронный документ
Аннотация / Thesis abstract	Предварительный просмотр/ Preview	Подписать

Титульный лист и Аннотация на ВКР / Title page and summary of the graduation thesis

[Вернуть в работу](#)[Отправить на подпись студенту / Submit for signature to student](#)[Назад/ Back](#)

Общие данные по студенту/ general student data

Обучающийся / Student

Группа / Group

Факультет / институт / кластер/ Faculty / Institute / Cluster

Студент должен также подписать согласованное с руководителем ВКР аннотацию, статус в этом случае поменяется на «**Подтверждено**». Студент получает на почту уведомление о поступлении к нему задания, также в Личном кабинете в ИСУ пункт задания выделяется восклицательным знаком, оповещая студента о необходимости подписать задание. Для скачивания доступен файлы аннотации и титульного листа с двумя подписями – вашей и студента.

