

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «15» 06 2020 г.

№ 24

О введении в действие отдельных
локальных нормативных актов
в Университете ИТМО

В связи с утверждением на Ученом совете Университета ИТМО в
весеннем семестре 2019/2020 учебного года локальных нормативных актов
Университета ИТМО

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ввести в действие:

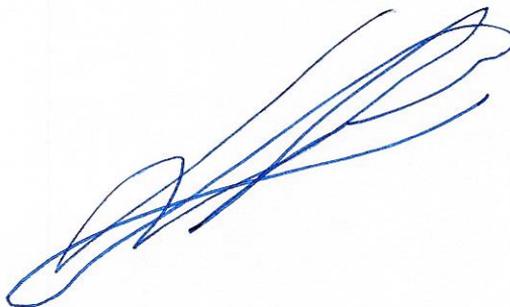
№ п/п	Название ЛНА	Дата ввода в действие
1	Регламент особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утв. 28.04.2020 г.)	С 28.04.2020 г.
2	Регламент проведения демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования в Университете ИТМО (утв. 26.05.2020 г.)	С 26.05.2020 г.
3	Порядок организации обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утв. 26.05.2020 г.)	С 26.05.2020 г.
4	Положение о выпускных квалификационных работах (утв. 24.03.2020 г.)	С 01.09.2020 г.
5	Требования к выпускным квалификационным работам (утв. 24.03.2020 г.)	С 01.09.2020 г.
6	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении ГИА (утв. 24.03.2020 г.)	С 01.09.2020 г.

7	Положение о балльно-рейтинговой системе, используемой при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО (версия 2.0) (утв. 28.04.2020 г.)	С 01.09.2020 г.
8	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО (утв. 26.05.2020 г.)	С 01.09.2020 г.

2. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярия) Моисеенко М.О. довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Козлову Д.К.

Ректор



В.Н. Васильев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
(протокол от « 25 » апреля 2020 г. № 11)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
(протокол от « 24 » апреля 2020 г. № 9)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от « 28 » апреля 2020 г. № 4)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

Ученый секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.

М.Я. Марусина

РЕГЛАМЕНТ

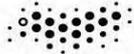
**особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

СМК-РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8
3. ФОРМЫ (СЦЕНАРИИ) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ..	10
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением дистанционных образовательных технологий.....	30

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает требования и правила проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, и программам среднего профессионального образования (далее – ОП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО).

1.2 Данный Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 г. и 28.04.2016 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.04.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 29.07.2016 г. № 05-8154 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;

– Устав Университета ИТМО;

– образовательные стандарты Университета ИТМО;

– локальные нормативные акты Университета ИТМО.

1.3 Настоящий Регламент **дополняет** действующие локальные нормативные акты Университета ИТМО **в части организации и проведения государственных аттестационных испытаний в форме подготовки и защиты ВКР, в том числе ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) и ВКР**

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

(дипломных проектов), а также подачи и рассмотрения апелляции с целью применения ЭО, ДОТ при проведении защиты ВКР независимо от места нахождения обучающихся (дистанционная защита ВКР).

Настоящий Регламент не распространяется на подготовку и сдачу демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования.

1.4 Порядок проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии (далее – ОГЭК) не меняется и не зависит от применения ЭО, ДОТ при защите ВКР.

1.5 Состав документов, процедуры и сроки организации проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, включая подготовку ВКР, проверку текста ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат», организацию и проведение заседаний ГЭК (ОГЭК) по защите ВКР, процедуры подачи и рассмотрения апелляции, порядок подготовки сопроводительных документов ГИА (заявлений, протоколов, заключений и пр.) регулируются действующими локальными нормативными актами Университета ИТМО проведения ГИА по соответствующим уровням образования.

1.6 Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, консультантов ВКР (при наличии), рецензентов ВКР, секретарей, председателей и членов ГЭК (ОГЭК), членов и секретарей апелляционных комиссий, руководителей ОП, деканов факультетов / директоров институтов, кластера, сотрудников отдела государственной аттестации и иных структурных подразделений и лиц, обеспечивающих проведение ГИА при защите ВКР с применением ЭО, ДОТ в Университете ИТМО, осуществляется дистанционно по московскому времени.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

Основными каналами взаимодействия при организации проведения дистанционной защиты ВКР, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио видео файлов и информационных сообщений являются сообщения в информационной системе Университета ИТМО (далее – ИСУ) и корпоративная электронная почта @itmo.ru, @niuitmo.ru и (или) электронная почта, указанная в ИСУ.

1.7 Для предоставления обучающимися электронных материалов для защиты ВКР руководителю ВКР, секретарю ГЭК (ОГЭК), а также для ознакомления с материалами председателя и членов ГЭК (ОГЭК), допускается использование сервисов облачного хранения и отправка ссылок на них по каналам взаимодействия, указанным в п. 1.6 настоящего Регламента.

1.8 Состав участников заседаний ГЭК (ОГЭК), проводимых при дистанционной защите ВКР (далее – участники заседания):

- председатель и члены ГЭК (ОГЭК);
- секретарь ГЭК (ОГЭК);
- обучающийся(-иеся), проходящий(-щие) государственную итоговую аттестацию в форме дистанционной защиты ВКР;
- руководитель ВКР, руководитель ОП и рецензент (по их желанию);
- технический специалист (далее – модератор) (при наличии).

1.9 Необходимые организационно-технические условия для проведения выбранных форм (сценариев) заседаний ГЭК (ОГЭК) при дистанционной защите ВКР обеспечиваются участниками заседания самостоятельно, при необходимости с помощью соответствующих структур Университета ИТМО.

1.10 При проведении дистанционной защиты ВКР процедура идентификации личности каждого обучающегося путем предъявления им

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

документа, удостоверяющего личность (паспорта или студенческого билета), является обязательной.

Процедуру идентификации личности каждого обучающегося проводит секретарь ГЭК (ОГЭК). Допускается проведение идентификации личности обучающегося руководителем ВКР, в случае его присутствия на дистанционной защите ВКР.

1.11 В случае невозможности проведения заседания ГЭК (ОГЭК) по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) по заявке от руководителя ОП в отдел государственной аттестации по электронной почте oga@itmo.ru утверждаются дополнительные дни для проведения заседания ГЭК (ОГЭК).

1.12 Процедура подачи апелляции соответствует локальному нормативному акту «Регламент работы апелляционных комиссий при проведении ГИА в Университете ИТМО» и также проводится с применением ЭО, ДОТ.

В случае подачи апелляции на процедуру проведения защиты ВКР, апелляционное заявление обучающийся направляет в отдел государственной аттестации по электронной почте oga@itmo.ru. Тема письма «Апелляция_ФИО_номер учебной группы». Например: Апелляция_Пяточкин АЮ_Т42011.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Выбор онлайн платформы видеоконференцсвязи для проведения дистанционной защиты ВКР по образовательным программам с применением ЭО ДОТ осуществляют руководители образовательных программ с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК (ОГЭК).

2.2 Онлайн-платформа для проведения дистанционной защиты ВКР должна обеспечивать следующие возможности:

- технологическое и техническое проведение заседания ГЭК (ОГЭК) в режиме конференции, в том числе возможность оперативного восстановления (возобновления) процедуры дистанционной защиты ВКР в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

- обеспечение процедуры идентификации личности каждого обучающегося;

- проведение самого заседания ГЭК (ОГЭК) с обзором обучающегося(-ихся), проходящего(-их) дистанционную защиту ВКР;

- возможность для членов ГЭК (ОГЭК) задавать вопросы, а для обучающегося(-ихся) – возможность отвечать на них;

- возможность оценки качества ответов на вопросы председателя и членов ГЭК (ОГЭК);

- при необходимости – осуществление трансляции фрагментов дистанционной защиты ВКР, в том числе видеоролика доклада обучающегося(-ихся), видеозаписи вопросов и др.;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

– проведение совещания председателя и членов ГЭК (ОГЭК) по оценке результатов дистанционной защиты ВКР;

– финальное объявление решения ГЭК (ОГЭК) обучающимся.

Дистанционная защита ВКР может быть организована на онлайн-платформах видеоконференцсвязи при условии соблюдения вышеизложенных требований.

2.3 Подключаясь к заседанию ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ, все участники процедуры дают согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников заседания означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения защиты ВКР в режиме видеоконференцсвязи.

2.4 Информацию о выбранной онлайн-платформе руководитель ОП сообщает секретарю ГЭК (ОГЭК), который вносит ее в служебную записку на формирование графика защит ВКР и направляет в отдел государственной аттестации письмом по электронной почте на адрес *oga@itmo.ru*.

2.5 Для технического сопровождения (консультирования) подготовки и проведения дистанционной защиты ВКР на каждом факультете/в институте, кластере по каждой ОП и комиссии ГЭК (ОГЭК) формируются списки модераторов с указанием фамилий, имен, отчеств, контактной информации (адреса электронной почты, номера мобильного телефона для оперативной связи).

2.6 Списки модераторов факультеты, институты, кластер вместе с графиками защит ВКР направляют по электронной почте на адрес *oga@itmo.ru* в отдел государственной итоговой аттестации для выпуска распоряжения по Университету ИТМО, не позднее, чем за один месяц до начала ГИА.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

2.7 Утвержденный распоряжением по Университету ИТМО модератор является официальным помощником секретаря ГЭК (ОГЭК) на период проведения дистанционной защиты ВКР. Функционал модератора определяется секретарем ГЭК в зависимости от формы проведения заседания(-ий) ГЭК (ОГЭК) с использованием ЭО, ДОТ и технических потребностей конкретного ГЭК (ОГЭК).

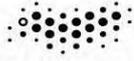
3. ФОРМЫ (СЦЕНАРИИ) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Проведение заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ предусматривает построение руководителями ОП различных форм (сценариев) его проведения при соблюдении выбора одной из двух форм ее организации:

- с применением ЭО, ДОТ (далее – дистанционная защита ВКР онлайн);
- с применением ДОТ (далее – заочная дистанционная защита ВКР).

3.2 Дистанционная защита ВКР онлайн проводится в устной форме в режиме видеоконференцсвязи, при которой участники заседания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга, независимо от местонахождения каждого из них.

3.3 Для обеспечения аудио-тишины во время дистанционного заседания ВКР онлайн микрофоны и видеорежимы всех участников заседания, кроме выступающего с докладом (задающего вопросы, отвечающего на них, оглашающего процедурные моменты, пр.), отключаются. Если технические возможности онлайн-платформы позволяют осуществлять синхронное и

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

асинхронное включение и выключение веб-камер и микрофонов участникам заседания, эти действия выполняет модератор.

Телефоны и иные средства связи на время дистанционной защиты ВКР онлайн все участники заседания выключают.

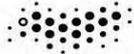
3.4 Для идентификации личности обучающийся должен показать на камеру разворот документа, удостоверяющего личность, с фотографией таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом обучающегося на экране.

3.5 Сценарий 1 проведения дистанционной защиты ВКР онлайн с непрерывной видеозаписью хода заседания ГЭК (ОГЭК).

3.5.1 Проведение заседания ГЭК (ОГЭК) онлайн осуществляется с использованием онлайн платформы видеоконференцсвязи с непрерывной видеозаписью хода заседания. Допускается предварительная запись и использование выступления обучающегося(-ихся) с докладом о результатах выполнения ВКР (далее – видеоролик доклада).

3.5.2 Выступление всех участников заседания ГЭК (ОГЭК) проходит непрерывно онлайн, в том числе:

- идентификация личности обучающегося(-ихся);
- вступительное слово председателя ГЭК(ОГЭК);
- выступление обучающегося(-ихся) с докладом о результатах ВКР;
- вопросы председателя и членов ГЭК (ОГЭК) и ответы на них обучающегося(-ихся);
- оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (при наличии);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

– ответы обучающегося(-ихся) на вопросы руководителя ВКР и рецензента(-ов) (при наличии);

– выступления руководителя(-ей) ВКР, руководителя(-ей) образовательной(-ых) программ(-ы), рецензентов (в случае их присутствия на заседании);

– заключительный вопрос обучающемуся(-имся) о соблюдении процедуры защиты ВКР;

– объявление председателем ГЭК (ОГЭК) обучающимся оценок за защиту ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», решения о выдаче документа об образовании и о квалификации с отличием / без отличия, присваиваемой квалификации и мнения (рекомендаций) ГЭК (ОГЭК).

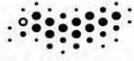
3.6 Сценарий 2 проведения дистанционной защиты ВКР онлайн с использованием в ходе заседания предварительной видеозаписи отдельных фрагментов хода задания ГЭК (ОГЭК).

3.6.1 Проведение заседания ГЭК (ОГЭК) онлайн осуществляется с использованием онлайн-платформы видеоконференцсвязи и предварительно записанных отдельных фрагментов дистанционной защиты ВКР онлайн в ходе заседания на случай технических сбоев в процессе защиты.

3.6.2 Допускается предварительная видеозапись отдельных фрагментов процедуры проведения заседания ГЭК (ОГЭК), которые не влияют на результаты защиты ВКР, таких как:

– вступительное слово председателя ГЭК (ОГЭК);

– выступление обучающегося(-ихся) с докладом о результатах выполнения ВКР (видеоролик доклада);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

- формулирование вопросов председателем и членами ГЭК (ОГЭК);
- оглашение секретарем ГЭК (ОГЭК) отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (при наличии);
- заключительный вопрос обучающемуся(-имся) о соблюдении процедуры защиты ВКР.

3.7 Вне зависимости от выбранного сценария проведения дистанционной защиты ВКР онлайн осуществляется в режиме онлайн-трансляции с ведением видеозаписи:

- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы членов ГЭК (ОГЭК);
- мнение членов ГЭК (ОГЭК) о защищаемой ВКР при желании высказать его обучающемуся(-имся);
- выступления руководителя(-ей) ВКР, руководителя(-ей) образовательной(-ых) программ(-ы), рецензентов (в случае их присутствия на заседании);
- объявление председателем ГЭК (ОГЭК) обучающимся оценок за защиту ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), решения о выдаче документа об образовании и о квалификации с отличием / без отличия, присваиваемой квалификации и мнения (рекомендаций) ГЭК (ОГЭК).

3.8 В процессе обсуждения результатов дистанционной защиты ВКР онлайн председателем и членами ГЭК (ОГЭК) видеозапись не производится.

Если по техническим условиям временное отключение видеозаписи невозможно/затруднительно, должна быть обеспечена техническая возможность исключить доступ другим участникам заседания к онлайн-трансляции обсуждения результатов дистанционной защиты ВКР

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

председателем и членами ГЭК (ОГЭК). Фрагмент обсуждения результатов дистанционной защиты ВКР может быть впоследствии удален.

Подробная процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ представлена в Приложении 1 настоящего Регламента.

3.9 В случае проведения **заочной дистанционной защиты ВКР** заседание ГЭК (ОГЭК) с применением ДОТ является заочным и проводится в удаленном режиме в письменной форме посредством передачи и получения всех электронных материалов (в том числе ссылок на размещение электронных материалов) через сообщения в ИСУ и по электронной почте, указанной в ИСУ, в том числе корпоративной.

Видеозапись заочного заседания ГЭК (ОЭК) не проводится. Допускается предварительная запись выступления обучающегося(-ихся) с докладом о результатах выполнения ВКР (видеоролика доклада) с последующей пересылкой другим участника заседания.

3.9.1 Для идентификации личности обучающийся должен в комплект электронных материалов приложить скан-копию (фотографию) разворота документа, удостоверяющего личность, с фотографией и именем, отчеством и фамилией (при наличии).

Предварительно секретарем ГЭК (ОГЭК) направляются членам ГЭК (ОГЭК) комплекты электронных материалов, в том числе видеоролик доклада (при наличии) и согласовываются с ними **минимум два вопроса** каждому обучающемуся от ГЭК (ОГЭК).

3.9.2 В день дистанционной заочной защиты ВКР секретарь ГЭК (ОГЭК) направляет каждому обучающемуся сообщение в ИСУ с уведомлением по

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

электронной почте о начале защиты ВКР, вопросы от ГЭК (ОГЭК) и вопросы руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

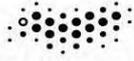
3.9.3 Обучающийся **в течение одного часа** с момента получения уведомления должен прислать секретарю ГЭК (ОГЭК) ответы в письменной форме, аудио- или видеозапись ответов на все заданные вопросы. Секретарь ГЭК (ОГЭК) пересылает ответы обучающихся председателю и членам ГЭК (ОГЭК) по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении.

После получения ответа от ГЭК (ОГЭК), секретарь ГЭК отправляет обучающемуся сообщение в ИСУ о принятии его ответов к рассмотрению с вопросом об отсутствии или наличии у обучающегося замечаний к процедуре проведения заседания ГЭК (ОГЭК).

Обучающийся сообщением в ИСУ в адрес секретаря ГЭК (ОГЭК) должен дать ответ на вопрос об отсутствии или наличии у него замечаний. Если ответ от обучающегося не получен до 22:00 дня защиты, то это является подтверждением отсутствия замечаний у обучающегося к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме заочной дистанционной защиты ВКР.

3.9.4 Члены ГЭК (ОГЭК) получают от секретаря ГЭК (ОГЭК) ответы обучающихся, выставляют свои оценки за заочную дистанционную защиту ВКР на основе экспертного мнения о ранее присланных электронных материалах и полученных ответах.

При обсуждении оценок за результаты заочной дистанционной защиты ВКР членами и председателем ГЭК(ОГЭК) допускается использование ими сервисов облачного хранения с совместным использованием, мессенджеров и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

3.9.5 Сводная таблица порядка дня с указанием оценок, выставленных членами ГЭК (ОГЭК) каждому обучающемуся, направляется секретарем председателю ГЭК (ОГЭК), который определяет оценку за заочную дистанционную защиту ВКР и информирует об этом членов и секретаря ГЭК (ОГЭК).

3.9.6 Сообщением в ИСУ Секретарь ГЭК направляет каждому обучающемуся результаты его заочной дистанционной защиты ВКР не позднее 22:00 следующего рабочего дня после дня защиты.

Подробная процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ДОТ описана в Приложении 2 настоящего Регламента.

3.10 Независимо от выбранной формы (сценария) проведения дистанционной защиты ВКР, сводный протокол заседания ГЭК (ОГЭК) направляется секретарем ГЭК (ОГЭК) по электронной почте в отдел государственной аттестации oga@itmo.ru не позднее, чем на следующий день после проведения заседания ГЭК (ОГЭК).

3.11 Для выбора формы (сценария) заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ проводится дистанционная предзащита ВКР.

3.11.1 Руководитель ОП по согласованию с председателем ГЭК (ОГЭК) выбирает форму (сценарий) проведения дистанционной предзащиты ВКР, например, онлайн с предварительной записью фрагментов предзащиты на онлайн-платформе видеоконференцсвязи.

3.11.2 Секретарь ГЭК (ОГЭК) информирует обучающихся о выбранной форме дистанционной предзащиты ВКР через сообщение в ИСУ и направляет ссылку на подключение не позднее трех рабочих дней до даты проведения дистанционной предзащиты ВКР.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

3.11.3 Дистанционная предзащита ВКР проводится с использованием выбранной формы (сценария).

Если в ходе дистанционной предзащиты ВКР выявляется невозможность проведения дистанционной защиты в выбранной форме (сценарии) / платформе видеоконференцсвязи, то для самой дистанционной защиты ВКР может быть выбрана другая форма (сценарий) / платформа видеоконференцсвязи.

3.11.4 По итогам дистанционной предзащиты ВКР руководитель ОП принимает решение об окончательном выборе формы (сценария) дистанционной защиты ВКР с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК (ОГЭК).

3.11.5 Не позднее двух рабочих дней после проведения дистанционной предзащиты ВКР, информация о форме (сценарии), которая будет использоваться непосредственно на самой дистанционной защите ВКР, направляется обучающимся через сообщение в ИСУ и в отдел государственной аттестации на адрес электронной почты oga@itmo.ru.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Департамента магистратуры		С.А. Коллюбин
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.А. Киселева
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		А.И. Суворов
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:
 Начальник отдела государственной аттестации

Т.И. Кудрявцева

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

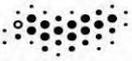
Каждый лист данной Процедуры имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более трех изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. При проведении заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований ГИА, установленных локальными нормативными актами Университета ИТМО, обеспечивает секретарь ГЭК (ОГЭК).

2. Для обеспечения непрерывности проведения заседания ГЭК (ОГЭК) и предотвращения срывов по техническим причинам допускается:

– Сценарий 1: предварительная запись выступления обучающегося(-ихся) с докладом о результатах выполнения ВКР (видеоролик доклада).

– Сценарий 2: предварительная видеозапись отдельных фрагментов процедуры проведения заседания ГЭК (ОГЭК), которые не влияют на результаты дистанционной защиты ВКР, указанных в п. 3.6.2 настоящего Регламента.

3. Рекомендуемая продолжительность доклада (видеоролика доклада) для обучающихся магистратуры – от 7 до 10 минут, для обучающихся бакалавриата и специалитета – от 5 до 7 минут.

4. Указанные в п. 2 Приложения № 1 к Регламенту электронные материалы для дистанционной защиты ВКР обучающегося(-ихся), вне зависимости от выбранного сценария, направляются обучающимися секретарю ГЭК (ОГЭК) не позднее двух календарных дней до даты проведения заседания.

5. Перед началом заседания ГЭК (ОГЭК) секретарю ГЭК (ОГЭК) необходимо провести процедуру идентификации личности для каждого обучающегося отдельно. Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

государственное аттестационное испытание в форме дистанционной защиты ВКР онлайн в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета ИТМО.

6. Рекомендуемая продолжительность проведения каждой дистанционной защиты ВКР не более 30 минут. Количество обучающихся, защищающих ВКР в один день, рассчитывается исходя из 8-ми часового рабочего дня с учетом перерывов на обед и отдых. Допускается, по согласованию с председателем и членами ГЭК (ОГЭК), увеличение продолжительности времени работы ГЭК (ОГЭК) и (или) количества обучающихся, защищающих ВКР в один день.

7. Все необходимые электронные материалы участникам заседания ГЭК (ОГЭК), в том числе ссылка для входа на конференцию и порядок дня заседания ГЭК (ОГЭК), направляются секретарем ГЭК (ОГЭК) по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении, обучающимся – через сообщение в ИСУ или по электронной почте, указанной в ИСУ, не позднее чем за два календарных дня до даты проведения заседания.

8. В целях проверки работы технического оборудования и технологии проведения дистанционной защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится предварительная дистанционная защита ВКР онлайн в режиме видеоконференцсвязи для обучающихся на той онлайн-платформе, которая выбрана для заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ и зафиксирована в графике защит ВКР.

9. Текст ВКР представляется на проверку в системе «Антиплагиат» в электронном виде в сроки согласно установленной процедуре. Обучающийся имеет возможность осуществления двух проверок текста ВКР на объем

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

заимствования в системе «Антиплагиат» с использованием предоставленных программных средств:

- до прохождения предварительной защиты, но не позднее, чем за три недели до установленного срока дистанционной защиты ВКР;
- после прохождения предварительной защиты, но не позднее, чем за две недели до установленного срока дистанционной защиты ВКР.

10. Результаты проверки доводятся до сведения обучающихся через сообщение в ИСУ, либо по электронной почте, указанной в ИСУ, либо размещаются общим списком на доступных ресурсах (определяется руководителем ОП/секретарем ГЭК (ОГЭК) или иным лицом, ответственным за проверку).

11. При успешной проверке следует сохранить ВКР в формате «.pdf» для дальнейшего предоставления в ГЭК (ОГЭК). После этого изменения в текст ВКР не вносятся.

12. Для обучающихся по программам магистратуры и специалитета после прохождения предзащиты и проверки текста ВКР в системе «Антиплагиат» ВКР и все необходимые электронные материалы направляются на рецензирование. Порядок рецензирования ВКР сохраняется.

13. При заполнении отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (для программ магистратуры и специалитета) в ИСУ в электронном формате обучающийся в личном кабинете получает уведомление о поступивших отзыве на ВКР и рецензии и подтверждает факт ознакомления с указанными документами в ИСУ не позднее, чем за пять *календарных* дней до дня дистанционной защиты ВКР.

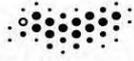
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

14. Скан-копии листов верификации ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) (ссылки на сервис, где они размещены) направляются обучающимся секретарю ОГЭК не позднее, чем за пять *календарных* дней до дня дистанционной защиты ВКР.

15. В случае отсутствия технической возможности или при отсутствии доступа в ИСУ допускается отправка секретарю ГЭК (ОГЭК) на адрес электронной почты скан-копий отзыва руководителя ВКР и(или) рецензии(-й). Секретарь ГЭК (ОГЭК) пересылает по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении обучающемуся отзыв руководителя ВКР и рецензию на ознакомление. Ответным письмом по электронной почте обучающийся должен подтвердить факт ознакомления с указанными документами не позднее, чем за пять *календарных* дней до дня защиты ВКР.

16. Секретарь ГЭК (ОГЭК) получает от обучающегося электронный комплект материалов для дистанционной защиты ВКР, скачивает в ИСУ отзыв руководителя ВКР и рецензента (или добавляет в комплект скан-копии и прикладывает электронное письмо обучающегося, подтверждающее факт ознакомления, с указанными датой, временем отправки и адресом электронной почты, с которого оно получено) и формирует полный электронный комплект материалов для представления в ГЭК (ОГЭК).

17. Секретарю ГЭК (ОГЭК) рекомендуется проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности их открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть (просмотреть, прослушать) документ (видеозапись), четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК (ОГЭК).

18. Порядок проведения заседания ГЭК (ОГЭК) не меняется. При проведении заседания ГЭК (ОГЭК) с использованием ЭО, ДОТ (при любом сценарии) должна быть обеспечена видеозапись заседания ГЭК (ОГЭК), в том числе процедура идентификации личности обучающегося и процесса дистанционной защиты ВКР с дальнейшим хранением данной видеозаписи в корпоративном электронном архиве Университета ИТМО вместе с электронным комплектом материалов ВКР обучающегося, представленным на дистанционную защиту ВКР. В индивидуальных протоколах заседания ГЭК (ОГЭК) фиксируется факт проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

19. Видеозапись заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК (ОГЭК), отсутствие/ наличие замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме дистанционной защиты ВКР.

20. Секретарь ГЭК (ОГЭК) не оформляет следующие документы:

- Явочный лист;
- Акт о наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;
- Акт о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;
- Заключение председателя ГЭК (ОГЭК) о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты ВКР;
- Таблицы оценки ВКР членами ГЭК (ОГЭК).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

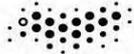
21. Обязательными документами для проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, подлежащими заполнению секретарем ГЭК (ОГЭК), являются:

- Индивидуальный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР (далее – индивидуальный протокол защиты ВКР);
- Сводный протокол заседания ГЭК (ОГЭК) по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР по направлению подготовки/специальности;
- Отчет председателя ГЭК (ОГЭК) о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе;
- Порядок дня заседания ГЭК (ОГЭК).

За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в указанных документах несет ответственность секретарь ГЭК (ОГЭК).

22. В ходе проведения заседания ГЭК (ОГЭК) для обеспечения качества слышимости и визуального восприятия хода заседания ГЭК (ОГЭК) секретарь ГЭК (ОГЭК) или, по его команде, модератор (если он обеспечивает техническое сопровождение защиты заседания) может прерывать трансляцию заседания:

- Сценарий 1: для показа видеоролика доклада обучающегося(-ихся), записанного заранее, и обсуждения ГЭК (ОГЭК) результатов дистанционных защит ВКР, с последующим возобновлением трансляции заседания ГЭК(ОГЭК);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

– Сценарий 2: для показа видеоролика доклада обучающегося(ихся) и (или) иных фрагментов заседания ГЭК (ОГЭК), записанных заранее, с последующим возобновлением трансляции заседания ГЭК (ОГЭК).

23. Заседание ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ проводится на онлайн-платформе, которая указана в графике защит ВКР. Перед началом проведения заседания ГЭК (ОГЭК) секретарь ГЭК (ОГЭК) или модератор проводит проверку работоспособности видеоконференцсвязи (совершает тестовый вызов).

24. Все участники при входе на заседание ГЭК (ОГЭК) указывают свои имена и фамилии полностью. При отсутствии фамилии в документе, удостоверяющем личность (для иностранных обучающихся), указывается полностью имя. По желанию возможно прикрепление личной фотографии участника в деловом стиле.

25. Если у обучающегося(-ихся) по независящим от него(них) причинам нет технической возможности подключиться к заседанию ГЭК (ОГЭК) в указанную дату, он (они) должен(-ы) сообщить об этом секретарю ГЭК (ОГЭК) не позднее чем за десять рабочих дней до даты дистанционной защиты ВКР.

26. Если обучающийся, которому назначена дата защиты ВКР, не известил секретаря ГЭК (ОГЭК) об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК (ОГЭК) в указанную дату и не подключился к заседанию ГЭК (ОГЭК), это считается неявкой на дистанционную защиту ВКР и непрохождением государственного аттестационного испытания по неуважительной причине, о чем секретарем ГЭК

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

(ОГЭК) делается соответствующая запись в индивидуальном протоколе защиты ВКР.

27. Если к заседанию ГЭК (ОГЭК) по техническим причинам не смог(-ли) подключиться член(-ы) команды стартапа, который(-ые) не защищает(-ют) ВКР, но подключился тот обучающийся, который защищает ВКР, ему предоставляется право дистанционной защиты ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) с неполным составом команды стартапа (или без команды). Решение принимается председателем ОГЭК не позднее, чем за 10 минут от начала защиты.

28. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут, в том числе во время выступления обучающегося(-ихся), председатель ГЭК (ОГЭК) вправе перенести время дистанционной защиты ВКР на более позднее время в этот же день или на дополнительный день защиты ВКР, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном протоколе защиты ВКР.

Перенос дистанционной защиты ВКР по техническим причинам на другое время и (или) день не является повторной защитой ВКР.

29. При проведении заседания ГЭК (ОГЭК) с использованием ЭО, ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости веб-камеры;
- выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видео-трансляцию) без разрешения председателя ГЭК (ОГЭК), секретаря ГЭК (ОГЭК) или модератора (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

30. В случае фиксации ГЭК (ОГЭК) нарушений, указанных в п. 29 Приложения № 1 настоящего Регламента со стороны обучающегося(-ихся), защита ВКР для обучающегося приостанавливается. Председатель ГЭК (ОГЭК) делает замечание о недопустимости нарушений, и предупреждает об окончании защиты в случае повторного нарушения, о чем делается секретарем ГЭК (ОГЭК) соответствующая отметка в индивидуальном протоколе защиты ВКР. В случае повторного нарушения защита прерывается, обучающемуся(-имся) за защиту ВКР выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета ИТМО.

31. Совещание председателя и членов ГЭК (ОГЭК) по обсуждению результатов защит происходит в закрытом режиме без участия обучающихся и других участников заседания. Соблюдение конфиденциальности обсуждения обеспечивает секретарь ГЭК (ОГЭК) или модератор с учетом технической возможности выбранной онлайн-платформы. Результаты дистанционной защиты ВКР фиксируются секретарем ГЭК (ОГЭК) в индивидуальных протоколах защиты ВКР.

32. Объявление результатов прохождения государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ в день дистанционной защиты ВКР на усмотрение председателя и членов ГЭК (ОГЭК) может быть проведено:

– отдельно обучающимся(-мися) после каждой защиты ВКР и обсуждения результатов с последующим возобновлением заседания ГЭК (ОГЭК);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

– группе обучающихся (до пяти человек), после защиты ими ВКР и обсуждения результатов с последующим возобновлением заседания ГЭК (ОГЭК);

– однократно после всех защит ВКР сразу всем обучающимся, защищавшим ВКР в этот день, с последующим завершением заседания ГЭК (ОГЭК);

– после завершения совещания председателя и членов ГЭК (ОГЭК) (без объявления результатов защит устно) путем отправки секретарем ГЭК (ОГЭК) информационного сообщения в ИСУ каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня защиты.

33. О выбранном ГЭК (ОГЭК) способе объявления результатов прохождения государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ секретарь ГЭК (ОГЭК) сообщает обучающимся в начале заседания.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением дистанционных образовательных технологий

1. В служебных записках на формирование составов ГЭК (ОГЭК) секретарем ГЭК (ОГЭК) указываются электронные адреса членов ГЭК (ОГЭК), на которые им будут приходить рассылки, сообщения, комплекты электронных материалов и иная информация, относящаяся к процедуре ГИА (далее – официальная рассылка).

2. Допускается утверждение списка официальных электронных адресов председателей и членов ГЭК (ОГЭК) распоряжением по факультету / институту, кластеру позже срока формирования составов ГЭК (ОГЭК), но не позднее 10 рабочих дней до начала защит ВКР по графику защит ВКР. Копия распоряжения направляется в отдел государственной аттестации по электронной почте на адрес oga@itmo.ru.

3. Не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания ГЭК (ОГЭК) секретарь ГЭК (ОГЭК) делает тестовую рассылку и получает ответными письмами подтверждение от председателя и членов ГЭК (ОГЭК). Эти электронные адреса в дальнейшем будет являться официальной почтой каждого члена ГЭК (ОГЭК) для официальных рассылок. Все официальные рассылки членам ГЭК (ОГЭК) делаются с автоматическим уведомлением о прочтении.

4. Обучающиеся все электронные материалы для защиты ВКР, в том числе видеоролик доклада (ссылки на размещение материалов), отправляют секретарю ГЭК (ОГЭК) через сообщение в ИСУ не позднее, чем за два календарных дня до даты заочной дистанционной защиты ВКР.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

5. При проведении заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ДОТ идентификацию личности обучающегося, и контроль соблюдения требований ГИА, установленных локальными актами Университета ИТМО, обеспечивает секретарь ГЭК (ОГЭК) В комплект электронных материалов для защиты ВКР включается копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.

6. Секретарь ГЭК (ОГЭК) рассылает комплекты электронных материалов обучающихся членам ГЭК (ОГЭК) не позднее чем за два календарных дня до даты защиты ВКР.

7. После ознакомления членов ГЭК (ОГЭК) с материалами к защите ВКР, ГЭК (ОГЭК) формирует для каждого обучающегося вопросы – не менее одного от каждого члена ГЭК (ОГЭК) или не менее двух вопросов от всех членов ГЭК (ОГЭК) на каждого обучающегося и направляют вопросы не позднее чем за один календарный день до защиты ВКР секретарю ГЭК (ОГЭК).

8. В день заседания ГЭК (ОГЭК) обучающемуся приходит сообщение в ИСУ и уведомление на электронную почту о начале защиты ВКР, вопросы членов ГЭК (ОГЭК), рецензента и руководителя ВКР (при наличии) с установлением точного времени получения ответов обучающегося на поставленные вопросы. Рекомендуемое начало заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ДОТ – 10:00 (время московское).

Началом заседания ГЭК (ОГЭК) является момент времени получения обучающимся уведомления на электронную почту о том, что ему направлено сообщение в ИСУ.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

9. Обучающийся в течение одного часа с момента получения уведомления должен прислать секретарю ГЭК (ОГЭК) ответы (ссылку на сервис, где размещены ответы) на каждый заданный вопрос отдельно в виде:

- аудиосообщений (1-2 минуты);
- видеосообщения (1-2 минуты);
- текстового сообщения (до 1000 знаков с пробелами на каждый вопрос).

10. Секретарь ГЭК (ОГЭК) делает официальную рассылку членам ГЭК (ОГЭК) полученных ответов от обучающегося(-ихся) (ссылок на сервис(-ы), где они размещены) с установлением времени на проверку ответов обучающегося(-ихся) и получения окончательных итогов проверки от членов ГЭК (ОГЭК). Рекомендуемое время – не более 2 часов 00 минут.

11. После получения ответными письмами от ГЭК (ОГЭК) уведомлений о прочтении, секретарь ГЭК отправляет обучающемуся уведомление в ИСУ о том, что ответы приняты, защита окончена, с результатами защиты он будет ознакомлен не позднее 22:00 следующего рабочего дня за днем защиты ВКР, задает вопрос об отсутствии или наличии у обучающегося замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме заочной дистанционной защиты ВКР и просит прислать на этот вопрос ответ до 22:00 дня защиты.

12. Обучающийся сообщением в ИСУ в адрес секретаря ГЭК (ОГЭК) дает ответ на вопрос об отсутствии или наличии у него замечаний к процедуре проведения заседания ГЭК (ОГЭК). Если ответ от обучающегося на это сообщение в ИСУ секретарем ГЭК (ОГЭК) не получен до 22:00 дня защиты, то это является подтверждением отсутствия замечаний у обучающегося к

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме заочной дистанционной защиты ВКР.

13. На основании информации от обучающихся секретарем ГЭК (ОГЭК) заполняются Акты о наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР или о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

14. После получения от секретаря ГЭК (ОГЭК) официальной рассылки с ответами обучающихся члены ГЭК (ОГЭК) в «Таблицах оценки ВКР членами ГЭК (ОГЭК)» фиксируют оценки за заочную дистанционную защиту ВКР, а также фиксируют свое мнение о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

15. Секретарь ГЭК (ОГЭК) на основании полученных от членов ГЭК (ОГЭК) Таблиц оценки ВКР членами ГЭК (ОГЭК) формирует сводную таблицу порядка дня с указанием оценок, выставленных членами ГЭК (ОГЭК) обучающемуся и пересылает ее (ссылку на нее) председателю ГЭК (ОГЭК) для ознакомления и выставления итоговых оценок обучающемуся и формирования общего мнения (рекомендаций) ГЭК (ОГЭК). Рекомендуемое время – не более 2 часов 00 минут.

16. Председатель ГЭК (ОГЭК) направляет сводную таблицу с оценками обучающихся за заочную дистанционную защиту ВКР секретарю ГЭК (ОГЭК) для информирования обучающихся о результатах прохождения ими государственного аттестационного испытания.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

17. Обязательными документами для проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ, которые заполняет секретарь ГЭК (ОГЭК), являются:

- Порядок дня заседания ГЭК (ОГЭК);
- Индивидуальный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме ВКР;
- Сводный протокол заседания ГЭК (ОГЭК) по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР по направлению подготовки/специальности;
- Отчет председателя ГЭК (ОГЭК) о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе;
- Таблицы оценки ВКР членами ГЭК (ОГЭК).
- Акт о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;
- Акт о наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;
- Заключение председателя ГЭК (ОГЭК) о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты ВКР;
- Явочный лист.

Указанные документы заполняются секретарем ГЭК (ОГЭК) на основании информации, полученной по каналам взаимодействия, указанным в п.1.6 настоящего Регламента, от всех участников заседания ГЭК (ОГЭК) и подписываются электронной подписью секретаря ГЭК (ОГЭК) в ИСУ.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

За своевременность заполнения, достоверность, полноту и передачу информации участникам заседания ГЭК (ОГЭК), в том числе в указанных документах несет ответственность секретарь ГЭК (ОГЭК).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
(протокол от « 22 » мая 2020 г. № 13)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
(протокол от « 22 » мая 2020 г. № 11)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от « 26 » мая 2020 г. № 5)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

Ученый секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.

М.Я. Марусина

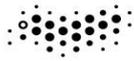
РЕГЛАМЕНТ
проведения демонстрационного экзамена
по программам среднего профессионального образования
в Университете ИТМО

СМК-РПДЭСПО-709-01-20

Версия 1.0

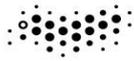
Санкт-Петербург

2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ	10
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
5. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ.....	16
6. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	19
7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	24
8. МЕТОДИКА ПЕРЕВОДА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ	27
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	29
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	31
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	48

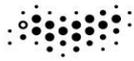
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает требования и правила проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia (Ворлдскиллс Россия) по компетенции «Программные решения для бизнеса» при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе следующих нормативно-правовых, организационно-распорядительных актов и методических документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 150-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

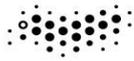
– Приказ Минобрнауки России от 28 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 года №ДЛ-1/05вн «Об утверждении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП»;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

– Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 года №20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»;

– Письмо Минпросвещения России от 23 марта 2020 года №ГД 83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Письмо Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 26 марта 2020 года №1.5/WSR-722/2020 «Об изменении графиков проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия» (с методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации);

– Распоряжение Минпросвещения России от 1 апреля 2020 года №Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (далее – Методика Ворлдскиллс Россия);

– Письмо Минпросвещения России от 16 апреля 2020 года №ГД-238/05 «О направлении методических рекомендаций» (Приложение «Методические рекомендации по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

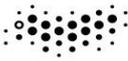
режима повышенной готовности»);

- Устав Университета ИТМО;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете ИТМО;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.3. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у обучающихся уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.4. Обучающиеся, прошедшие аттестационные испытания в формате ДЭ получают возможность:

- подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;
- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями;
- получить паспорт компетенций (SkillsPassport), форма которого устанавливается Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз ВСР), подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

1.5. Формой ГИА по ОП СПО является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

1.6. Требования к содержанию, объему и структуре демонстрационного экзамена Университет ИТМО определяет самостоятельно в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения демонстрационного экзамена.

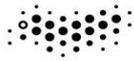
1.7. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует комплекту оценочной документации по компетенции демонстрационного экзамена, в том числе содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Государственная итоговая аттестация (ГИА)* – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.2. *Демонстрационный экзамен* – вид аттестационного испытания при проведении ГИА по ОП СПО, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3. *Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен*, – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее – компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно Союзом ВСР и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

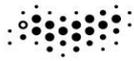
2.4. *Центр проведения демонстрационного экзамена* (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная Союзом ВСР площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

2.5. *Комплект оценочной документации* – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

2.6. *Задание демонстрационного экзамена* – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных Союзом ВСР по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

2.7. *Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена* – это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым Союзом ВСР.

2.8. *Экспертная группа демонстрационного экзамена* – группа экспертов, соответствующая установленным Методикой проведения

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

демонстрационного экзамена требованиям и подтвержденная Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

2.9. *Менеджер компетенции* – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, несущий ответственность за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

2.10. *Главный эксперт* – сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Союзом ВСП для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

2.11. *Технический эксперт* – лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.12. *Техническое описание (далее – ТО)* – документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills, схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

2.13. *Инфраструктурный лист (далее – ИЛ)* – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

2.14. Система *eSim* – электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

2.15. *CIS (Competition Information System)* – информационная система чемпионатов / демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом ВСР в соответствии с установленными требованиями.

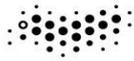
3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

Для обучающихся, осваивающих ОП СПО, установлены следующие обязательные условия в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВорлдскиллсРоссия.

3.1. Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства.

3.1.1. Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом ВСР, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

3.1.2. Задание является частью комплекта оценочной документации (КОД) по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

3.1.3. Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах <http://www.worldskills.ru> и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря.

3.1.4. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются менеджером компетенции, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в Университете ИТМО. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза ВСР и подлежат обязательному согласованию с менеджером компетенции.

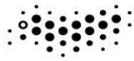
3.1.5. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Университетом ИТМО самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

3.2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена.

3.2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением, установленным Союзом ВСР, что удостоверяется электронным аттестатом.

3.3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий.

3.3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

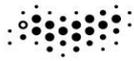
применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Союзом ВСР.

3.3.2. Членами экспертной группы могут быть эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе ВСР и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе ВСР и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.3.3. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции и с учетом особенностей проведения демонстрационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий, регламентированных Союзом ВСР.

3.3.4. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или сотрудников Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

3.3.5. Состав Экспертной группы утверждается распоряжением руководителя подразделения.

3.4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена.

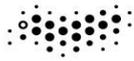
3.4.1. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

3.4.2. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляется в электронной системе eSim.

3.5. Выдача паспорта компетенций.

3.5.1. Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – паспортом компетенций (SkillsPassport), форма которого устанавливается Союзом ВСП.

3.6. Университет ИТМО обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части выпускной квалификационной работы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

3.7. Запрещается использование при проведении демонстрационного экзамена методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.8. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

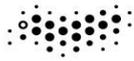
3.9. Университет ИТМО обеспечивает условия проведения демонстрационного экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку при проведении демонстрационного экзамена в очной форме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия определяется лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с Союзом ВСП (далее – Координатор). Координатор назначается из числа сотрудников Университета ИТМО.

4.2. График проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком по специальности.

4.3. Все действия по подтверждению готовности экзамена осуществляются в системе eSim на основании зарегистрированного экзамена:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

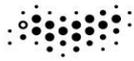
формирование экзаменационных групп, согласование главного эксперта, подтверждение согласованным Главным экспертом состава экспертной группы, Плана проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется экспертной группой, возглавляемой Главным экспертом.

4.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения демонстрационного экзамена для каждой экзаменационной группы с указанием перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

4.6. Проект Плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам. При необходимости, в проект Плана вносятся корректировки, согласовываются с Университетом ИТМО и ЦПДЭ.

4.7. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

4.8. Не позднее, чем за 2 недели до проведения демонстрационного экзамена в системе ИСУ Университета ИТМО размещается следующая документация:

- инструкция по охране труда и техники безопасности;
- техническое описание компетенции;
- оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- инфраструктурный лист;
- план застройки;
- график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Университете ИТМО;
- план проведения демонстрационного экзамена.

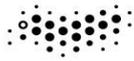
4.9. Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется на основании распорядительного акта Университета ИТМО о допуске к ГИА.

5. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ

5.1. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена. Допускается проведение мероприятий подготовительного дня непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

критериями аккредитации;

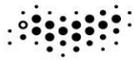
- сверка состава Экспертной группы с подтверждением в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест обучающихся на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;
- ознакомление обучающимися с рабочими местами и оборудованием.

5.2. Сверка состава обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, осуществляется на основании студенческого билет, зачетной книжки или других документов, удостоверяющих личность обучающегося.

5.3. В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить Союз ВСР в порядке, устанавливаемом Союзом ВСР, с указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения Союза ВСР приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующей площадке.

5.4. По результатам проверки площадки заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом ВСР.

5.5. В случае неявки обучающегося, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка сдающих и вносится

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

5.6. Не позднее двух месяцев после предоставления подтверждающего документа обучающимся, не явившимся на демонстрационный экзамен по уважительной причине, по согласованию с Союзом ВСР ему предоставляется возможность повторной сдачи демонстрационного экзамена.

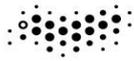
5.7. После сверки состава экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы и вносится в протокол, форма которого устанавливается Союзом ВСР.

5.8. Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом ВСР. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ОТ и ТБ.

5.9. Университет ИТМО обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся, экспертов и волонтеров непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.10. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом ВСР.

5.11. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о Плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

5.12. В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает задание для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление обучающихся с описанием задания.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

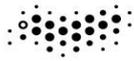
6.1. Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании предоставления обучающимся паспорта или студенческого билета, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность обучающегося.

6.2. К демонстрационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

6.3. К оценке выполнения заданий экзамена допускаются члены экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

6.4. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

6.5. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

каким-либо компетенциям, задание может выдаваться обучающимся перед выполнением модуля.

6.6. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, обучающимся предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения демонстрационного экзамена и составляет не менее 15 минут.

6.7. По завершении процедуры ознакомления с заданием обучающиеся подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом ВСР.

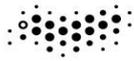
6.8. К выполнению экзаменационных заданий обучающиеся приступают после указания Главного эксперта.

6.9. При возникновении у обучающегося сложностей при выполнении экзаменационного задания, он имеет возможность привлечь внимание Главного эксперта путем поднятия руки. После этого Главный эксперт направляет к участнику одного из членов экспертной группы.

6.10. При этом время прохождения демонстрационного экзамена для обучающегося приостанавливается до тех пор, пока не будет решена возникшая проблема, после чего выполнение экзаменационного задания возобновляется без учета времени собеседования с экспертом.

6.11. В процессе проведения демонстрационного экзамена на компьютерах участников в ЦПДЭ отсутствует доступ к ресурсам сети «Интернет» и (или) к другим компьютерам сети.

6.12. При необходимости использования ресурсов сети «Интернет» обучающийся имеет право запросить доступ через экспертов, но не более чем на 15 минут, за один экзаменационный день, причем одновременно.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

6.13. В случае если обучающийся не затратит указанное время пользования ресурсами сети «Интернет», оно аннулируется.

6.14. Не допускается разделение времени пользования ресурсами сети «Интернет» в течение экзаменационного дня.

6.15. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

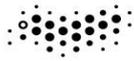
6.16. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий.

6.17. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ Университета ИТМО в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам Главный эксперт направляет письменное уведомление в адрес Союза ВСР в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом ВСР с указанием лица, на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

6.18. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта и экзаменуемых не допускается.

6.19. В ходе проведения демонстрационного экзамена обучающимся запрещаются контакты с другими обучающимися и (или) членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

6.20. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от Университета ИТМО для оказания медицинской помощи. Далее принимается решение об отстранении

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

обучающегося от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного Планом проведения демонстрационного экзамена.

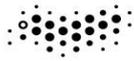
Отстраненный экзаменуемый обязан предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отстранения от демонстрационного экзамена, председателю ГЭК не позднее чем за 2 недели до окончания ГИА.

6.21. В случае отстранения обучающегося от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

6.22. Не позднее двух месяцев после предоставления подтверждающего документа обучающимся, отстраненным от демонстрационного экзамена по уважительной причине, при неудовлетворительных результатах экзамена по согласованию с Союзом ВСР ему предоставляется возможность повторной сдачи демонстрационного экзамена.

6.23. Случаи, указанные в п. 6.20 – 6.21 настоящего Регламента подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом ВСР.

6.24. Обучающийся, нарушивший правила поведения на демонстрационном экзамене и своим поведением мешающий процедуре его проведения, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное при этом время нарушившему правила обучающемуся не компенсируется.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

После повторного предупреждения обучающийся удаляется с площадки, о чем вносится соответствующая запись в протокол с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

6.25. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

6.26. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному обучающемуся.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать обучающимся завершить экзаменационное задание, не допускается.

6.27. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена может быть организован свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения демонстрационного экзамена с учетом соблюдения всех норм ОТ и ТБ, правил проведения демонстрационного экзамена, а также допускается использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена с возможностью обратной связи с аудиторией и другими полезными опциями.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

6.28. Особенности проведения демонстрационного экзамена с использованием ЭО и ДОТ изложены в Приложении 1.

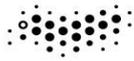
7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

7.3. Оценка результатов выполнения задания демонстрационного экзамена не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

7.4. Победители и призеры чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом или международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающие ОП СПО, имеют право зачета результатов соревнований в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Союза ВСП. Оценка «отлично» в этом случае соответствует максимальному количеству баллов, начисляемых за выполнение экзаменационного задания.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

Условием зачета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

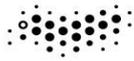
Результаты участия в чемпионатах профессионального мастерства доступны в личном профиле обучающегося в системе eSim.

7.5. Обучающийся, являющийся победителем или призером чемпионатов профессионального мастерства (далее – чемпионатов), проводимых Союзом ВСР или международной организацией «WorldSkillsInternational», для зачета результатов чемпионатов при проведении сверки состава обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене, в подготовительный день предоставляет Главному эксперту заявление о зачете результатов участия в чемпионатах в качестве оценки «отлично» за демонстрационный экзамен (Приложение 3).

На основании заявления Главный эксперт подтверждает результаты участия в заявленном чемпионате в личном профиле обучающегося в системе eSim и составляет протокол, установленной Союзом ВСР формы, об отстранении обучающегося от участия в демонстрационном экзамене.

На основании заявления экспертная группа начисляет обучающемуся максимальное количество баллов за выполнение экзаменационного задания.

7.6. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS, блокируются.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

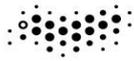
7.7. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями Университета ИТМО, сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

7.8. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным (электронным) оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами экспертной группы.

7.9. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных (электронных) ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами экспертной группы.

7.10. Подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы итоговый протокол включается в пакет отчетных материалов.

7.11. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена, при наличии технической возможности, рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных Интернет-ресурсов.

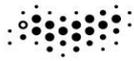
7.12. Обучающийся может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

8. МЕТОДИКА ПЕРЕВОДА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ

8.1. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации по компетенции.

8.2. После всех оценочных процедур по результатам демонстрационного экзамена осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.3. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на следующий день после проведения демонстрационного экзамена с обязательным участием Главного эксперта на основании оценочных ведомостей, предоставляемых в ГЭК Главным экспертом. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

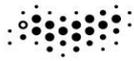
осуществляется на основе определения отношения полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах): отлично – 70,00-100%; хорошо – 40-69,99%; удовлетворительно – 20,00-39,99%; неудовлетворительно – 0,00-19,99%.

8.4. После перевода полученного количества баллов в оценки государственной экзаменационной комиссией для каждого участника демонстрационного экзамена оформляется протокол заседания ГЭК по результатам выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена), в котором фиксируется оценка по результатам выполнения демонстрационного экзамена (Приложение 2) и выносится решение о соответствии уровня практической подготовки обучающегося требованиям образовательного стандарта, предъявляемым к выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

8.5. Объявление результатов демонстрационного экзамена проводится однократно в день, следующий за днем проведения демонстрационного экзамена сразу всем обучающимся, участвовавшим в демонстрационном экзамене, с последующим завершением заседания ГЭК.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

9.2. При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

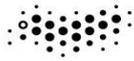
9.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

9.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется Университетом ИТМО в адрес Союза ВСП при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения демонстрационного экзамена и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Процедура подачи апелляции соответствует локальному нормативному акту «Регламент работы апелляционных комиссий при проведении ГИА в Университете ИТМО».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

10.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета ИТМО одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, Главный эксперт и обучающийся, подавший апелляцию.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.А. Киселева
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		А.И. Суворов
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработали:

Директор факультета
среднего профессионального образования

Э.Э. Ошурок

Специалист по методической работе
факультета среднего профессионального образования

М.М. Говорова

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

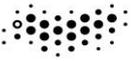
Каждый лист данной Процедуры имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более трех изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

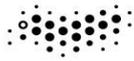
Особенности проведения демонстрационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Осуществление коммуникаций с членами экспертной группы

1.1. Взаимодействие обучающихся, экспертной группы, технического эксперта, координатора, председателя, членов и секретаря ГЭК, председателя, членов и секретаря апелляционной комиссии Университета ИТМО, руководителя образовательной программы, структурных подразделений и лиц, обеспечивающих проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена с применением ЭО и ДОТ в Университете ИТМО, осуществляется дистанционно по московскому времени.

Основными каналами взаимодействия участников при организации и проведении демонстрационного экзамена с применением ЭО и ДОТ, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-видео файлов и информационных сообщений являются сообщения в информационной системе Университета ИТМО (далее – ИСУ), корпоративная электронная почта @itmo.ru, @niuitmo.ru и (или) электронная почта, указанная в ИСУ.

В случае невозможности общения между участниками в период проведения демонстрационного экзамена в ИСУ или через корпоративную электронную почту коммуникации обеспечиваются посредством специально организованного номера телефона горячей линии, выделенного на период проведения демонстрационного экзамена, который доводится координатором до обучающихся, членов экспертной группы, технического эксперта, председателя ГЭК в подготовительный день.

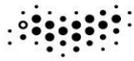
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

1.2. Координатор формирует список официальных электронных адресов членов экспертной группы, на которые им будут приходить рассылки, сообщения, комплекты электронных материалов и иная информация, относящаяся к процедуре проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

1.3. Допускается утверждение списка официальных электронных адресов членов экспертной группы распоряжением руководителя структурного подразделения позже срока формирования составов ГЭК, но не позднее 10 рабочих дней до начала демонстрационного экзамена по графику проведения демонстрационных экзаменов. Копия распоряжения направляется в отдел государственной аттестации по электронной почте на адрес oga@itmo.ru.

1.4. Не позднее, чем за пять рабочих дней до начала демонстрационного экзамена координатор от Университета ИСУ делает тестовую рассылку и получает ответными письмами подтверждение от членов экспертной группы. Эти электронные адреса в дальнейшем будут являться официальной почтой каждого члена экспертной группы для официальных рассылок. Все официальные рассылки членам экспертной группы делаются с автоматическим уведомлением о прочтении.

1.5. Выбор онлайн-платформы видеоконференцсвязи при проведении демонстрационного экзамена с применением ЭО и ДОТ для обеспечения коммуникаций всех участников и ГЭК осуществляет координатор с учетом мнений обучающихся, членов экспертной группы, председателя и членов ГЭК.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

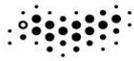
2. Подготовительный день

2.1. В период проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ Университета ИТМО очно присутствуют Главный эксперт, один линейный эксперт (член экспертной группы) и технический эксперт.

Остальные члены экспертной группы (линейные эксперты) имеют право участвовать в проведении демонстрационного экзамена дистанционно при обеспечении дополнительной настройки сетевой инфраструктуры ЦПДЭ для организации проведения экзамена и проверки заданий.

2.2. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки ЦПДЭ в соответствии с критериями аккредитации;
- контрольная проверка настройки сетевой инфраструктуры ЦПДЭ для организации проведения и проверки выполнения экзаменационных заданий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сверка состава экспертной группы с подтверждением в системе eSim данных на основании документов, удостоверяющих личность, в режиме видеоконференцсвязи. В случае дистанционного участия линейного эксперта в проведении экзамена Главный эксперт должен быть обеспечен средствами удаленной коммуникации с линейными экспертами;
- сверка состава обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

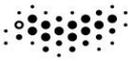
2.3. Сверка состава обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен и процедура идентификации личности обучающегося для допуска к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании идентификации обучающегося в системе ИСУ Университета ИТМО (<http://isu.itmo.ru>).

2.4. В случае неявки обучающегося, состоящего в списке сдающих в системе eSim, на демонстрационный экзамен по уважительной причине, он сообщает об этом по телефону горячей линии и направляет файл с отсканированным документом, подтверждающим уважительную причину неявки на демонстрационный экзамен, на электронную почту Главного эксперта в ИСУ Университета ИТМО не позднее чем за 2 недели до окончания ГИА.

2.5. Для участия в демонстрационном экзамене у каждого участника должно быть устройство (ПК, ноутбук) с веб-камерой, обеспечивающие им удаленную работу в системе ИСУ Университета ИТМО (<http://isu.itmo.ru>) и работу с персональным удаленным рабочим столом компьютера, расположенным в ЦПДЭ Университета ИТМО.

2.6. Каждому эксперту предоставляется удаленный доступ к компьютеру ЦПДЭ Университета ИТМО с программным обеспечением, соответствующим инфраструктурному листу компетенции.

2.7. Техническим экспертом проводится удаленный инструктаж по ОТ и ТБ и процедуре проведения демонстрационного экзамена с применением ЭО и ДОТ в соответствии с настоящим Регламентом. Инструкция по ОТ и ТБ для ознакомления участникам размещается на удаленном компьютере, расположенном в ЦПДЭ Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

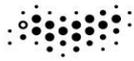
По завершении процедуры ознакомления с инструкцией по ТБ и ОТ в течение 10 минут обучающиеся и члены экспертной группы направляют сообщение Главному эксперту в ИСУ с подтверждением об ознакомлении с инструкцией.

Проведение инструктажа подтверждается личными подписями Главного эксперта, члена экспертной группы (линейного эксперта) и технического эксперта в протоколе о проведении инструктажа, форма которого устанавливается Союзом. Все участники демонстрационного экзамена (обучающиеся, эксперты) должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют, в соответствии с правилами техники безопасности.

2.8. После сверки состава экспертной группы Главным экспертом с использованием видеоконференцсвязи производится распределение обязанностей по проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе, форма которого устанавливается Союзом ВСП.

2.9. К оценке выполнения заданий экзамена допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ и процедуре проведения демонстрационного экзамена с применением ЭО и ДОТ в соответствии с настоящим Регламентом, а также ознакомленные Главным экспертом с распределением их обязанностей.

2.10. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о Плане проведения демонстрационного экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

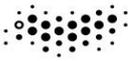
ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена. Материалы для ознакомления размещаются на удаленном компьютере, расположенном в ЦПДЭ Университета ИТМО.

По завершении процедуры ознакомления с Планом проведения экзамена в течение 10 минут участники направляют сообщение Главному эксперту в ИСУ с подтверждением об ознакомлении с Планом.

2.11. В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает задание для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление обучающихся с заданием в дистанционном формате с использованием сетевой инфраструктуры ЦПДЭ.

2.12. Обучающийся, являющийся победителем или призером чемпионатов профессионального мастерства (далее – чемпионатов), проводимых Союзом или международной организацией «WorldSkillsInternational», для зачета результатов чемпионатов при проведении сверки состава обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене, в подготовительный день предоставляет Главному эксперту заявление о зачете результатов участия в чемпионатах в качестве оценки за демонстрационный экзамен (Приложение 3). Файл с текстом заявления направляется обучающимся на электронную почту Главного эксперта в ИСУ Университета ИТМО.

На основании текста заявления в случае принятия решения о зачете результатов Главный эксперт подтверждает результаты участия в заявленном чемпионате в личном профиле обучающегося в системе eSim и составляет

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

протокол, установленной Союзом ВСР формы, об отстранении обучающегося от участия в демонстрационном экзамене.

После составления протокола Главный эксперт направляет сообщение обучающемуся в ИСУ о его отстранении от участия в демонстрационном экзамене и зачете результатов участия в чемпионате(-ах) в качестве оценки «отлично» за демонстрационный экзамен.

3. Проведение демонстрационного экзамена

3.1. Допуск к выполнению экзаменационного задания осуществляется Главным экспертом на основании идентификации обучающегося в системе ИСУ Университета ИТМО (<http://isu.itmo.ru>).

3.2. К экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ и процедуре проведения демонстрационного экзамена с применением ЭО и ДОТ в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Для участия в демонстрационном экзамене у каждого участника должно быть устройство устройством (ПК, ноутбуком) с веб-камерой, обеспечивающие им удаленную работу в системе ИСУ Университета ИТМО (<http://isu.itmo.ru>) и работу с персональным удаленным рабочим столом компьютера, расположенным в ЦПДЭ Университета ИТМО.

3.4. Каждому обучающемуся на период проведения демонстрационного экзамена обеспечивается доступ к серверу баз данных на площадке ЦПДЭ для выполнения экзаменационного задания, доступ к системе Git для сохранения результатов сессий.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

3.5. На рабочем столе удаленного компьютера для каждого участника размещается экзаменационное задание, необходимые ресурсы для выполнения и таймер.

3.6. В системе Git для каждого обучающегося и каждого эксперта будет создана учетная запись.

3.7. Каждому эксперту предоставляется удаленный доступ к компьютеру ЦПДЭ Университета ИТМО с программным обеспечением, соответствующим инфраструктурному листу компетенции.

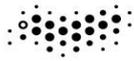
3.8. Каждый эксперт получает доступ к учетным записям участников в системе Git для проверки экзаменационных заданий.

3.9. Доступ к экзаменационному заданию обучающийся получает после перехода в свой профиль в системе ИСУ Университета ИТМО (<http://isu.itmo.ru>) согласно следующим действиям:

- обучающийся переходит по ссылкам из присланного ему электронного письма через систему ИСУ (<http://isu.itmo.ru>). Для входа в систему он получает две ссылки: первая ссылка на удаленный рабочий стол компьютера, соответствующего требованиям инфраструктурного листа ДЭ в ЦПДЭ, вторая ссылка необходима для запуска веб-камеры и трансляции изображения;

- после перехода по ссылкам запускается удаленный рабочий стол компьютера с установленным ПО в соответствии с инфраструктурным листом компетенции и веб-камера;

- на рабочем столе удаленного компьютера для каждого обучающегося размещается экзаменационное задание, необходимые ресурсы для выполнения и таймер.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

3.10. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, обучающимся предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

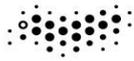
3.11. По завершении процедуры ознакомления с заданием в течение 10 минут обучающиеся направляют сообщение Главному эксперту в ИСУ с подтверждением об ознакомлении с заданием, после чего Главным экспертом оформляется протокол, форма которого устанавливается Союзом ВСР.

3.12. К выполнению экзаменационных заданий обучающиеся приступают после указания Главного эксперта, который использует для этого встроенные коммуникационные средства сетевой инфраструктуры ЦПДЭ Университета ИТМО.

3.13. При возникновении у обучающегося сложностей при выполнении экзаменационного задания он может привлечь внимание Главного эксперта с использованием видеоконференцсвязи или направлением сообщения Главному эксперту в системе ИСУ с указанием возникших вопросов.

После этого Главный эксперт организует дистанционное взаимодействие одного из членов экспертной группы или технического эксперта с обучающимся.

При этом время прохождения экзамена для обучающегося приостанавливается до тех пор, пока не будет решена возникшая проблема, после чего выполнение экзаменационного задания возобновляется без учета времени собеседования с экспертом.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

3.14. В процессе проведения демонстрационного экзамена на удаленных компьютерах участников в ЦПДЭ должен отсутствовать доступ к ресурсам сети «Интернет» или к другим компьютерам сети.

При необходимости использования ресурсов сети «Интернет» не более чем на 15 минут одновременно за один экзаменационный день обучающийся имеет право запросить доступ у экспертов с использованием видеоконференцсвязи или позвонив по телефону горячей линии.

В случае если обучающийся не затратит указанное время пользования ресурсами сети «Интернет», оно аннулируется.

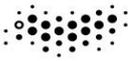
Не допускается разделение времени пользования ресурсами сети «Интернет» в течение экзаменационного дня.

3.15. Главный эксперт не менее чем за 5 минут оповещает обучающихся с использованием видеоконференцсвязи о наступлении 15-ти минутных перерывов или предупреждает об окончании выполнения экзаменационного задания согласно Плану проведения демонстрационного экзамена.

3.16. Во время перерыва выполнение экзаменационного задания обучающимися приостанавливается и возобновляется после окончания перерыва.

По окончании перерыва обучающиеся сообщают Главному эксперту о возобновлении выполнения задания с использованием видеоконференцсвязи или направляют сообщение на его электронную почту в ИСУ.

3.17. Организация деятельности экспертной группы по проведению демонстрационного экзамена и оценке выполнения заданий с применением ЭО и ДОТ осуществляется Главным экспертом с использованием видеоконференцсвязи.

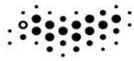
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

3.18. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий.

3.19. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ Университета ИТМО в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза ВСР в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом ВСР с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

3.20. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта не допускается.

3.21. При возникновении обстоятельств, препятствующих возможности участия обучающегося в демонстрационном экзамене и возникших во время проведения экзамена, выявленных Главным экспертом посредством видеоконференцсвязи во время наблюдения за выполнением экзаменуемыми заданий или получением сообщения (электронного письма) от него в системе ИСУ, им принимается решение об отстранении обучающегося от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного Планом проведения демонстрационного экзамена. Отстраненный обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отстранения от демонстрационного экзамена, председателю ГЭК направлением скана подтверждающего документа на электронную почту в системе ИСУ не позднее чем за 2 недели до окончания ГИА.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

3.22. В случае отстранения обучающегося от участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

3.23. Случаи, указанные в п. 3.21 – 2.22 настоящего подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом ВСР.

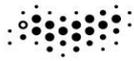
3.24. Вмешательство любых иных лиц, которое может помешать обучающимся завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.24.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена могут использоваться ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена, в том числе сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией.

4. Оповещение участников о результатах демонстрационного экзамена

4.1. Обучающийся может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также право доступа к результатам предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

4.2. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется на заседании ГЭК, проводимом с использованием видеоконференцсвязи, на следующий день после проведения демонстрационного экзамена с обязательным участием Главного эксперта.

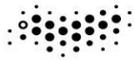
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

4.3. Решение ГЭК по переводу полученного участниками количества баллов в оценки и решение о соответствии уровня практической подготовки обучающегося требованиям образовательного стандарта, предъявляемым к выпускнику, освоившему ОП СПО доводится до участников демонстрационного экзамена посредством электронного письма от секретаря ГЭК через систему ИСУ Университета ИТМО (<http://isu.itmo.ru>) на следующий день после дня проведения экзамена не позднее 15.00.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Процедура подачи апелляции соответствует локальному нормативному акту «Регламент работы апелляционных комиссий при проведении ГИА в Университете ИТМО» и также проводится с применением ЭО и ДОТ.

5.2. В случае подачи апелляции на процедуру проведения демонстрационного экзамена, апелляционное заявление обучающийся направляет в отдел государственной аттестации по электронной почте oga@itmo.ru. Тема письма «Апелляция_ФИО_номер учебной группы». Например: Апелляция_Пяточкин АЮ_У2431.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по результатам выпускной квалификационной работы
(демонстрационного экзамена)

«___» _____ 20__ г.

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.

Состав экспертной группы утвержден _____ № _____ от _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Главный эксперт _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

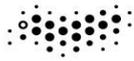
Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Факультет СПО

Специальность _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

Оценочные материалы экспертной группы по результатам выполнения практико-ориентированного задания для демонстрационного экзамена по компетенции «Программные

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

решения для бизнеса», заверенные Главным экспертом заявления обучающихся, являющихся победителями и или призерами чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом ВСП или международной организацией «WorldSkillsInternational».

Решение ГЭК

1 Признать, что студент _____ выполнил
(ФИО)

выпускную квалификационную работу (демонстрационный экзамен) с оценкой _____.

2 Отметить, что уровень практической подготовки обучающегося **соответствует/не соответствует** требованиям образовательного стандарта, предъявляемым к выпускнику, освоившего основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Председатель ГЭК _____

Главный эксперт _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____	(подпись) _____	(фамилия, и.о.) _____
	(подпись)	(фамилия, и.о.)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РПДЭСПО-709-01-20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Главному эксперту
 экспертной группы по проведению демонстрационного экзамена
 по компетенции «Программные решения для бизнеса»
 в Университете ИТМО

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

Прошу зачесть мне, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

студенту(ке) группы _____, специальности _____
 (номер группы) (код и наименование специальности)

результаты участия в _____,
 (наименование чемпионата профессионального мастерства (далее – чемпионатов), проводимого Союзом или международной организацией «WorldSkillsInternational»)

в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену, т.к. являюсь победителем/призером чемпионата.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Основание: результаты участия в _____,
 (наименование чемпионата профессионального мастерства (далее – чемпионатов), проводимого Союзом или международной организацией «WorldSkillsInternational»)

в личном профиле в электронной системе eSim.

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
(протокол от « 22 » мая 2020 г. № 14)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
(протокол от « 22 » мая 2020 г. № 12)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от « 26 » мая 2020 г. № 5)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО



В.Н. Васильев

Ученый секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.

М.Я. Марусина

**Порядок
организации обучения лиц с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья по программам среднего профессионального
образования с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

СМК- ПООСПОЭДОТ-273-01-20

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

Содержание

1. Общие положения	3
2. Используемые термины, определения, сокращения	4
3. Особенности организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ по программам СПО для лиц с инвалидностью и ОВЗ	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	14

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общий порядок и организацию обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

1.2.3. Приказ Минпросвещения России № 103 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

1.2.4. Приказ Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.2.5. Письмо Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 от 19 марта 2020 г. «О направлении методических рекомендаций».

1.2.6. Локальные нормативные акты Университета ИТМО

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

2. Используемые термины, определения, сокращения

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Лица с инвалидностью могут различаться по нозологиям (с нарушениями зрения: слепые, слабовидящие; слуха: глухие, слабослышащие; опорно-двигательного аппарата и др.), по степени тяжести и структуре нарушений, по причинам и характеру протекания заболевания, по медицинскому анамнезу и прогнозу, по наличию сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений, по состоянию сохранных функций и другим признакам.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА) - лица с врожденными или приобретенными заболеваниями или повреждениями опорно-двигательного аппарата.

Лица с нарушением слуха – лица с полным (глухота) или частичным (тугоухость) снижением способности обнаруживать, понимать и различать звуки.

Лица с нарушением зрения – лица с полной или частичной утратой зрения, снижением остроты зрения или сужением поля зрения.

Лица с ментальными нарушениями — лица с психическими заболеваниями или нарушением психического (интеллектуального) развития, которое ограничивает способность человека работать или обслуживать себя, а также осложняет процесс интеграции в общество.

Лица с нарушением аутистического спектра (РАС) — лица с общим расстройством психического развития, при котором отмечаются качественные нарушения коммуникации и социального взаимодействия,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

ограниченные, повторяющиеся и стереотипные формы поведения и активности.

Медико-социальная экспертиза (МСЭ) — признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) - комиссия, которая создается в целях своевременного выявления у обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Особенности организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ по программам СПО для лиц с инвалидностью и ОВЗ

3.1 Организация образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением ЭО и ДОТ определяется

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

Университетом ИТМО в соответствии с рекомендациями, данными по результатам МСЭ или ПМПК, а также специальными условиями, созданными в Университете ИТМО.

3.2 При переводе на обучение с применением ЭО и ДОТ в отношении обучающегося с инвалидностью и ОВЗ выполняется следующий алгоритм действий:

- сотрудники факультета анализируют личное дело обучающегося с инвалидностью и ОВЗ,
- сотрудники центра сопровождения инклюзивного образования (далее – центр) изучают рекомендации ПМПК или МСЭ;
- сотрудники факультета и центра проводят беседы с родителями (законными представителями) обучающегося с инвалидностью и с ОВЗ о возможности перехода на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- на основании информации, полученной от сотрудников факультета и центра, уполномоченное должностное лицо Университета ИТМО принимает решение о возможности/невозможности перевода обучающегося с инвалидностью и ОВЗ на обучение с применением ЭО и ДОТ с учетом ограниченных возможностей здоровья:

«обучение возможно» - определение наличия необходимых специальных условий для организации обучения с применением ЭО и ДОТ по месту проживания /нахождения обучающегося с инвалидностью и ОВЗ (компьютер/ноутбук/планшет, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные необходимые средства);

«обучение невозможно» - пересмотр календарного учебного графика, составление индивидуального плана обучения, в том числе с увеличением срока обучения по образовательной программе.

3.3 При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ для лиц с инвалидностью и ОВЗ обучение осуществляется по той же образовательной программе СПО, в том числе адаптированной, которая применялась при очном посещении занятий.

3.4 При реализации образовательных программ СПО (в том числе адаптированных образовательных программ) с применением ЭО и ДОТ допускается использование специально оборудованных помещений, их

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся с инвалидностью и ОВЗ осваивать общие и профессиональные компетенции (с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ). При этом должна обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы.

3.5 При реализации образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

3.6 Университет ИТМО самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

3.7 Университет ИТМО обеспечивает доступ к ресурсам электронно-библиотечных систем (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

3.8 При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ должна учитываться полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для данной категории лиц.

3.9 При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривается психологическое сопровождение, в которое входит:

- индивидуальное консультирование по запросу;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

- раннее выявление факторов риска возникновения нервно-психических расстройств (тревожность, снижение работоспособности, страхи и т.п.);

- осуществление профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ;

- развитие внутригрупповых связей: обучающийся с инвалидностью и ОВЗ – сверстники – преподаватель.

3.10 Выбор методов, средств обучения осуществляется преподавателями самостоятельно с учетом индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и способов восприятия информации (зрительный, слуховой, тактильный) с учетом Рекомендаций для преподавателей по выбору методов обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от их ведущего способа восприятия информации (СМК-ДП-713.06-16).

3.11 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ необходимо учитывать следующие общие рекомендации (для всех нозологических групп):

- режим обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ – время проведения одного учебного занятия должно составлять не более 30 минут. Время проведения занятий можно варьировать или разбивать на несколько логических блоков (модулей);

- предусмотреть дополнительное время на выполнение заданий, учитывая индивидуальные особенности обучающегося;

- соблюдать алгоритм проведения учебного занятия и выполнения заданий для самостоятельной работы (название темы, сообщение и запись плана, выделение основных понятий, указание видов деятельности обучающихся и способов проверки усвоения материала);

- увеличить долю видеоматериалов;

- предусмотреть наличие пошаговой инструкции, описывающей последовательность выполнения действий с опорой на наглядный материал (картинки, таблицы и т.д.);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

– предусмотреть наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– адаптировать текст лекции/практического занятия: отказ от длинных фраз и предложений, разбивка текста на части, выделение опорных смысловых пунктов;

– использовать различные виды повторения материала в зависимости от этапа работы (изучение нового, закрепление): письменный опрос, упражнения и др.

3.12 В зависимости от нозологической группы необходимо учитывать следующие рекомендации:

для лиц с нарушениями зрения

- предоставлять на занятиях мультимедийную информацию в доступной форме (электронный вариант для индивидуального просмотра на компьютере, в ходе лекций такую информацию важно прочитывать вслух и при необходимости сопровождать тифлокомментированием);

- дублировать информацию с использованием различных ресурсов (коммуникационные площадки, электронная почта, социальные сети, мессенджеры и т.д.);

- предусмотреть организацию предварительной связи (по телефону, с помощью мессенджеров, систему сообщений ИСУ) перед началом проведения занятий (за 20 минут) в случае онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

- придерживаться следующих параметров при подготовке учебных материалов (включая электронные материалы): минимальный межстрочный интервал — не менее 1,5 интервалов, а интервал между абзацами — минимум в 1,5 раза больше; рисунки и графики должны иметь альтернативное описание (т.е. представляются текстом, чтобы устройства по распознаванию речи могли озвучить, что изображено).

для лиц с нарушением слуха:

- обязательно дублировать звуковую информацию видеоматериалами (в том числе «бегущая строка») и/или электронным текстовым материалом;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

- говорить немного более громко и четко во время учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, подбирая подходящий уровень громкости звука;

- исключить появление неожиданных, излишне резких и громких звуков, фоновый звук должен либо полностью отсутствовать, либо должна быть возможность его отключения.

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- ориентироваться на индивидуальные возможности обучающегося при восприятии и дальнейшей обработке информации и адаптировать образовательный контент посредством перевода данных в видео- и аудио-формат;

- использовать сегментацию общего содержания занятия на отдельные блоки или модули;

- размещать учебный материал в рамках онлайн-платформы по определенным секциям и четко обозначенными разделам;

- внедрять кейсовые практики в систему обучения с применением ЭО и ДОТ;

- в электронном документе (форме) ввод информации должен производиться с помощью цифр или стрелок клавиатуры, исключить сложную навигацию по документу с вложенными списками.

для лиц с расстройствами аутистического спектра:

- опираться на визуальное представление всей информации (представление в презентации вербальных заданий и объяснений);

- использовать во время объяснения схемы, рисунки, графики, особенно в области технологии изучаемой деятельности;

- применять индуктивный подход к разъяснениям (отталкиваясь от конкретного явления или предмета переходить к общей сути);

- использовать альтернативную коммуникацию в чате, например, собственный чат для отражения в нем вербальной информации;

- использовать конкретные и краткие формулировки в предлагаемых заданиях.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

для лиц с ментальными нарушениями:

- предусмотреть индивидуальные консультации;
- использовать более эмоциональное и яркое объяснение материала, чтобы заинтересовать обучающегося, поддерживать внимание обучающегося с помощью эмоции, мимики и жестов;
- представлять информацию наглядно с использованием схем, рисунков, графиков.

3.13 Особенности проведения практики (учебной и производственной) с применением ЭО и ДОТ

3.13.1 Учебная и производственная практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ могут быть проведены в Университете ИТМО, с применением ЭО и ДОТ.

3.13.2 В случае необходимости Университет ИТМО вправе внести изменение в календарный учебный график обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной программы СПО.

3.14 Особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) с применением ЭО и ДОТ

3.14.1 Проведение ГИА у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Регламентом особенностей проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, ДОТ в Университете ИТМО.

3.14.2 При проведении ГИА Университет ИТМО обеспечивает присутствие ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ при проведении демонстрационного экзамена (при необходимости);

3.14.3 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Университет ИТМО обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

для слепых:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- ГИА проводится в письменной форме (по запросу обучающегося);

- предоставляется сурдопереводчик (по запросу обучающегося);

для лиц с НОДА (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме (по запросу обучающегося).

3.15 Консультирование преподавателей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и их родителей (законных представителей) по использованию ЭО и ДОТ, а также индивидуальное и психологическое сопровождение обучающихся осуществляет Центр сопровождения инклюзивного образования Департамента образовательной деятельности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Декан ФСПО		Э.Э. Ошурок
Председатель профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель совета обучающихся		А.И. Суворов
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:

Директор центра

сопровождения инклюзивного образования

С.А. Гнездилова

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- ПООСПОЭОДОТ-273-01-20

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данной Процедуры имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более трех изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
(протокол от « 23 » марта 2020 г. № 7)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
(протокол от « 23 » марта 2020 г. № 7)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от « 24 » марта 2020 г. № 3)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО



В.Н. Васильев

Секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.

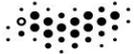
М.Я. Марусина

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ

СМК-ПВКР-326-02-20

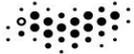
Версия 2.0

Санкт-Петербург
2020

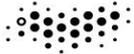
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1 Требования к руководителю и консультанту выпускной квалификационной работы.....	5
2 Формирование Перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся.....	8
3 Выбор темы и руководителя ВКР.....	9
4 Предварительная защита и проверка ВКР в системе «Антиплагиат»	12
5 Порядок рецензирования ВКР	13
6 Порядок представления ВКР к защите	14
7 Особенности проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий	15
8 Особенности проведения защиты ВКР при реализации образовательной программы в сетевой форме.....	17
9 Порядок защиты ВКР и критерии оценки	19
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления	22
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	26
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	57

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

ПРИЛОЖЕНИЕ 9	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	62

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о выпускных квалификационных работах (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.;

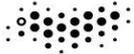
– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Письмо Минобрнауки России от 29.07.2016 № 05-8154 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;

– Устав Университета ИТМО;

– локальные нормативные акты Университета ИТМО.

Положение распространяет свое действие на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательная программа, ОП) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

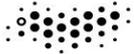
1 Требования к руководителю и консультанту выпускной квалификационной работы

1.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) каждому обучающемуся выпускного курса назначается руководитель из числа сотрудников Университета ИТМО, и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

1.2 Для обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме с российской и/или зарубежной образовательной организацией или профильной организацией-партнером, может быть назначен руководителем ВКР со стороны образовательной и/или профильной организации-партнера.

1.3 Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета руководителями ВКР могут быть только сотрудники Университета ИТМО, занимающие следующие должности:

- профессор (квалификационные категории «профессор практики», «ординарный профессор», «ведущий профессор», «профессор-эксперт»);
- доцент (квалификационные категории «доцент практики», «ординарный доцент»);
- старший научный сотрудник/ научный сотрудник/ младший научный сотрудник/ ведущий научный сотрудник, имеющие ученую степень;
- заведующие научно-исследовательскими лабораториями и иными научными центрами, имеющие ученую степень;
- руководители структурных подразделений Университета ИТМО по профилю ОП, имеющие ученую степень, либо стаж работы в должности по профилю ОП не менее 3 лет;
- ассистент (квалификационная категория «ассистент»), преподаватель (квалификационные категории «преподаватель»), старший преподаватель (квалификационная категория «старший преподаватель»), имеющие ученую степень и/или ученое звание и работающие в Университете ИТМО на условиях внешнего совместительства;
- доцент (квалификационная категория «доцент практики»), преподаватель (квалификационная категория «преподаватель практики») без ученой степени, имеющие опыт работы по профилю ОП не менее 3 лет и работающие в Университете ИТМО на условиях внешнего совместительства.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

1.4 Руководителями ВКР для обучающихся магистратуры могут быть только сотрудники Университета ИТМО, занимающие следующие должности:

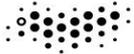
- профессор (квалификационные категории «профессор практики», «ординарный профессор», «ведущий профессор», «профессор-эксперт»);
- доцент (квалификационные категории «доцент практики», «ординарный доцент»);
- старший научный сотрудник/ научный сотрудник/ младший научный сотрудник/ ведущий научный сотрудник, имеющие ученую степень;
- заведующие научно-исследовательскими лабораториями и иными научными центрами, имеющие ученую степень;
- руководители структурных подразделений Университета ИТМО по профилю ОП, имеющие ученую степень, либо стаж работы в должности по профилю ОП не менее 3 лет;
- ассистент (квалификационная категория «ассистент»), преподаватель (квалификационные категории «преподаватель»), старший преподаватель (квалификационная категория «старший преподаватель»), имеющие ученую степень и/или ученое звание и работающие в Университете ИТМО на условиях внешнего совместительства.

Дополнительно к руководителю ВКР обучающихся магистратуры предъявляются следующие требования:

- публикации по соответствующей направленности (профилю) подготовки в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях – не менее 5 за последние 5 лет;
- публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности по соответствующей направленности (профилю) подготовки на всероссийских (приравненных к ним) и международных конференциях – не менее 5 за последние 5 лет.

1.5 Сотрудники Университета ИТМО, занимающие другие должности, либо не полностью соответствующие дополнительным требованиям к руководителю ВКР обучающихся в магистратуре, могут допускаться к руководству ВКР обучающихся по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры на текущий учебный год по решению Ученого совета мегафакультета, факультета (ФТМИ), института, кластера.

Выписка из протокола заседания Ученого совета мегафакультета с ФИО сотрудников, допущенных в текущем учебном году к руководству ВКР обучающихся (с обоснованием решения по каждой кандидатуре), предоставляется в отдел государственной аттестации не позднее середины

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

октября года, предшествующего году выпуска. Допуск к руководству ВКР для сотрудников, принимаемых на работу в Университет ИТМО после указанного срока возможен не позднее двух месяцев до начала ГИА.

1.6 Число ВКР, руководство которыми может осуществлять один руководитель, определяется руководителем ОП.

1.7 Консультант (консультанты) по подготовке ВКР при необходимости назначаются из числа работников Университета ИТМО или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР обучающегося. Решение о необходимости назначения консультанта(-ов) принимает руководитель ВКР по согласованию с руководителем ОП.

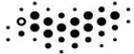
1.8 Назначение руководителя ВКР, консультанта (консультантов) оформляется приказом ректора или уполномоченного им работника об утверждении тем ВКР и назначении руководителей.

1.9 Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
- информировать руководителя ОП, о несоблюдении обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации, касающиеся содержания ВКР;
- составить отзыв руководителя, в котором дать оценку работе обучающегося над ВКР в период подготовки.

1.10 Руководитель составляет и выдает обучающемуся задание на ВКР с указанием сроков начала и окончания работы в соответствии с календарным учебным графиком. В нем указываются: тема, краткая характеристика основного содержания работы, как правило, в виде перечня глав и разделов работы (Приложение 1 – Бланк задания на ВКР (печатается с двух сторон листа)). Задание составляется, подписывается руководителем ВКР и обучающимся, и утверждается руководителем ОП.

1.11 После завершения обучающимся написания ВКР, руководитель ВКР в обязательном порядке дает письменный отзыв, в котором оценивает работу обучающегося в период подготовки ВКР. (Приложение 2 – Бланк отзыва руководителя (печатается с двух сторон листа)).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв о работе над ВКР каждому обучающемуся отдельно.

В случае, если руководитель ВКР не считает возможным одобрить работу обучающегося в период подготовки ВКР, он должен указать в своем отзыве соответствующие основания.

Отзыв руководителя ВКР может быть заполнен как в бумажной, так и в электронной форме. Заполнение отзыва руководителя ВКР в электронной форме осуществляется в ИСУ.

1.12 Консультант(-ы) осуществляют информационное и экспертное сопровождение обучающегося в период подготовки им ВКР. В случае несогласия консультанта(-ов) с результатами подготовки ВКР обучающимся, консультант(-ы) предоставляет(-ют) письменный отзыв по форме, установленной для отзыва руководителя ВКР, с указанием оснований, по которым следует считать ВКР не выполненной / не соответствующей заданию.

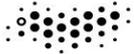
2 Формирование Перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся

2.1 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – Перечень тем ВКР) ежегодно формируется руководителем образовательной программы не позднее, чем за 7 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на основании данных, поданных сотрудниками, имеющими право руководить ВКР в текущем учебном году по данному направлению подготовки.

В Перечне тем ВКР обязательно отмечаются темы, выполняемые по заявкам профильных организаций-партнеров (предприятий), темы в области фундаментальных научных исследований и в области прикладных научных исследований, а также темы, выполняемые на английском языке.

В названии темы ВКР использование сокращений и аббревиатур не допускается. Тема обязательно должна содержать признак «действия», например, моделирование, исследование, расчет и т.п.

При указании в Перечне тем ВКР, что работа выполняется на английском языке, названия темы должно быть обязательно на русском и английском языках. Первым указывается название темы на русском языке и через символ «/» на английском языке.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

Название темы ВКР на английском языке пишется по принципу «все значимые слова с заглавной буквы, а предлоги-союзы-артикли со строчной буквы». Пример заполнения и написания темы ВКР на английском языке:

Применение методов машинного обучения для выявления причинно-следственных связей в результатах психологических тестов/ Applying Machine Learning Methods to Detect Causal Connections in the Psychological Tests Results.

2.2 Перечень тем ВКР передается руководителем ОП на факультет/институт (кластер) для формирования общего распоряжения по всем образовательным программам, реализуемым на факультете/ в институте (кластере).

2.3 Распоряжение с Перечнем тем ВКР утверждается деканом факультета / директором института (кластера) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных ресурсах университета/факультета/института (кластера). Отсканированные копии распоряжений передаются в отдел государственной аттестации.

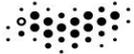
3 Выбор темы и руководителя ВКР

3.1 Обучающиеся выбирают тему и руководителя ВКР из Перечня предложенных в течение *двух месяцев* после утверждения Перечня тем ВКР, но не позднее *31 декабря* года, предшествующего году выпуска.

Возможен выбор одной темы и руководителя ВКР несколькими обучающимися для совместного выполнения ВКР.

3.2 После выбора темы и руководителя ВКР обучающийся через информационную систему университета (далее – ИСУ) подает заявление об утверждении темы ВКР на имя руководителя ОП. Требования к названию темы ВКР должны соответствовать п.2.1. Бланк заявления для печати автоматически формируется при заполнении в ИСУ. Заявление подписывается обучающимся и руководителем ВКР. После чего руководитель ВКР в течение двух недель должен выдать обучающемуся задание на ВКР.

Подписанное заявление сдается секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

3.3 Для обучающихся на международных образовательных программах (далее – МОП) и ОП в сетевой форме, реализуемых на английском языке, выполнение и защита ВКР осуществляется на английском языке.

Для обучающихся на МОП и ОП в сетевой форме, реализуемых на английском языке/русском языках, выполнение и защита ВКР осуществляются на английском языке/русском языке в соответствии с ранее выбранным треком МОП.

3.4 Допускается по личному заявлению обучающегося, осваивающего ОП на русском языке или осваивающего МОП по треку на русском языке, выполнение и защита ВКР на английском языке (Приложение 11).

При этом уровень владения английским языком обучающегося и руководителя ВКР должен соответствовать Upper-Intermediate (B2) и выше. Для подтверждения уровня владения языком принимаются сертификаты: Cambridge FCE и выше, IELTS 6.0 и выше, TOEFL 65 и выше.

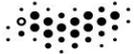
При отсутствии международного сертификата обучающиеся могут обратиться в Центр изучения иностранных языков (ЦИИЯ) и пройти тестирование на определение уровня владения английским языком.

Заявление обучающегося о выполнении ВКР на английском языке с копией сертификата должно быть представлено в студенческий офис не позднее выхода приказа об утверждении тем ВКР. В случае выбора обучающимся английского языка для подготовки ВКР, защита ВКР обучающегося также проводится на английском языке.

3.5 Если обучающийся до *31 декабря* года, предшествующего году выпуска, не написал заявление о выборе темы и руководителя ВКР, то руководитель ОП в течение января года выпуска вправе назначить ему тему ВКР из предложенных в утвержденном Перечне тем ВКР и руководителя ВКР, что фиксируется распоряжением по факультету/институту (кластеру).

Копии распоряжений предоставляются в отдел государственной аттестации.

3.6 Обучающемуся предоставляется возможность выполнять ВКР на предложенную самим обучающимся инициативную тему. В этом случае обучающийся выбирает руководителя ВКР и согласовывает предварительно с ним предлагаемую тему. Если руководитель ВКР одобряет работу над этой темой, то обучающийся заполняет заявление в ИСУ с пометкой «инициативная тема». В этом случае он должен обосновать целесообразность ее разработки с учетом практической значимости для соответствующей области

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.7 Инициативная тема утверждается руководителем ОП. Руководитель ОП, рассматривая инициативную тему обучающегося, имеет право аргументировано ее отклонить, либо, в случае согласия обучающегося, переформулировать тему. В случае если обучающийся не согласен с формулировкой темы, которая была предложена руководителем ОП, за ним остается право предложить другую тему ВКР. При этом обучающийся вновь согласовывает тему с руководителем ВКР и пишет заявление на имя руководителя ОП.

В том случае, если обучающийся не согласовал с руководителем ОП инициативную тему ВКР в двухмесячный срок после утверждения Перечня тем ВКР, он обязан выбрать одну из тем ВКР, предложенных в Перечне.

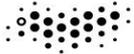
3.8 При выполнении ВКР в форме бизнес-тезиса (стартапа), тема ВКР в ИСУ заполняется как инициативная. С подробной информацией о подготовке ВКР в форме бизнес-тезиса (стартапа) можно ознакомиться в «Регламенте сопровождения и защиты бизнес-проектов (стартапов) в Университет ИТМО».

3.9 Заявления обучающихся о выборе темы и руководителя ВКР подписываются руководителем ОП. Заявления обучающихся передаются секретарем ГЭК в студенческий офис и хранятся в учебной карточке обучающегося. Приказ об утверждении тем ВКР утверждается ректором или уполномоченным им работником не позднее, чем за *месяц* до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.10 Корректировка темы ВКР в процессе выполнения ВКР не должна носить принципиального характера, должна быть согласована с руководителем ВКР и руководителем ОП, до выхода приказа на утверждение тем ВКР.

Корректировка темы ВКР в ИСУ возможна только через секретаря ГЭК. Секретарем ГЭК вносятся изменения в ИСУ и обучающийся распечатывает новое заявление, которое также утверждается руководителем ОП, передается в студенческий офис и хранится в учебной карточке обучающегося.

3.11 Для обучающихся, восстанавливаемых в Университет ИТМО только для прохождения ГИА, приказ на тему и руководителя ВКР выпускается студенческим офисом одновременно с приказом на восстановление обучающегося. В этом случае допускается изменение темы ВКР, руководителя ВКР и/или консультанта(-ов) (при наличии), если обучающемуся они были назначены приказом ректора или уполномоченного им работника до момента его отчисления из Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

4 Предварительная защита и проверка ВКР в системе «Антиплагиат»

4.1 Проверка ВКР на объем заимствования и размещение ВКР на внутреннем портале Университета ИТМО осуществляется в соответствии с «Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в Университете ИТМО с помощью системы "Антиплагиат"».

Текст ВКР представляется обучающимся для проверки ее в системе «Антиплагиат» в формате «doc» или «pdf».

4.2 Для обучающегося предусмотрены две проверки текста ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

4.2.1 До прохождения предварительной защиты, но не позднее, чем за три недели до установленного срока защиты ВКР;

4.2.2 После прохождения предварительной защиты, но не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты ВКР.

4.3 Проверку ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» осуществляет назначенный руководителем ОП сотрудник факультета/института (кластера).

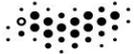
4.4 Итоговый текст ВКР, проверенный на объем заимствования размещается на внутреннем портале Университета ИТМО не позднее, чем за *пять* дней до даты защиты ВКР.

4.4 Выпускные квалификационные работы в Университете ИТМО выполняются в соответствии с локальным нормативным актом «Требования к ВКР».

4.5 С целью выявления готовности обучающегося к защите рекомендуется проводить предварительную защиту ВКР.

Задачи предварительной защиты ВКР:

- оценка степени (полноты) выполнения задания на ВКР;
- соответствие текста ВКР заявленной теме;
- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения обучающимся ВКР;
- получение обучающимися рекомендаций по оформлению презентации к защите ВКР;
- помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР при подготовке выступления обучающегося на защите ВКР;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения ВКР, представляемой к защите.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

4.6 Обучающиеся в магистратуре и специалитете, успешно прошедшие предварительную защиту, направляют ВКР на рецензирование.

Руководитель ВКР составляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР не позднее, чем за *семь* календарных дней до даты защиты ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за *пять* календарных дней до даты защиты ВКР под подпись.

5 Порядок рецензирования ВКР

5.1 ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

Кандидатуры рецензентов предлагаются руководителями ОП или руководителями ВКР.

5.2 Для проведения рецензирования ВКР обучающегося направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности и не являющихся работниками Университета ИТМО.

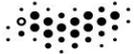
Рецензент ВКР обучающегося в магистратуре должен иметь ученую степень (или ученое звание), в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, либо являться сотрудником профильной организации со стажем работы в данной области не менее трех лет.

5.3 Проект приказа о назначении рецензента (рецензентов) готовит студенческий офис на основании данных, введенных секретарем ГЭК в ИСУ. Ответственность за достоверность представляемых данных рецензентов возлагается на руководителя ОП и руководителя ВКР.

Приказ о назначении рецензента(-ов) утверждается ректором или уполномоченным им работником Университета ИТМО не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся по программам магистратуры и специалитета, восстанавливаемых для только прохождения ГИА, приказ о назначении рецензента ВКР выпускается студенческим офисом одновременно с приказом на восстановление обучающегося.

5.4 Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет ИТМО рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 3 – Бланк отзыва рецензента (печатается с двух сторон листа)).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

Замечания и вопросы рецензента являются основаниями для подготовки обучающимся аргументированного ответа на защите ВКР.

Рецензии могут быть представлены как в бумажной, так и в электронной форме. Заполнение рецензии в электронной форме осуществляется после предоставления рецензенту специализированного доступа в ИСУ.

ВКР по программам специалитета и магистратуры должна быть представлена рецензенту после прохождения обучающимся предварительной защиты и проверки ВКР в системе «Антиплагиат». Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент представляет в Университет ИТМО подписанную рецензию на ВКР не позднее, чем за *семь календарных дней* до даты защиты ВКР.

5.6 Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями) не позднее, чем за *пять календарных дней* до даты защиты ВКР под подпись.

5.7 Порядок рецензирования ВКР в форме бизнес-тезиса (стартап) приведен в «Регламенте сопровождения и защиты бизнес-проектов (стартапов) в Университет ИТМО».

6 Порядок представления ВКР к защите

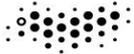
6.1 Приказом ректора или уполномоченным им работником к прохождению ГИА допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по всем учебным дисциплинам и практикам в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом.

6.2 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя, отзывом(-ами) консультанта(-ов) и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за *пять календарных дней* до даты защиты ВКР под подпись обучающегося.

6.3 Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР, и/или отрицательного отзыва консультанта(-ов) и/или отрицательной рецензии не лишает обучающегося права на защиту ВКР.

6.4 Не позднее, чем за *два календарных дня* до даты защиты ВКР, обучающийся сдает секретарю ГЭК следующие документы:

- ВКР в сброшюрованном виде (включая задание и аннотацию (Приложение 5 – Бланк Аннотации к ВКР (печатается с двух сторон));
- ВКР в электронном виде;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

- Чертежи/иллюстративный материал (при наличии);
- Отзыв руководителя;
- Рецензия(-ии) (для обучающихся в магистратуре и специалитете);
- Презентация для защиты ВКР;
- Список достижений, сформированный из портфолио в ИСУ (по желанию обучающегося);
- Документ (копия документа) о внедрении результатов, представленных в ВКР (при наличии).

Представленная ВКР должна соответствовать требованиям, указанным в положении «Требования к ВКР». За соответствие текста ВКР, указанным требованиям, отвечает обучающийся и руководитель ВКР.

На титульном листе ВКР (Приложения 4, 5 – Бланки Титульного листа ВКР (печатаются с двух сторон)) секретарь ГЭК делает отметку о приеме документов обучающегося в ГЭК.

Допускается оформление титульного листа для образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, в соответствии с требованиями, определяемыми приложением к договору о сетевой форме реализации образовательной программы.

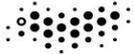
6.5 По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР, и которые могут содействовать раскрытию научной и практической значимости ВКР.

За достоверность сведений, указанных в Списке достижений, несет ответственность обучающийся. Допускается выборочная проверка в ИСУ секретарем ГЭК данных, указанных в Списке достижений обучающегося. В случае выявления расхождений, секретарь ГЭК дает рекомендации обучающемуся по внесению данных в ИСУ и/или корректировке Списка достижений.

7 Особенности проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий

7.1 При проведении заседания ГЭК по защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий выполняются все требования настоящего Положения по представлению ВКР к защите.

При проведении заседания ГЭК по защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в помещении, где проводится

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

заседание, должно быть установлено оборудование, обеспечивающее возможность проведения видеоконференции в режиме: точка-точка и точка-многоточка.

7.2 Удаленный доступ к заседанию ГЭК может быть предоставлен членам ГЭК и секретарю ГЭК, обучающемуся(-имся), проходящему (-им) защиту ВКР.

7.3 Должна быть обеспечена полная запись всего процесса защиты ВКР с дальнейшим хранением данной записи в архиве.

7.4 Персональное рабочее место для удаленного доступа должно быть оснащено персональным компьютером с доступом в сеть Интернет, веб-камерой и микрофоном.

7.5 Должна использоваться онлайн-платформа для проведения защиты ВКР в дистанционном формате, которая:

1) обеспечивает программно-аппаратную обработку видео и аудио потоков ВКС, с записью всего процесса защиты ВКР и дальнейшим хранением данной записи в архиве;

2) поддерживает работу с основными веб-браузерами (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer), на всех настольных операционных системах (Microsoft Windows, дистрибутивы GNU/Linux, семейство операционных систем *BSD, Apple macOS);

3) предоставляет возможность транслировать рабочий стол или показывать отдельные документы (презентации, таблицы, pdf и проч.) на всех операционных системах, включая мобильные;

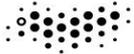
4) имеет приложение для мобильных операционных систем для доступа к онлайн-платформе, с возможностью трансляции рабочего стола и/или отдельных документов.

7.6 Требования к оборудованию и программному обеспечению (далее – ПО):

1) интернет полоса (канал вверх и канал вниз одновременно) должна быть не менее 5 Мбит/с для соединений «точка-точка» и не менее 15 Мбит/с для соединения «точка-многоточка»;

2) веб-камера или IP-камера должна быть с разрешением не менее 1280x720 пикселей с частотой 24 кадра/с или более высокой, с поддержкой автофокусировки изображения;

3) микрофон веб-камеры или IP-камеры должен иметь минимум 1 канал и частоту дискретизации для использования в общем режиме не менее 32 000 Герц (32 кГц), с верхним потолком рабочего диапазона частот микрофона не менее 10 000 Гц (10 кГц);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

4) микрофон гарнитуры или отдельный микрофон должен обладать минимум 1 каналом и быть с частотой дискретизации использования в общем режиме не менее 44 100 Герц (44.1 кГц) с верхним потолком рабочего диапазона частот микрофона не менее 12 000 Гц (12 кГц);

5) аппаратное обеспечение ПК, ноутбука, планшета или смартфона должно соответствовать или превышать минимальные требования, указанные в спецификации программного продукта;

6) веб-камера или IP-камера должны быть установлены таким образом, чтобы на видеозаписи защиты ВКР быть отчётливо видно:

6.1) членов и секретаря ГЭК;

6.2) защищаемого(-ихся) обучающегося(-ихся);

6.3) презентацию к защите или набор сопроводительных изображений.

7) для обеспечения проведения защиты ВКР используется лицензионное и/или свободно распространяемое ПО.

7.7 Перед началом проведения заседания ГЭК необходимо провести проверку работоспособности видеоконференцсвязи (совершить тестовый вызов).

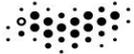
7.8 Перед началом проведения заседания ГЭК в дистанционном режиме секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности(-ей) обучающегося (-ихся) путем сверки с предъявленным(-и) документом(-ами) (паспорт или студенческий билет).

7.9 В процессе защиты ВКР секретарь ГЭК осуществляет контроль условий ее проведения: исключение контактов с посторонними лицами, допуска к работе с персональным компьютером посторонних лиц, выполнение требований, установленных в Университете ИТМО к процедуре защиты ВКР.

7.10 После заседания ГЭК по результатам защиты ВКР председатель ГЭК сообщает обучающемуся(-имся) в режиме видеоконференции результат защиты ВКР.

8 Особенности проведения защиты ВКР при реализации образовательной программы в сетевой форме

8.1 Для обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, защита ВКР может проходить на территории Университета ИТМО или на территории той образовательной или профильной организации-

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

партнера, в том числе иностранного, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

В случае выбора местом проведения защиты ВКР территории образовательной или профильной организации-партнера, обязательным является наличие у российской организации-партнера заключения о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности, у иностранной организации-партнера – аналогичного документа, подтверждающего соответствие требованиям пожарной безопасности объекта, где проводится защита ВКР обучающимися.

В случае отсутствия у организации-партнера вышеуказанных документов, подтверждающих пожарную безопасность объекта проведения защиты ВКР, защита ВКР проводится на территории Университета ИТМО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2 Допускается проведение защиты ВКР на совместном заседании ГЭК в режиме онлайн-конференции.

Предварительная защита ВКР при реализации образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, также может проводиться в режиме онлайн-конференции.

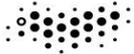
8.3 В случае защиты ВКР на территории иностранного государства или в другой образовательной организации Российской Федерации, предполагающей при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации выдачу ему диплома образца, установленного Минобрнауки России, в Университете ИТМО, со стороны Университета ИТМО должны быть выполнены все требования по соблюдению процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся:

- утверждены приказом ректора или уполномоченного им работника тема ВКР, руководитель ВКР со стороны Университета ИТМО, консультант(-ы) и/или рецензент(-ы) (при наличии);

- проведено размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Университета ИТМО и проведена проверка на объем заимствования;

- зафиксировано под подпись обучающегося ознакомление его с отзывом руководителя ВКР, отзывом(-ами) консультанта(-ов), рецензией(-ями) (при наличии);

- в ГЭК Университета ИТМО предоставлены экземпляр текста выпускной квалификационной работы, которая выполнена на языке реализации ОП в соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ, и копии всех иллюстративных материалов.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

– зафиксирован факт проведения защиты ВКР, в том числе язык проведения и полученная обучающимся оценка, в протоколе ГЭК, результаты защит отражены в отчете председателя ГЭК).

9 Порядок защиты ВКР и критерии оценки

9.1 Подготовив текст ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – чертежи, схемы, таблицы, графики, компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал – для использования во время защиты в ГЭК.

9.2 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Для подтверждения правомочности комиссии секретарь ГЭК обеспечивает заполнение явочного листа (Приложение 7 – Бланк явочного листа). Явочный лист заполняется на каждый день проведения заседания ГЭК.

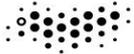
9.3 Для образовательных программ, реализуемых на русском языке, при выполнении и защите ВКР обучающимся на английском языке, в случае, если члены ГЭК не владеют английским языком, руководителем ОП по согласованию с деканом факультета / директором института (кластера) на защиту приглашается переводчик из числа сотрудников или аспирантов факультета, владеющих английским языком на уровне Advanced (C1) и выше.

9.4 Присутствие на заседании ГЭК руководителя ВКР обучающегося, консультанта и/или рецензента ВКР не является обязательным.

9.5 Перед началом защиты, в случае наличия у обучающегося отрицательного отзыва руководителя ВКР или рецензии, и/или несоответствия ВКР требованиям к проценту оригинальности текста ВКР, секретарем ГЭК дается краткая информация членам ГЭК.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося по теме ВКР. Слово для доклада обучающемуся предоставляет председатель ГЭК. Для доклада основных положений ВКР, обоснования сделанных им выводов и предложений рекомендуемое время выступления для обучающегося магистратуры 7-10 минут, для обучающегося бакалавриата / специалитета 5-7 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, положений, выносимых на защиту, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе доклада

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

обучающийся использует компьютерную презентацию, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

9.6 После доклада обучающегося, члены ГЭК задают ему вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ВКР, презентацией и другими материалами, представленными в ГЭК на защиту.

9.7 После ответов обучающегося на вопросы, слово предоставляется руководителю ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК. В конце своего выступления руководитель дает свою оценку работы обучающегося над ВКР в соответствии со своим отзывом. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления руководителя ВКР слово предоставляется рецензенту, если он присутствует на заседании. В конце своего выступления рецензент дает свою экспертную оценку в соответствии с рецензией. В случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

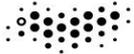
В своем заключительном слове обучающийся отвечает на вопросы и замечания рецензента.

9.8 Председатель ГЭК задает обучающемуся вопрос о наличии у него замечаний к процедуре проведения защиты ВКР. Ответ обучающегося фиксируется в индивидуальном протоколе заседания ГЭК.

Защита ВКР обучающегося объявляется законченной.

9.9 В индивидуальном протоколе заседания ГЭК (Приложение 8 – Протокол заседания ГЭК (печатается с двух сторон)) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

9.10 Оценка ВКР дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. ГЭК принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, уровень оригинальности ВКР, содержание доклада, выступление обучающегося и его ответы на вопросы, отзыв(-ы) / рецензия(-ии) на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, индивидуальные достижения, указанные в Списке достижений обучающегося.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

9.11 Оценки объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке индивидуальных и сводного протоколов заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая проставляется обучающемуся в индивидуальный протокол заседания ГЭК по защите ВКР, в котором расписывается председатель и секретарь ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Данные о результатах защиты ВКР вносятся в ИСУ в день защиты.

9.12 В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР обучающийся отчисляется из Университета ИТМО как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) с выдачей справки об обучении (периоде обучения) установленного в Университете ИТМО образца.

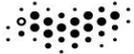
9.13 По результатам заседания государственной экзаменационной комиссии оформляется сводный протокол заседания ГЭК, на основании которого обучающимся соответствующим подразделением Университета ИТМО оформляются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, в соответствии с их направлениями подготовки.

9.14 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается обучающемуся при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено»), в том числе оценки по факультативным дисциплинам, являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- оценка по результатам государственной итоговой аттестации является оценкой «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено» и оценок по факультативным дисциплинам).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

9.15 Секретарь ГЭК в день проведения последнего заседания ГЭК по ОП оформляет индивидуальные протоколы заседания ГЭК на всех обучающихся, допущенных приказом ректора или уполномоченного им работника к прохождению ГИА, но не явившихся ни на одно из заседаний ГЭК, и также вносит этих обучающихся в сводный протокол ГЭК. Копия оформленного и подписанного председателем и секретарем ГЭК индивидуального протокола обучающегося, не явившегося ни на одно из заседаний ГЭК, передается секретарем ГЭК в студенческий офис для формирования приказа на отчисление обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.16 После защиты ВКР текст ВКР, ее электронная версия и презентация передаются на факультет и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

9.17 По результатам государственной итоговой аттестации лучшие научно-исследовательские ВКР рекомендуются для участия в конкурсе на факультете в соответствии с «Положением о конкурсах на «Лучшую научно-исследовательскую выпускную квалификационную работу (НИВКР) выпускников Университета» (путь: портал университета, раздел Наука, подразделы: Научно-исследовательская деятельность молодых ученых, Гранты, конкурсы, Конкурсы).

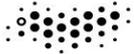
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления

10.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления обучающегося в Университете ИТМО регламентируются «Регламентом работы апелляционной комиссии при проведении ГИА». Если, по мнению обучающегося, имеются нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, он имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

Апелляционное заявление составляется в произвольной форме и содержит мотивированное изложение о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

10.2 Апелляцию необходимо подать в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3 По требованию председателя апелляционной комиссии, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР (Приложение 9 – Заключение председателя ГЭК), текст ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензию(-ии) (при наличии).

10.4 Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

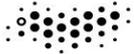
10.5 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в Университете ИТМО.

10.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии (Приложение 10 – Протокол заседания государственной апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции на процедуру проведения защиты ВКР (печатается с двух сторон)). Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

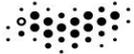
11 Порядок защиты ВКР лицами, не прошедшими защиту ВКР в установленный срок

11.1 Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), сложные жизненные обстоятельства (уровень психофизического состояния обучающегося вследствие смерти или причинения опасности жизни или нанесения ущерба здоровью его родственникам), другие исключительные случаи, подтвержденные документально), в Университете ИТМО по приказу ректора или уполномоченного им работника, устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

11.2 Проект приказа ректора или уполномоченного им работника готовится студенческим офисом на основании подтверждающих уважительную причину документов обучающегося и служебной записки руководителя ОП с указанием причины переноса государственного аттестационного испытания и указанием нового срока его прохождения.

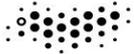
11.3 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета ИТМО с выдачей справки об обучении (периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), с возможностью пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может пройти повторно государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

11.4 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете ИТМО на период времени, установленный по согласованию с руководителем ОП, но не

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

11.5 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося, ему может быть установлена иная тема ВКР для подготовки и защиты ВКР в рамках процедуры, отраженной в настоящем Положении.

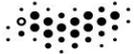
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Департамента магистратуры		С.А. Колюбин
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.А. Киселева
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		А.И. Суворов
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:
Начальник отдела государственной аттестации

Т.И. Кудрявцева

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ПВКР-326-02-20

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данной Процедуры имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более трех изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

Группа _____ Факультет/институт/кластер _____

Квалификация _____
(магистр, инженер, бакалавр)**

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Специализация _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____
(ФИО полностью, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

2 Срок сдачи обучающимся законченной работы до « ____ » « ____ » 20 ____ г.

3 Техническое задание и исходные данные к выпускной квалификационной работе

4 Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5 Перечень графического материала (с указанием обязательного материала)

6 Исходные материалы и пособия *указанная литература должна быть не старше 10 лет*

7 Дата выдачи задания « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » « _____ » 20 ____ г.
(подпись)

**** за исключением направления подготовки 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью (Магистр. Инженер-патентовед), 38.05.02 Таможенное дело (Специалист таможенного дела).**

4 Content of the thesis (list of key issues)

5 List of graphic materials (with a list of required material)

6 Source materials and publications *reference materials must not be older than 10 years*

7 Objectives issued on « ____ » « _____ » 20 ____

Thesis supervisor _____
(signature)

Objectives assumed by _____ « ____ » « _____ » 20 ____
(signature)

* with the exception of subject areas 27.04.08 Intellectual Property Management (Master, Engineer-Patent Examiner), 12.05.01 Electronic and Optoelectronic Special-Purpose Devices and Systems (Engineer), 38.05.02 Customs (Customs Specialist)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

Группа _____ Факультет/институт/кластер _____

Квалификация _____ Бакалавр _____

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Специализация _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____
(ФИО полностью, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

Оценка работы обучающегося над ВКР

Критерии оценивания	Оценка			
	высокая	выше среднего	средняя	не оценивается
Самостоятельность в постановке цели и задач исследования				
Самостоятельность, обоснование выбора и использования методов исследования				
Качество, логика и полнота изложения представленных материалов				
Степень обоснованности положений, вынесенных на защиту				
Планомерность в подготовке ВКР				
Готовность к профессиональной деятельности				

Достижения обучающегося*

Достижения	Оценка			
	высокая	выше среднего	средняя	не оценивается
Степень вовлеченности обучающегося в проектную деятельность (в том числе гранты)				
Апробация результатов исследования ¹				

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation

ITMO University

**SUPERVISOR'S REVIEW
OF A GRADUATION THESIS**

Student _____
(full name)

Group _____ **Faculty/Institute/Cluster** _____

Degree level _____ **Bachelor** _____

Subject area _____
(code and name of subject area)

Major _____

Specialization _____

Thesis topic _____

Thesis supervisor _____
(full name, place of employment, position, academic degree, academic title)

Assessment of the student's approach to developing their thesis

Criteria	Grade			
	High	Above average	Average	Not assessed
Initiative in setting research goals and objectives				
Initiative and justification for the choice and application of research methods				
Quality, logic, and fullness with which the collected material is presented				
Degree of justification for the assertions that are presented for defense				
Degree of consistency and regularity in preparation of the thesis				
Student's preparedness for professional work				

Student's achievements*

Achievements	Grade			
	High	Above average	Average	Not assessed
Student's level of involvement in project work (including grants)				
Approbation of research findings ¹				
Publication of research findings ²				
Level of personal involvement in approbation and publication				
Integration of research findings				

* if available

¹ – reports presented at external international scientific conferences (high); reports presented at Russian national scientific conferences, including ITMO University’s Congress of Young Scientists (above average); reports presented at other scientific conferences (average)

² – at least 1 (one) article indexed by Scopus or WoS (high); at least 1 (one) article in peer-reviewed journals (above average); at least 1 (one) article included in the Russian Science Citation Index (average)

QUESTIONS AND CRITIQUE³

³ if available

Final assessment of the student’s performance throughout the development of their thesis

(excellent, good, satisfactory, unsatisfactory)

Conclusion: I believe that the present graduation thesis is/is not complete, and its author is _____
(underline as appropriate)

deserving/not deserving of being awarded a _____ degree.
(underline as appropriate) (Bachelor)

Thesis supervisor

_____, 20__
(signature) (full name)

Review read and acknowledged

_____, 20__
(signature) (full name)

Received on _____, 20__

Secretary of State Examination Board

(signature) (full name)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____ (ФИО полностью)

Группа _____ Факультет/институт/кластер _____

Квалификация _____ (магистр, инженер)**

Направление подготовки _____

(код, название направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Специализация _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____

(ФИО полностью, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

Оценка работы обучающегося над ВКР

Критерии оценивания	Оценка			
	высокая	выше среднего	средняя	не оценивается
Самостоятельность в постановке цели и задач исследования				
Самостоятельность, обоснование выбора и использования методов исследования				
Качество, логика и полнота изложения представленных материалов				
Степень обоснованности положений, вынесенных на защиту				
Планомерность в подготовке ВКР				
Степень вовлеченности обучающегося в проектную деятельность (в том числе гранты)				
Готовность к профессиональной деятельности				

Достижения обучающегося*

Достижения	Оценка			
	высокая	выше среднего	средняя	не оценивается
Апробация результатов исследования ¹				
Публикация результатов исследования ²				
Степень личного участия в апробациях и публикациях				
Внедрение результатов исследования				

* при наличии

¹ - доклады на внешних международных научных конференциях (высокая); доклады на Всероссийских научных конференциях, в том числе на конгрессе молодых ученых Университета ИТМО (выше среднего); доклады на других научных конференциях (средняя)

² - при наличии хотя бы 1-ой статьи в Scopus или WoS (высокая); при наличии хотя бы 1-ой статьи в рецензируемых журналах (выше среднего); при наличии хотя бы 1-ой статьи в РИНЦ (средняя)

ВОПРОСЫ И ЗАМЕЧАНИЯ³

3 – при наличии

Итоговая оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение: Считаю, что данная выпускная квалификационная работа является/не является _____
(нужное подчеркнуть)
законченной работой, а её автор заслуживает/не заслуживает присуждения квалификации _____
(нужное подчеркнуть)

(магистр, инженер)**

Руководитель ВКР _____ « ____ » « _____ » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

С отзывом ознакомлен _____ « ____ » « _____ » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Принято « ____ » « _____ » 20 ____ г. Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

** за исключением направления подготовки 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью (Магистр. Инженер-патентовед), 38.05.02 Таможенное дело (Специалист таможенного дела).

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation

ITMO University

**SUPERVISOR'S REVIEW
OF A GRADUATION THESIS**

Student _____
(full name)

Group _____ **Faculty/Institute/Cluster** _____

Degree level _____
(Master's, Engineer's)**

Subject area _____
(code and name of subject area)

Major

Specialization _____

Thesis topic _____

Thesis supervisor _____
(full name, place of employment, position, academic degree, academic title)

Assessment of the student's approach to developing their thesis

Criteria	Grade			
	High	Above average	Average	Not assessed
Initiative in setting research goals and objectives				
Initiative and justification for the choice and application of research methods				
Quality, logic, and fullness with which the collected material is presented				
Degree of justification for the assertions that are presented for defense				
Degree of consistency and regularity in preparation of the thesis				
Student's level of involvement in project work (including grants)				
Student's preparedness for professional work				

Student's achievements*

Achievements	Grade			
	High	Above average	Average	Not assessed
Approbation of research findings ¹				
Publication of research findings ²				
Level of personal involvement in approbation and publication				
Integration of research findings				

* if available

¹ – reports presented at external international scientific conferences (high); reports presented at Russian national scientific conferences, including ITMO University’s Congress of Young Scientists (above average); reports presented at other scientific conferences (average)

² – at least 1 (one) article indexed by Scopus or WoS (high); at least 1 (one) article in peer-reviewed journals (above average); at least 1 (one) article included in the Russian Science Citation Index (average)

QUESTIONS AND CRITIQUE³

³ if available

Final assessment of the student’s performance throughout the development of their thesis

_____ (excellent, good, satisfactory, unsatisfactory)

Conclusion: I believe that the present graduation thesis is/is not complete, and its author is _____ (underline as appropriate)

deserving/not deserving of being awarded a _____ degree. (underline as appropriate) (Master’s, Engineer’s)**

Thesis supervisor

_____, 20__ (signature) _____ (full name)

Review read and acknowledged

_____, 20__ (signature) _____ (full name)

Received on _____, 20__

Secretary of State Examination Board

_____, _____ (signature) _____ (full name)

** with the exception of subject areas 27.04.08 Intellectual Property Management (Master, Engineer-Patent Examiner), 38.05.02 Customs (Customs Specialist).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

(ФИО полностью)

Группа _____ Факультет/институт/кластер _____

Квалификация _____

(магистр, инженер)*

Направление подготовки _____

(код, название направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Специализация _____

Тема ВКР _____

Рецензент _____

(ФИО полностью, место работы, должность, ученая степень)

Оценка ВКР

Критерии оценивания	Оценка			
	высокая	выше среднего	средняя	не оценивается
Соответствие содержания работы утвержденной теме ВКР				
Обоснование актуальности темы, корректность постановки цели и задач исследования				
Соответствие работы направлению, профилю и специализации подготовки				
Корректность выбора использования методов исследования				
Качество, логика и полнота изложения представленных материалов				
Обоснованность положений, выносимых на защиту				
Научная и/или практическая значимость работы				
Внедрение результатов работы				

ВОПРОСЫ И ЗАМЕЧАНИЯ ¹

¹ - указывается не менее двух вопросов (замечаний)

Итоговая оценка ВКР _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение: Считаю, что данная выпускная квалификационная работа является/не является законченной работой, а её автор заслуживает/не заслуживает присуждения квалификации
(нужное подчеркнуть)
(нужное подчеркнуть)

(магистр, инженер)*

Рецензент _____ «__» «_____» 20__ г.
(подпись) (ФИО)

С отзывом ознакомлен _____ «__» «_____» 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Принято «__» «_____» 20__ г. Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

* за исключением направления подготовки 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью (Магистр. Инженер-патентовед), 38.05.02 Таможенное дело (Специалист таможенного дела).

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation

ITMO University

**REVIEW
OF A GRADUATION THESIS**

Student _____

(full name)

Group _____ **Faculty/Institute/Cluster** _____

Degree level _____

(Master's, Engineer's)*

Subject area _____

(code and name of subject area)

Major

Specialization _____

Thesis topic _____

Reviewer _____

(full name, place of employment, position, academic degree, academic title)

Assessment of the thesis

Criteria	Grade			
	High	Above average	Average	Not assessed
Degree to which the contents of the thesis correspond to its declared topic				
Justification for the relevance of the topic; correctness of the set research goals and objectives				
Degree to which the thesis corresponds to the student's subject area, major, and specialization				
Correctness of the chosen research methods				
Quality, logic, and fullness with which the collected material is presented				
Degree of justification for the assertions that are presented for defense				
Scientific and/or practical value of the research				
Integration of the research findings				

QUESTIONS AND CRITIQUE ¹

¹ – specify no less than two questions or points of critique

Final assessment of the thesis _____
(excellent, good, satisfactory, unsatisfactory)

Conclusion: I believe that the present graduation thesis is/is not complete, and its author is
(underline as appropriate)
deserving/not deserving of being awarded a _____ degree.
(underline as appropriate) (Master's, Engineer's)*

Reviewer
_____, 20__
(signature) (full name)

Review read and acknowledged
_____, 20__
(signature) (full name)

Received on _____, 20__

Secretary of State Examination Board

(signature) (full name)

* with the exception of subject areas 27.04.08 Intellectual Property Management (Master, Engineer-Patent Examiner), 38.05.02 Customs (Customs Specialist)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автор _____ (Подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки (специальность) _____ (код, наименование)

Квалификация _____
(бакалавр, магистр, инженер)*

Руководитель ВКР _____ (Подпись)
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень)

Санкт-Петербург, 20 ____ г.

Обучающийся _____

(ФИО полностью)

Группа _____ Факультет/институт/кластер _____

Направленность (профиль), специализация _____

Консультант (ы):

а) _____
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень) (Подпись)

б) _____
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень) (Подпись)

ВКР принята « ____ » _____ 20 ____ г.

Оригинальность ВКР _____ %

ВКР выполнена с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь ГЭК _____
(ФИО) (подпись)

Листов хранения _____

Демонстрационных материалов/Чертежей хранения _____

** за исключением направления подготовки 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью (Магистр. Инженер-патентовед), специальностей 12.05.01 Электронные и опто-электронные приборы и системы специального назначения (Инженер), 38.05.02 Таможенное дело (Специалист таможенного дела).*

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation

ITMO University

GRADUATION THESIS

TITLE OF GRADUATION THESIS

Author _____
(full name) (signature)

Subject area _____
(code, name of program track)

Degree level _____
(Bachelor, Master, Engineer)*

Thesis supervisor _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

St. Petersburg, 20 _____

Student _____

(full name)

Group _____ Faculty/Institute/Cluster _____

Subject area, program/major _____

Consultant(s):

a) _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

b) _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

Thesis received «____» _____ 20 ____

Originality of thesis: _____ %

Thesis completed with the grade: _____

Date of defense «____» _____ 20 ____

Secretary of State Exam Commission _____
(full name) (signature)

Number of pages _____

Number of supplementary materials/Blueprints _____

* with the exception of subject areas 27.04.08 Intellectual Property Management (Master, Engineer-Patent Examiner), 12.05.01 Electronic and Optoelectronic Special-Purpose Devices and Systems (Engineer), 38.05.02 Customs (Customs Specialist)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автор _____ (Подпись)
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки (специальность) _____ (код, наименование)

Квалификация _____
(бакалавр, магистр)*

Руководитель _____ (Подпись)
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень)

Соруководитель _____ (Подпись)
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень)

Вуз-партнер _____
(официальное название вуза)

Санкт-Петербург, 20 ____ г.

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

Группа _____ Факультет/институт/кластер _____

Направленность (профиль), специализация _____

Консультант (ы):

а) _____
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень) (Подпись)

б) _____
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень) (Подпись)

ВКР принята « ____ » _____ 20 ____ г.

Оригинальность ВКР _____ %

ВКР выполнена с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь ГЭК _____
(ФИО) (подпись)

Листов хранения _____

Демонстрационных материалов/Чертежей хранения _____

** за исключением направления подготовки 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью (Магистр. Инженер-патентовед), специальностей 12.05.01 Электронные и опто-электронные приборы и системы специального назначения (Инженер), 38.05.02 Таможенное дело (Специалист таможенного дела).*

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation

ITMO University

GRADUATION THESIS

TITLE OF GRADUATION THESIS

Author _____
(full name) (signature)

Subject area _____
(code, name of program track)

Degree level _____
(Bachelor, Master)*

Thesis supervisor _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

Thesis co-supervisor _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

Partner University _____
(official name of the University)

St. Petersburg, 20_____

Student _____
(full name)

Group _____ Faculty/Institute/Cluster _____

Subject area, program/major _____

Consultant(s):

a) _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

b) _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

Thesis received «____» _____ 20 ____

Originality of thesis: _____ %

Thesis completed with the grade: _____

Date of defense «____» _____ 20 ____

Secretary of State Exam Commission _____
(full name) (signature)

Number of pages _____

Number of supplementary materials/Blueprints _____

* with the exception of subject areas 27.04.08 Intellectual Property Management (Master, Engineer-Patent Examiner), 12.05.01 Electronic and Optoelectronic Special-Purpose Devices and Systems (Engineer), 38.05.02 Customs (Customs Specialist)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

АННОТАЦИЯ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____
 (ФИО)

Наименование темы ВКР: _____

Наименование организации, где выполнена ВКР _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1 Цель исследования _____

2 Задачи, решаемые в ВКР _____

3 Число источников, использованных при составлении обзора _____

4 Полное число источников, использованных в работе _____

5 В том числе источников по годам

Отечественных			Иностраных		
Последние 5 лет	От 5 до 10 лет	Более 10 лет	Последние 5 лет	От 5 до 10 лет	Более 10 лет

6 Использование информационных ресурсов Internet _____
 (Да, нет, число ссылок в списке литературы)

7 Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий (Указать, какие именно, и в каком разделе работы)

Пакеты компьютерных программ и технологий	Раздел работы

8 Краткая характеристика полученных результатов _____

9 Полученные гранты, при выполнении работы _____
(Название гранта)

10 Наличие публикаций и выступлений на конференциях по теме выпускной работы _____
(Да, нет)

а) 1 _____
(Библиографическое описание публикаций)
2 _____
3 _____

б) 1 _____
(Библиографическое описание выступлений на конференциях)
2 _____
3 _____

Обучающийся _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель ВКР _____
(ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation

ITMO University

**SUMMARY
OF A GRADUATION THESIS**

Student _____
(full name)

Title of the thesis _____

Name of organization _____

DESCRIPTION OF THE GRADUATION THESIS

1 Research objective _____

2 Research tasks _____

3 Number of sources listed in the review section _____

4 Total number of sources used in the thesis _____

5 Sources by years:

Russian			Foreign		
In the last 5 years	5 to 10 years	More than 10 years	In the last 5 years	5 to 10 years	More than 10 years

6 Use of online (internet) resources _____
(Yes/No, number of items in the list of references)

7 Use of modern computer software suites and technologies (List which ones were used and for which section of the thesis)

Software suites and technologies	Thesis section

8 Short summary of results/conclusions _____

9 Grants received while working on the thesis _____
(Grant name)

10 Have you produced any publications or conference reports on the topic of the thesis? _____
(Yes, no)

a) 1 _____
(Bibliographical description of a publication)
2 _____
3 _____

b) 1 _____
(Bibliographical description of a conference report)
2 _____
3 _____

Student _____
(Full name) (signature)

Thesis supervisor _____
(Full name) (signature)

« _____ » _____ 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

образовательная программа _____
(наименование)

Дата проведения заседания ГЭК «_____» _____ 20____ г.

Состав комиссии утвержден приказом от «_____» _____ 20____ г. № _____

	Фамилия, И.О.	Явка на заседание (подпись)
1.	(председатель)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Всего состав ГЭК: _____ чел.

На заседании ГЭК присутствовали: _____ чел.

Секретарь ГЭК _____ ФИО

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы

«__» «_____» 20__ г.

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от _____

Председатель ГЭК _____ Приказ № _____ от _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ Приказ № _____ от _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ факультет / институт/кластер _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Специализация _____

Статус (тип) образовательной программы _____

Образовательная программа освоена на

русском языке	<input type="checkbox"/>
русском/английском языке	<input type="checkbox"/>
английском языке	<input type="checkbox"/>

Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) _____

ВКР подготовлена	<ul style="list-style-type: none">• на русском языке	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• на английском языке	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• по теме, предложенной в «Перечне тем ВКР»• по инициативной теме, предложенной обучающимся(-ейся)		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• в области фундаментальных научных исследований• в области прикладных научных исследований	<input type="checkbox"/>
по заявке(-ам) профильной(-ых) организации(-й)-партнера(-ов)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Наименование организации _____		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ВКР выполнена под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, звание)

Консультант(ы) _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы

- Текст ВКР, включая аннотацию и задание на ВКР
- ВКР в электронном виде
- Чертежи/иллюстративный материал
- Документ (копия документа) о внедрении результатов, представленных в ВКР

- Отзыв руководителя ВКР
- Рецензия(-и) на ВКР
- Презентация для защиты ВКР
- Список достижений из портфолио обучающегося в ИСУ

Защита ВКР проводилась

на русском языке

на английском языке

в очной форме

в организации-партнере (выездная)

с применением дистанционных технологий

После сообщения по выполненной ВКР, обучающемуся заданы следующие вопросы:

Председатель

ГЭК _____: Есть ли у Вас замечания к процедуре проведения защиты ВКР?

Ответ обучающегося: _____

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____

(ФИО полностью)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что уровень теоретической и практической подготовки обучающегося **соответствует/не соответствует** требованиям образовательного стандарта, предъявляемым

(нужное подчеркнуть)

к выпускнику, освоившему программу **бакалавриата/специалитета/магистратуры**

(оставить нужное)

по направлению подготовки _____

(код, наименование)

квалификация _____

(бакалавр, магистр)

3. Выдать диплом без отличия

с отличием

4. Рекомендовать результаты, представленные в ВКР

к опубликованию

к внедрению

к участию в конкурсе на лучшую НИВКР

Университета ИТМО

Председатель ГЭК _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Секретарь ГЭК _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**председателя ГЭК о соблюдении процедуры
проведения государственных аттестационных испытаний
в форме защиты выпускных квалификационных работ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

При проведении защиты ВКР по направлению подготовки (специальности)

код, наименование направление подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

в период с _____ по _____ 20 ____ г. нарушения процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускных квалификационных работ в рамках Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) и «Положения о выпускных квалификационных работах» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» **отсутствовали.**

Председатель ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г

(В случае наличия апелляции от обучающихся заключение оформляется на конкретную дату защиты ВКР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии по рассмотрению
апелляции на процедуру проведения
защиты выпускной квалификационной работы**

« _____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ факультет/институт/кластер _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

На тему: _____

Пр и с у т с т в о в а л и :

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО)

Члены апелляционной комиссии:

Председатель ГЭК _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Письменное апелляционное заявление обучающегося _____
о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР.
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.
3. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
4. Пояснительная записка ВКР обучающегося _____ на _____ страницах.
(ФИО)
5. Чертежи (иллюстративный материал) к ВКР на _____ листах.
6. Отзыв руководителя ВКР на _____ страницах.
7. Рецензия на ВКР на _____ страницах.

Слушали _____

Решение апелляционной комиссии

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____

Председатель
апелляционной
комиссии

Члены
апелляционной
комиссии

Лаздин А.В.
Супрун А.С.;
Мальчукова А.Л.;
Зайцев А.В.;
Гунькова П.И.;
Антипов А.А.
Шмелева И.А.;
Горбачев А.А.

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Секретарь
апелляционной
комиссии

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Обучающийся

(Фамилия И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Декану факультета _____

(наименование факультета/ института (кластера))

(ФИО декана)

от _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося группы № _____

(№ группы)

(наименование факультета/института (кластера))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы на английском языке.

Обоснование:

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (Фамилия. И.О.)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

_____ (Фамилия. И.О.)

(подпись)

Руководитель ВКР

_____ (Фамилия. И.О.)

(подпись)

To the Dean of the faculty / institute (cluster)

(name of the faculty / institute (cluster))

(dean's name and surname)

from _____

(student's name and surname)

student group number _____

(group number)

(name of the faculty / institute (cluster))

(phone number)

APPLICATION

Please allow me the implementation and defense of the graduate project in English.

Reasoning:

_____ 20 _____

_____ (name and surname)

(signature)

APPROVED:

Head of Educational Program

_____ (name and surname)

(signature)

Head of Graduate Project

_____ (name and surname)

(signature)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	24
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	38

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Общие требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) разработаны на основании следующих нормативных документов¹:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Письмо Минобрнауки России от 29.07.2016 № 05-8154 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;

ГОСТы:

– ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с Поправками);

– ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИБД. Библиографическая запись.

Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

¹ Руководители образовательных программ вправе дополнять указанные требования с учетом специфики конкретной ОП, которые не должны противоречить указанным нормативным документам и быть отражены в рабочей программе ГИА

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

- ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- Устав Университета ИТМО;
- Образовательные стандарты Университета ИТМО (далее – «ОС Университета ИТМО»);
- иные локальные нормативные акты Университета ИТМО.

1.2 Выпускная квалификационная работа является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Университете ИТМО.

Выпускная квалификационная работа, в том числе в форме бизнес-тезиса, при защите бизнес-проектов (стартапов)², представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки.

1.3 **Цель** подготовки и защиты ВКР – систематизация обучающимся теоретических знаний, практических умений, навыков и демонстрация компетенций, полученных им в процессе обучения путем самостоятельного решения научно-исследовательских, теоретических и/или практических задач в выбранной профессиональной сфере в соответствии с его ОП.

² Подробная информация о подготовке и защите ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) представлена в «Регламент сопровождения и защиты стартапов».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

1.4 **Основными задачами** выполнения и защиты ВКР являются следующие:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний по направлению подготовки (специальности) высшего образования соответствующего уровня;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по рассматриваемым проблемам;
- применение полученных знаний при решении теоретических и/или прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- приобретение необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- демонстрация сформированных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов Университета ИТМО.

1.5 **Основными критериями качества** при оценке ВКР являются:

- соответствие содержания работы утвержденной теме ВКР;
- соответствие цели и задач, сформулированных обучающимся, теме ВКР и направлению подготовки;
- научная и/или практическая значимость работы;
- обоснованность выводов и предложений, положений, вынесенных на защиту;
- глубина раскрытия рассматриваемой темы;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

- грамотность в изложении материала;
- правильность оформления текста ВКР;
- корректность заимствования материалов;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой области, в том числе в процессе защиты ВКР (качество доклада и ответов на вопросы).

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к ВКР определяются уровнем образовательной программы высшего образования и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

2.2 Для получения квалификации «**бакалавр**» выполняется выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование или проект на заданную тему, написанный лично обучающимся под руководством руководителя ВКР, на завершающей стадии обучения по ОП бакалавриата.

Уровень результатов ВКР должен свидетельствовать об умении выпускника работать с источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, демонстрировать соответствие уровня подготовленности к решению профессиональных задач требованиям соответствующего образовательного стандарта Университета ИТМО.

ВКР в ОП бакалавриата может иметь научно-исследовательский или практико-ориентированный характер работы. Требования к написанию ВКР в зависимости от вида ВКР определяются программой государственной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

итоговой аттестации по соответствующим образовательным стандартам Университета ИТМО.

ВКР обучающегося бакалавриата может основываться на обобщении выполненных выпускником в процессе освоения ОП курсовых работ или курсового(-ых) проекта(-ов), материалах преддипломной практики. Рекомендуемый объем бакалаврской работы – от 40 до 50 страниц текста без учета приложений³.

После успешного прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

2.3 Для получения квалификации **«инженер»** или **«специалист таможенного дела»** выполняется выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект).

ВКР выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя ВКР на завершающей стадии обучения по ОП специалитета.

ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков; применению этих знаний при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности, демонстрировать соответствие уровня подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта Университета ИТМО.

³ Конкретный объем работы определяется руководителем образовательной программы и отражается в рабочей программе ГИА

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

Выполнение ВКР должно развить у обучающегося умения изучения и решения актуальных проблем по конкретной специальности.

ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период выполнения производственной практики по видам деятельности в соответствии с ОП и преддипломной практики.

ВКР должны выполняться в тесной связи с выполняемыми видами работ и базироваться на конкретном (фактическом) научно-техническом материале.

Выполнение и защита ВКР позволяют определить уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, проверить его способность быть дипломированным специалистом в определенной области.

Рекомендуемый объем дипломной работы – от 50 до 75 страниц текста без учета приложений⁴.

После успешного прохождения ГИА выпускнику, в зависимости от специальности, по которой проходила защита ВКР, присваивается квалификация «инженер» или «специалист таможенного дела».

2.4 Для получения квалификации «**магистр**» или «**магистр. Инженер-патентовед**» выполняется выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

ВКР (магистерская диссертация) относится к разряду научно-исследовательских, проектных, производственно-технологических и организационно-управленческих работ, ее научно-технический и организационно-управленческий уровень должен отвечать соответствующему

⁴ Конкретный объем работы определяется руководителем образовательной программы и отражается в рабочей программе ГИА

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

виду (или видам) профессиональной деятельности, к которому готовится обучающийся.

ВКР (магистерская диссертация) должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, содержать формулировку решаемой проблемы, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и находить методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, а также решение задач прикладного и организационно-управленческого характера.

ВКР (магистерская диссертация) выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период обучения, прохождения производственной практики, в том числе научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

ВКР (магистерская диссертация) должна отличаться от бакалаврской работы глубокой теоретической проработкой проблемы, от дипломной работы специалиста – исследовательской направленностью.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 60 до 80 страниц текста без учета приложений⁵.

После успешного прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «магистр».

⁵ Конкретный объем работы определяется руководителем образовательной программы и отражается в рабочей программе ГИА

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

2.5 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом университета закрепляется руководитель(-и) ВКР из числа работников организации и, при необходимости, консультант(-ы)⁶.

ВКР обучающегося подлежит защите в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) Университета ИТМО, которая выносит решение о присуждении квалификации в соответствии с уровнем образования.

2.6 ВКР представляется в виде специально подготовленной рукописи. Оформление ВКР должно соответствовать современным требованиям к электронному набору текста. Основные требования изложены в соответствующих разделах настоящего документа.

2.7 Подготовка и защита ВКР осуществляется выпускником на языке реализации образовательной программы.

Для обучающихся на международных образовательных программах (далее – МОП) и ОП в сетевой форме, реализуемых на английском языке, подготовка и защита ВКР на английском языке являются обязательными.

Для обучающихся на международных образовательных программах и ОП в сетевой форме, реализуемых на английском языке/русском языке, подготовка и защита ВКР возможны на английском языке/русском языке, в соответствии с языком реализации ОП (специализации/трека ОП).

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общая информация о структуре ВКР.

⁶ Более подробно процедура назначения руководителя ВКР и процесс прохождения ГИА изложен в «Положении о ВКР».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

ВКР включает в себя следующие структурные элементы⁷:

- **титульный лист;**
- **задание;**
- **аннотация;**
- **содержание;**
- список сокращений и условных обозначений;
- термины и определения;
- **текст ВКР:**
 - 1) **введение,**
 - 2) **основная часть,**
 - 3) **заключение;**
- **список использованных источников;**
- список иллюстративного материала;
- приложения.

При выполнении ВКР на английском языке элементы «Титульный лист», «Задание» и «Аннотация» готовятся на английском и на русском языках.

3.2 Титульный лист ВКР, задание на ВКР и аннотация ВКР оформляются по установленной форме (Приложения 1 – 3).

3.3 **Содержание ВКР** включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список

⁷Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включаются на усмотрение обучающегося и руководителя ВКР в соответствии с требованиями конкретной образовательной программы.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

использованных источников, приложения и другие структурные элементы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Структурный элемент «СОДЕРЖАНИЕ» отображает структуру ВКР и располагается на отдельном листе.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Пример оформления содержания приведен в Приложении 4.

3.4 Введение к ВКР, независимо от уровня подготовки, включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- решаемую проблему;
- цели и задачи;
- практическую значимость работы.

Для ВКР магистранта (магистерской диссертации) рекомендуется дополнительно во введении сформулировать:

- научную новизну;
- методы исследования;
- методологическую и теоретическую основы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

3.5 Содержание основной части ВКР согласовывается с руководителем ВКР и должно соответствовать выданному заданию на ВКР. В основной части

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

ВКР должны быть отражены: процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики и т.д.

При написании основной части ВКР необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Каждая глава, раздел, подраздел должны соответствовать цели работы и решать конкретные задачи, которые сформулированы во введении.

Все главы, разделы, подразделы должны быть логически связаны между собой.

3.6 В заключении ВКР обобщаются результаты выполненного исследования и делаются выводы, даются рекомендации, определяются перспективы дальнейшей разработки темы.

3.7 Смысловое содержание ВКР в формате бизнес-тезиса соответствует уровню высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура) в рамках направления подготовки (специальности) и ОП выпускника, но дополняется общей информацией по всему проекту:

- введение к ВКР – дополнительно указывается, что работа выполнена в рамках стартапа, описывается распределение людей в команде, в том числе роль самого выпускника;
- основная часть ВКР – проблематика, существующие решения, предлагаемое решение (научный задел / теоретическая часть; практическая реализация);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

- заключение ВКР содержит ответы на вопросы о том, какие задачи были поставлены, какие решены, как они повлияли на развитие стартапа.

3.8 В ВКР не допускается: применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, соответствующими стандартами; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ⁸

4.1 Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии с указанной в п.п. 3.1 структурой и сброшюрована.

Сброшюровать ВКР можно несколькими способами⁹:

- в типографии: твердый переплет; брошюровка на пластиковую/металлическую пружину.

- самостоятельно в папку для диплома/выпускной квалификационной работы.

⁸ В соответствии с ГОСТ 7.32 - 2017

⁹ Конкретный вид переплета определяется руководителем образовательной программы

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия(-ии) и обязательный графический материал (при наличии).

Дополнительно в работу могут вкладываться презентация проекта (распечатанная версия), CD/DVD диск или флеш-накопитель с презентацией и текстом ВКР, либо другие материалы к ВКР.

4.2 Общие требования к оформлению

Текст ВКР (начиная с содержания) печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала и размером шрифта не менее 12 пт (рекомендуемый размер шрифта 14 пт), цвет шрифта – черный, выравнивание по ширине.

Для написания применяется шрифт Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм (допускается 10 мм), верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

4.3 Нумерация страниц ВКР

4.3.1 Страницы текста ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки тем же шрифтом, что и основной текст ВКР.

4.3.2 Титульный лист, задание и аннотация ВКР распечатываются **на одном листе** (двухсторонняя печать), номера страниц на этих бланках не ставятся, но в нумерации учитываются. Если бланк занимает более одного листа, то в нумерации учитывается каждый лист.

Сшиваются в следующем порядке: 1 – титульный лист, 2 – задание, 3 – аннотация ВКР.

Элементы «Титульный лист», «Задание», «Аннотация» в текст Содержания не включаются.

Если титульный лист имеет нумерацию – 1, задание – 2, аннотация – 3, которая не проставляется, лист с *Содержанием* имеет нумерацию 4.

Если аннотация занимает два листа, то нумерация *Содержания* начинается со страницы 5 (титульный лист – 1, задание – 2, аннотация первый лист – 3, аннотация (продолжение) второй лист – 4).

При выполнении ВКР на английском языке нумерация *Содержания* начинается со страницы 7 (титульный лист на английском языке – 1, титульный лист на русском языке – 2, задание на английском языке – 3, задание на русском языке - 4, аннотация на английском языке – 5, аннотация на русском языке – 6).

4.4 Оформление заголовков

4.4.1 Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» в тексте ВКР и содержании не нумеруют, записывают по центру прописными буквы без точки в конце.

4.4.2 Каждый структурный элемент и главы ВКР начинают с новой страницы. Подразделы (пункты, подпункты) ВКР на новую страницу не выносятся и следуют сразу после текста предыдущего подраздела (пункта, подпункта).

4.4.3 Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (пункты, подпункты), которые нумеруют арабскими цифрами. В конце номера точка не ставится.

4.4.4 Заголовки разделов и подразделов начинаются с абзацного отступа. Название раздела пишется прописными буквами, полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце. Допускается заголовки разделов писать обычным шрифтом с прописной буквы, либо полужирным шрифтом с прописной буквы.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Использование аббревиатуры в названии заголовков не допускается.

Пример оформления заголовков приведен в Приложении 5.

4.5 Оформление иллюстраций

4.5.1 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

4.5.2 Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

необходимости – в приложении к ВКР, с обязательным указанием номера приложения.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

4.5.3 Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация в пределах главы (раздела), в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Название иллюстрации указывается снизу под рисунком по центру строки по следующей схеме: слово «Рисунок», номер и, через тире, наименование с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

4.5.4 На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Пример оформления иллюстраций приведен в Приложении 5.

4.6 Оформление таблиц

4.6.1 Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР, с обязательным указанием номера приложения.

4.6.2 Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация в пределах раздела, в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.6.3 Название таблицы помещают вверху слева над таблицей без абзацного отступа, выравнивание по левому краю в следующем формате:

Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Текст должен быть размещен в одной строке. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

4.6.4 Копирование таблиц из других источников в ВКР прямым переносом в виде изображения делать нельзя. Следует оформить новую таблицу, используя соответствующий редактор.

Пример оформления таблиц приведен в Приложении 5.

4.7 Оформление формул и уравнений

4.7.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста ВКР в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

4.7.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в которой они представлены в формуле.

4.7.3 В формулах и уравнениях допускается применять либо международные, либо русские обозначения единиц измерения.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

Одновременное применение обозначений обоих видов в одном и том же документе не допускается¹⁰.

Обозначение единиц измерения должно следовать непосредственно за величиной через неразрывный пробел (CTRL+SHIFT+пробел). Не допускается их перенос на другую строку.

4.7.4 Формулы и уравнения в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация в пределах главы (раздела), в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа (вплотную к правому полю).

На все пронумерованные формулы в тексте должны быть ссылки. Номер допускается не указывать, если нет необходимости сослаться в тексте на эту формулу. Формулы пишутся с абзацным отступом, с выравниванием по центру, допускается выравнивание по левому краю.

Пример оформления формул приведен в Приложении 5.

4.8 Оформление списка сокращений и условных обозначений

4.8.1 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.12-93.

4.8.2 Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

¹⁰ В соответствии с ГОСТ 8.417-2002

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

4.8.3 Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

4.8.4 Перечень сокращений и условных обозначений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

4.8.5 Наличие перечня указывается в содержании ВКР.

Пример оформления списка сокращений и условных обозначений приведен в Приложении 5.

4.9 Оформление списка терминов

4.9.1 При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

4.9.2 Список терминов располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире – их определения. Допустимо оформление перечня терминов и определений в виде таблицы, состоящей из двух колонок: термин, определение.

4.9.3 Наличие списка терминов указывается в содержании ВКР.

Пример оформления списка терминов приведен в Приложении 5.

4.10 Оформление списка использованных источников

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

4.10.1 Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные выпускником при работе над ВКР.

4.10.2 Список использованных источников должен быть размещен в конце основного текста ВКР.

4.10.3 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

4.10.4 Библиографические ссылки располагаются в тексте в квадратных скобках после цитаты или в конце предложения.

4.10.5 Библиографические записи в списке использованных источников оформляют согласно ГОСТ 7.11-2004, библиографические ссылки - ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 5.

4.11 Оформление приложений

4.11.1 Материал, дополняющий основной текст ВКР, помещается в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал, листинги, промежуточные математические вычисления и расчеты, протоколы испытаний, описание алгоритмов и программ, акты апробации и внедрения результатов НИР.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

4.11.2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

4.11.3 Приложения располагают как продолжение ВКР на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в конце текста ВКР должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

4.11.4 В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

4.11.5 Приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Департамента магистратуры		С.А. Колюбин
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.А. Киселева
Начальник Управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		А.И. Суворов
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:
Начальник отдела государственной аттестации

Т.И. Кудрявцева

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-ТВКР-326-02-20

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данной Процедуры имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более трех изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“Национальный исследовательский университет ИТМО”

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автор _____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (Подпись)

Направление подготовки (специальность) _____ (код, наименование)

Квалификация _____ (бакалавр, магистр, инженер)*

Руководитель ВКР _____ (Фамилия, И., О., ученое звание, степень) _____ (Подпись)

Санкт-Петербург, 20__ г.

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

Группа _____ Факультет/институт/кластер _____

Направленность (профиль), специализация _____

Консультант (ы):

а) _____
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень) (Подпись)

б) _____
(Фамилия, И., О., ученое звание, степень) (Подпись)

ВКР принята “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Оригинальность ВКР _____ %

ВКР выполнена с оценкой _____

Дата защиты “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Секретарь ГЭЖ _____
(ФИО) (подпись)

Листов хранения _____

Демонстрационных материалов/Чертежей хранения _____

** за исключением направления подготовки 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью (Магистр. Инженер-патентовед), специальностей 12.05.01 Электронные и опико-электронные приборы и системы специального назначения (Инженер), 38.05.02 Таможенное дело (Специалист таможенного дела).*

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
ITMO University

GRADUATION THESIS

TITLE OF GRADUATION THESIS

Author _____
(full name) (signature)

Subject area _____
(code, name of program) track

Degree level _____
(Bachelor, Master)*

Thesis supervisor _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

St. Petersburg, 20____

Student _____
(full name)

Group _____ Faculty/Institute/Cluster _____

Subject area, program/major _____

Consultant(s):

a) _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

b) _____
(surname, initials, academic title, degree) (signature)

Thesis received “ _____ ” _____ 20 _____

Originality of thesis: _____ %

Thesis completed with the grade: _____

Date of defense “ _____ ” _____ 20 _____

Secretary of State Exam Commission _____
(ФИО) (подпись)

Number of pages _____

Number of supplementary materials/Blueprints _____

* with the exception of subject areas 27.04.08 Intellectual Property Management (Master, Engineer-Patent Examiner), 12.05.01 Electronic and Optoelectronic Special-Purpose Devices and Systems (Engineer), 38.05.02 Customs (Customs Specialist)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

Группа _____ Факультет/институт/кластер _____

Квалификация _____
(магистр, инженер, бакалавр)**

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Специализация _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____
(ФИО полностью, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

2 Срок сдачи студентом законченной работы до « ____ » « _____ » 20 ____ г.

3 Техническое задание и исходные данные к работе

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
ITMO University

APPROVED

Head of educational program

_____ (Surname, initials)

_____ (signature)

« _____ » « _____ » 20 _____

OBJECTIVES
FOR A GRADUATION THESIS

Student _____
(full name)

Group _____ **Faculty/Institute/Cluster** _____

Degree level _____
(Master's, Engineer's, Bachelor)*

Subject area _____
(code and name of subject area)

Major _____

Specialization _____

Thesis topic _____

Thesis supervisor _____
(full name, place of employment, position, academic degree, academic title)

2 Deadline for submission of complete thesis « _____ » « _____ » 20 _____

3 Requirements and premise for the thesis

4 Content of the thesis (list of key issues)

5 List of graphic materials (with a list of required material)

6 Source materials and publications *reference materials must not be older than 10 years*

7 Objectives issued on « ____ » « _____ » 20 ____

Thesis supervisor _____
(signature)

Objectives assumed by _____ « ____ » « _____ » 20 ____
(signature)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"**

АННОТАЦИЯ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____
(ФИО)

Наименование темы ВКР: _____

Наименование организации, где выполнена ВКР _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1 Цель исследования _____

2 Задачи, решаемые в ВКР _____

3 Число источников, использованных при составлении обзора _____

4 Полное число источников, использованных в работе _____

5 В том числе источников по годам

Отечественных			Иностраных		
Последние 5 лет	От 5 до 10 лет	Более 10 лет	Последние 5 лет	От 5 до 10 лет	Более 10 лет

6 Использование информационных ресурсов Internet _____
(Да, нет, число ссылок в списке литературы)

7 Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий (Указать, какие именно, и в каком разделе работы)

Пакеты компьютерных программ и технологий	Раздел работы

8 Краткая характеристика полученных результатов _____

9 Полученные гранты, при выполнении работы _____
(Название гранта)

10 Наличие публикаций и выступлений на конференциях по теме выпускной работы _____
(Да, нет)

а) 1 _____
(Библиографическое описание публикаций)
2 _____
3 _____

б) 1 _____
(Библиографическое описание выступлений на конференциях)
2 _____
3 _____

Обучающийся _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель ВКР _____
(ФИО) (подпись)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation

ITMO University

**SUMMARY
OF A GRADUATION THESIS**

Student _____
(full name)

Title of the thesis _____

Name of organization _____

DESCRIPTION OF THE GRADUATION THESIS

1 Research objective _____

2 Research tasks _____

3 Number of sources listed in the review section _____

4 Total number of sources used in the thesis _____

5 Sources by years:

Russian			Foreign		
In the last 5 years	5 to 10 years	More than 10 years	In the last 5 years	5 to 10 years	More than 10 years

6 Use of online (internet) resources _____
(Yes/No, number of items in the list of references)

7 Use of modern computer software suites and technologies (List which ones were used and for which section of the thesis)

Software suites and technologies	Thesis section

8 Short summary of results/conclusions _____

9 Grants received while working on the thesis _____
(Grant name)

10 Have you produced any publications or conference reports on the topic of the thesis? _____
(Yes, no)

a) 1 _____
(Bibliographical description of a publication)

2 _____

3 _____

b) 1 _____
(Bibliographical description of a conference report)

2 _____

3 _____

Student _____
(Full name) (signature)

Thesis supervisor _____
(Full name) (signature)

“ _____ ” _____ 20 _____

Пример оформления содержания

Пример 1

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	5
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
ВВЕДЕНИЕ.....	7
1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	10
1.1 Название подраздела	12
1.2 Название подраздела	15
....	
1.N Название подраздела	25
2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	27
2.1 Название подраздела	28
...	
2.N Название подраздела	35
...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А (наименование).....	60

Пример 2

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	5
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
ВВЕДЕНИЕ.....	7
1 Название раздела	10
1.1 Название подраздела	12
1.2 Название подраздела	15

....	
1.N Название подраздела	25
2 Название раздела	27
2.1 Название подраздела	28
...	
2.N Название подраздела	35
...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А (наименование).....	60

Пример оформления заголовков

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	1 Название раздела	1 Название раздела
1.1 Название подраздела	1.1 Название подраздела	1.1 Название подраздела
1.1.1 Название подпункта	1.1.1 Название подпункта	1.1.1 Название
1.1.2 Название подпункта	1.1.2 Название подпункта	подпункта

Пример оформления иллюстраций

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела), в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Название иллюстрации указывается снизу под рисунком по центру строки по следующей схеме: слово «Рисунок», номер и, через тире, наименование с прописной буквы без точки в конце.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР.

Примеры

При подготовке к выпускной квалификационной работе обучающиеся сталкиваются с множеством новых документов (рисунок 1.1).



Оформление в тексте ссылки на рисунок

Рисунок 1.1 – Список документов для подготовки к ВКР

На рисунке 2 показан студент, пытающийся освоить требования к выпускным квалификационным работам.



Выравнивание по центру без абзацного отступа

Рисунок 2 – Студент, изучающий требования к ВКР

Пример оформления таблиц

Название таблицы помещают вверху слева над таблицей без абзацного отступа, выравнивание по левому краю в следующем формате:

Пример

В таблице 1 показан пример построения таблицы. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблица 1 – Пример построения таблицы

Заголовок	Заголовок колонки		Заголовок колонки
	Подзаголовок	Подзаголовок	

Таблицу с большим количеством строк и данных допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, под головкой таблицы при этом делают нумерационную шкалу, которую дублируют на следующих страницах (таблица 5.1). Большие таблицы допускается заполнять размером шрифта 12 пт через одинарный интервал.

Таблица 5.1 – Пример переноса таблицы

Заголовок	Заголовок колонки	Заголовок колонки	Заголовок колонки
1	2	3	4

Нумерационная шкала

1	2	3	4

Пример оформления формул и уравнений

Уравнение или формулу выделяют в отдельную строку, если к ним есть пояснения. Пояснения приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даются в формуле. Значение каждого символа оформляют с новой строки. После формулы ставят запятую, а первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия. Если на формулу в тексте есть ссылка, то ее нумеруют арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого поля.

Формулы пишутся с абзацным отступом, с выравнением по центру, допускается выравнение по левому краю.

Пример

Для идеального газа связь параметров состояния является наиболее простой и имеет вид (уравнение Клапейрона–Менделеева)

$$pV = \nu RT, \quad (1)$$

где p – давление газа, Па; V – объем, м³; T – температура, К; ν – количество вещества, моль; R – универсальная газовая постоянная, $R=8,31$ Дж/(моль·К).

Из уравнения (1) выразим давление

$$p = \nu \frac{RT}{V}. \quad (2)$$

Дифференцируя уравнение (2) по объему при условии $T = \text{const}$, получим связь между изменениями давления и объема

$$dp = -\frac{1}{V^2} \nu RT dV. \quad (3)$$

Запятая ставится, если идет расшифровка символов

Точка, если это конец предложения!

Ссылка на формулу в тексте

Допускается выравнивание формул по левому краю с абзацным отступом.

Набор формул может осуществляться в редакторе Microsoft Equation, MathType или встроенном редакторе MS Word.

Пример оформления списка сокращений

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

Пример оформления списка терминов и определений

Пример 1

Балет – искусство сценического танца

Сталь – твердый серебристый металл, сплав железа с углеродом и другими упрочняющими элементами

Пример 2

Балет	искусство сценического танца
Сталь	твердый серебристый металл, сплав железа с углеродом и другими упрочняющими элементами

Примеры оформления перечислений

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Пример оформления списка использованных источников

Ниже приведены наиболее часто применяемые примеры оформления (примеры взяты из ГОСТ 7.32-2017).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Антопольский А.Б., Белоозеров В.Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. – 1976. – N 1 (57). – С.25 – 29.
2. DeRidder J.L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization – 2007. – Vol. 34, No. 4. P.227 – 246.
3. Индексирование фундаментальных научных направлений кодами информационных классификаций УДК / О.А. Антошкова, Т.С. Астахова, В.Н. Белоозеров и др.; под ред. акад. Ю.М. Арского. – М., 2010. – 322 с.
4. Рубрикатор как инструмент информационной навигации / Р.С. Гиляревский, А.В. Шапкин, В.Н. Белоозеров. – СПб.: Профессия, 2008. – 352 с.
5. Рубрикатор по нанонауке и нанотехнологиям. – URL: <http://www.rubric.neicon.ru> (дата обращения 12.03.2009).

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2015. – N 2. – С.8 – 19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – N 7. – С. 24 – 41.

Книги, монографии:

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерейя, 2003. – 351 с.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – С. 128 – 132.
2. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – N 17. – С. 241 – 252.

Электронные ресурсы¹¹:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

Нормативные документы:

¹¹ При указании электронных ресурсов следует удалять гиперссылку

1. ГОСТ Р 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.
2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/(дата обращения: 04.08.2016).
3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation – Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
(протокол от « 23 » марта 2020 г. № 7)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
(протокол от « 23 » марта 2020 г. № 7)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от « 24 » марта 2020 г. № 3)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф. ил.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО



В.Н. Васильев

Секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.

М.Я. Марусина

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

СМК-РГЭК-326-04-20

Версия 4.0

Санкт-Петербург
2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО	6
ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	24
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 14	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 15	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 16	61

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок формирования и работы государственных экзаменационных комиссий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2. Данный Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

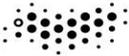
– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» С изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Письмо Минобрнауки России от 29.07.2016 № 05-8154 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;

– Устав Университета ИТМО;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

– «Положение о выпускных квалификационных работах»
 Университета ИТМО;

– другие локальные нормативные акты Университета ИТМО.

3. К государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Списки обучающихся по Университету ИТМО, допущенных к государственной итоговой аттестации, формируются студенческим офисом по факультетам и утверждаются приказами ректора или уполномоченным им работником не позднее даты начала государственной итоговой аттестации.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам в Университете ИТМО осуществляется руководителями образовательных программ (далее ОП) и деканами факультетов/директорами институтов/кластера.

5. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете ИТМО используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

6. Во время проведения государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится в Университете ИТМО с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

государственной тайне.

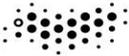
8. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО не допускается.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете ИТМО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

10. Выпускная квалификационная работа, в том числе в форме бизнес-тезиса при защите бизнес-проектов (стартапов), представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки в Университете ИТМО определяются локальными нормативными актами Университета ИТМО: «Положением о выпускных квалификационных работах», «Требованиями к выпускным квалификационным работам», «Регламентом сопровождения и защиты бизнес-проектов (стартапов)», «Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в Университете ИТМО с помощью системы «Антиплагиат».

11. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами по образовательным программам высшего образования, самостоятельно установленными Университетом ИТМО.

12. Срок проведения государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО устанавливается в соответствии с утвержденными

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

приказом ректора или уполномоченным им работником календарными учебными графиками на текущий учебный год.

13. Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

15. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете ИТМО определяются локальными нормативными актами. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ИТМО обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО

16. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК), которые действуют в течение календарного года.

Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

выполняющих ВКР в форме бизнес-тезиса (стартапа), в Университете ИТМО создается общеуниверситетская государственная экзаменационная комиссия (далее – ОГЭК), которая действует в течение календарного года. Требования к формированию и работе ОГЭК приведены в «Регламенте сопровождения и защиты бизнес-проектов (стартапов) в Университет ИТМО».

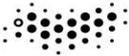
17. Государственные экзаменационные комиссии в Университете ИТМО создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

ОГЭК создается одновременно по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, в том числе разных уровней образования.

18. Председатели государственных экзаменационных комиссий и общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам высшего образования, которые реализуются в соответствии с образовательными стандартами, самостоятельно установленными Университетом ИТМО, утверждаются приказом ректора или уполномоченным им работником не позднее 31 декабря года, года предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Для ОГЭК возможно утверждение расширенного состава председателей. Итоговая кандидатура председателя ОГЭК из расширенного состава председателей утверждается распоряжением декана ФТМИ не позднее, чем за неделю до даты проведения государственного аттестационного испытания.

По представлению руководителя ОП для образовательной программы возможно назначение нескольких председателей ГЭК в рамках одной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

образовательной программы.

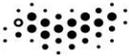
19. Председатели ГЭК утверждаются по представлениям руководителя ОП из числа лиц, не работающих в Университете ИТМО, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для образовательных программ, реализуемых на английском языке, председатель ГЭК должен обладать необходимым уровнем владения английским языком в данной профессиональной области.

20. Для утверждения председателей ГЭК и ОГЭК по образовательным программам высшего образования, которые реализуются в соответствии с образовательными стандартами, самостоятельно установленными Университетом ИТМО, руководителями ОП не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведению государственной итоговой аттестации, представляют в отдел государственной аттестации следующие документы:

- служебная записка о кандидатуре председателя ГЭК/ОГЭК (Приложение 1);
- обоснование выбора кандидатуры председателя ГЭК/ОГЭК с визой декана факультета (Приложение 2).

По запросу от кандидата подготавливается письмо-запрос работодателю кандидата в председатели ГЭК/ОГЭК, о подтверждении согласия работодателя на участие своего сотрудника в процедуре государственной итоговой аттестации Университета ИТМО. Письмо-запрос составляется в свободной форме на бланке Университета ИТМО на имя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

руководителя организации, в которой работает кандидат в председатели ГЭК/ОГЭК.

Ответное письмо-согласие работодателя передается в отдел государственной аттестации не позднее 10 ноября года, предшествующего году проведению государственной итоговой аттестации.

Для кандидатов в председатели ГЭК/ОГЭК из компаний и предприятий, занимающих высшие руководящие должности, письмо-согласие не требуется.

21. Председатели ГЭК/ОГЭК организуют и контролируют деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

22. Составы ГЭК/ОГЭК утверждаются приказом ректора или уполномоченного им работника не позднее, чем *за месяц* до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии возможно утверждение расширенного состава ОГЭК.

По представлению руководителя ОП возможно утверждение расширенного состава ГЭК в рамках одной образовательной программы.

23. В составы ГЭК/ОГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета ИТМО (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета ИТМО (иных организаций) и имеют ученое звание и (или)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

ученую степень.

Для образовательных программ, реализуемых на английском языке члены ГЭК должны обладать необходимым уровнем владения английским языком в данной профессиональной области.

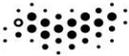
Ответственность за формирование англоязычного состава ГЭК возлагается на руководителя ОП.

24. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов (члены ГЭК – представители образовательных организаций высшего образования не учитываются как представители работодателей).

Для ОГЭК доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ОГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ОГЭК, должна составлять не менее 80 процентов (члены ОГЭК – представители образовательных организаций высшего образования не учитываются как представители работодателей).

25. Для конкретных дат проведения государственных аттестационных испытаний из утвержденных членов расширенного состава ОГЭК секретарем ОГЭК, по согласованию с деканом ФТМИ, формируются итоговые составы ОГЭК. При формировании итоговых составов ОГЭК, учитываются требования, указанные в пунктах 23, 24 настоящего положения.

Служебные записки с итоговыми составами ОГЭК на конкретные даты

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

проведения заседаний ОГЭК с визой декана ФТМИ предоставляются секретарем ОГЭК в отдел государственной аттестации для подготовки распоряжения по Университету ИТМО не позднее, чем за неделю до даты проведения государственного аттестационного испытания.

Для конкретных дат проведения государственных аттестационных испытаний из утвержденных членов расширенного состава ГЭК секретарем ГЭК формируются итоговые составы ГЭК. При формировании итоговых составов ГЭК, учитываются требования, указанные в пунктах 23, 24 настоящего положения.

Служебные записки с итоговыми составами ГЭК на конкретные даты проведения заседаний ГЭК с визой декана предоставляются секретарем ГЭК в отдел государственной аттестации для подготовки распоряжения по Университету ИТМО не позднее, чем *за неделю* до даты проведения государственного аттестационного испытания.

26. Для утверждения составов государственных экзаменационных комиссий и общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии, руководители ОП, по которым планируется выпуск в текущем учебном году, не позднее 01 ноября текущего учебного года, – для защит, проходящих в январе-феврале, и, не позднее 01 февраля текущего учебного года – для защит, проходящих в июне, представляют в отдел государственной аттестации служебные записки с составами государственных экзаменационных комиссий (Приложение 3).

В служебной записке делается отметка о формировании расширенного состава ГЭК.

Для утверждения состава общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии, декан ФТМИ, не позднее 01 февраля текущего

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

учебного года представляет в отдел государственной аттестации служебную записку с расширенным составом общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии (Приложение 3).

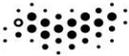
27. На период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии по служебным запискам от руководителей ОП приказом ректора или уполномоченным им работником назначаются секретари государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета ИТМО.

Для обеспечения работы общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии по представлению декана ФТМИ назначается секретарь ОГЭК.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии/ общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии не входит в состав ГЭК/ОГЭК.

Секретарь ГЭК/ОГЭК осуществляет в течение учебного года подготовку к проведению государственной итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний ГЭК/ОГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

28. Для утверждения состава секретарей государственных экзаменационных комиссий Университета ИТМО, руководители ОП не позднее 01 октября текущего учебного года, представляют в отдел государственной аттестации служебные записки с кандидатурами секретарей государственных экзаменационных комиссий по всем основным образовательным программам высшего образования, обучающиеся по

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

которым подлежат выпуску в текущем учебном году (Приложение 4).

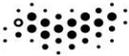
Служебную записку на секретаря общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии в отдел государственной аттестации представляет декан/заместитель декана ФТМИ.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО

29. Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий/общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии являются заседания.

График проведения государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается ректором или уполномоченным им работником не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Заседания государственных экзаменационных комиссий/общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии проводятся строго в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний.

Для составления графика проведения государственных аттестационных испытаний, руководители ОП не позднее середины апреля текущего учебного года (для защит, проходящих в июне) и не позднее середины декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, (для защит, проходящих в январе – феврале), представляют в отдел государственной аттестации служебные записки с указанием сроков проведения государственных аттестационных испытаний по конкретной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

образовательной программе (Приложение 5).

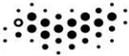
Служебные записки с указанием сроков проведения государственных аттестационных испытаний для ОГЭК формируются секретарем ОГЭК по согласованию с деканом ФТМИ.

Утвержденный график проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий/общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей, соруководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на информационных ресурсах Университета ИТМО и факультетов.

Для обучающихся по индивидуальным планам в рамках академической мобильности, заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся в соответствии с утвержденным индивидуальным календарным учебным графиком в течение месяца после возвращения обучающегося из вуза-партнера, но не позднее 22 августа.

30. Обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по всем учебным дисциплинам и практикам в соответствии с учебным планом допускаются к прохождению государственного аттестационного испытания.

Секретарями ГЭК/ОГЭК производится распределение обучающихся по дням проведения государственных аттестационных испытаний, установленных утвержденным графиком. Рекомендуемое количество обучающихся, проходящих государственное аттестационное испытание в

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

один день: для обучающихся по программам магистратуры – не более 18 человек, для обучающихся по программам бакалавриата/специалитета – не более 22 человек.

31. Для подготовки к заседанию государственной экзаменационной комиссии/общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии для всех членов ГЭК/ОГЭК секретарями ГЭК/ОГЭК подготавливаются раздаточные материалы: оценочные таблицы члена ГЭК/ОГЭК и порядок дня (Приложения 6 и 7).

После проведения защит ВКР оценочные таблицы члена ГЭК/ОГЭК хранятся на факультете в течение срока реализации образовательной программы.

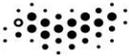
При подготовке секретарем ГЭК/ОГЭК раздаточных материалов допускается размещение оценочных таблиц сразу для двух обучающихся на одном листе и двусторонняя печать.

Член ГЭК/ОГЭК, участвующий в заседании ГЭК/ОГЭК дистанционно, заполняет оценочные таблицы члена ГЭК/ОГЭК на каждого обучающегося, защищающегося на этом заседании, подписывает их и по электронной почте направляет отсканированные копии оценочных таблиц секретарю ГЭК.

32. Заседания ГЭК/ОГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Для подтверждения участия членов ГЭК/ОГЭК в заседании заполняется явочный лист, в котором все члены ГЭК/ОГЭК, присутствующие на заседании ставят личную подпись (Приложение 8).

Заседания ГЭК/ОГЭК проводятся председателями ГЭК/ОГЭК.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Для обеспечения кворума на заседании государственной экзаменационной комиссии, а также, если по объективным причинам член ГЭК/ОГЭК не может принять участие в заседании очно, допускается участие члена ГЭК/ОГЭК в заседании в on-line режиме, в таком случае член ГЭК/ОГЭК считается присутствующим на заседании.

В этом случае, член ГЭК/ОГЭК не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания ГЭК/ОГЭК, должен уведомить секретаря ГЭК/ОГЭК о своем участии в заседании в on-line режиме.

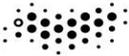
После получения уведомления секретарь ГЭК/ОГЭК проводит подготовку к проведению заседания ГЭК/ОГЭК в соответствии с требованиями пункта 2.6 «Особенность проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий» «Положения о ВКР».

При дистанционном участии члена ГЭК/ОГЭК в заседании должна быть обеспечена полная запись всего процесса защиты ВКР с дальнейшим хранением данной записи в архиве.

В явочном листе в графе «Явка на заседание» за члена ГЭК/ОГЭК, участвовавшего в заседании дистанционно, секретарь ГЭК/ОГЭК делает отметку «В on-line режиме /дистанционно» и ставит свою подпись.

33. Решения, принятые ГЭК/ОГЭК, в отношении каждого обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание оформляются индивидуальным протоколом.

Индивидуальный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии/общеуниверситетской государственной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

экзаменационной комиссии оформляется секретарем ГЭК/ОГЭК.

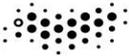
В индивидуальном протоколе заседания ГЭК/ОГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК/ОГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также ответ обучающегося на вопрос председателя ГЭК о наличии у него замечаний к процедуре проведения защиты ВКР (Приложение 9).

Индивидуальные протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК/ОГЭК.

Индивидуальные протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по образовательной программе сшиваются секретарями государственных экзаменационных комиссий в книги (в соответствии с Инструкцией) и сдаются в студенческий офис Университета ИТМО.

34. По итогам каждого заседания государственной экзаменационной комиссии/общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии секретарем ГЭК/ОГЭК оформляется акт о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР или же акт о наличии замечаний к процедуре проведения защиты ВКР, которые подписываются обучающимися, прошедшими в этот день защиту ВКР (Приложения 10, 11).

В случае наличия у обучающихся замечаний к процедуре проведения защиты ВКР и оформления акта о наличии замечаний к процедуре проведения защиты ВКР, председателем ГЭК/ОГЭК оформляется

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

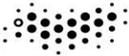
заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания на текущую дату проведения защиты ВКР, а секретарем ГЭК/ОГЭК готовится пакет документов в соответствии с утвержденным в Университете ИТМО «Регламентом работы апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации» (Приложение 12) .

В случае отсутствия замечаний к процедуре проведения защиты ВКР председателем ГЭК/ОГЭК оформляется единое заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания за весь период работы ГЭК по данной образовательной программе и ОГЭК.

Заключения председателя ГЭК/ОГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний, акты о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР или же о наличии замечаний к процедуре проведения защиты ВКР сшиваются в книги вместе с индивидуальными протоколами заседаний ГЭК/ОГЭК и явочными листами и сдаются в студенческий офис Университета ИТМО.

35. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

36. По результатам каждого заседания государственной экзаменационной комиссии/общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии секретарем ГЭК/ОГЭК оформляется сводный протокол заседания ГЭК/ОГЭК, на основании которого обучающимся,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, отделом государственной аттестации Университета ИТМО, оформляются документы об образовании и о квалификации в соответствии с их направлениями подготовки или специальностями (Приложение 13).

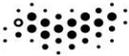
Номера индивидуальных протоколов обучающихся, внесенные в сводные протоколы заседаний ГЭК, имеют сквозную нумерацию в пределах одной образовательной программы, формы обучения и квалификации.

Оформленный сводный протокол заседания ГЭК/ОГЭК по образовательной программе передается секретарем ГЭК/ОГЭК в отдел государственной аттестации в день проведения государственного аттестационного испытания.

Сводные протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий/общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии сшиваются сотрудниками ОГА в книги и сдаются на хранение в архив Университета ИТМО.

37. Секретарь ГЭК/ОГЭК обеспечивает своевременное подписание председателем ГЭК/ОГЭК и уполномоченными ректором работниками Университета ИТМО оформленных Отделом государственной аттестации документов об образовании и о квалификации (не позднее трех дней после оформления документов об образовании и о квалификации в ОГА).

38. По итогам заседаний государственных экзаменационных комиссий/общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии председателями ГЭК/ОГЭК оформляются отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий по каждой образовательной программе (в двух экземплярах) (Приложение 14). Один экземпляр отчета сдается в отдел государственной аттестации, другой - на соответствующий

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

факультет (не позднее двух недель после окончания государственной итоговой аттестации).

39. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится в Университете ИТМО с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в Университете ИТМО осуществляется Центром сопровождения инклюзивного образования (ЦСИО).

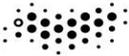
Все локальные нормативные акты Университета ИТМО по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и ОВЗ в доступной для них форме.

40. При проведении государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (по запросу);

- присутствие в аудитории сотрудника ЦСИО, для соблюдения

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

регламента государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми обучающимся с инвалидностью и ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

41. Центр сопровождения инклюзивного образования не позднее, чем за четыре месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, собирает с обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на выпускных курсах текущего учебного года инвалидов письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием их индивидуальных особенностей или заявлений об отказе от предоставления специальных условий (Приложения 15, 16).

В письменном заявлении на имя директора ЦСИО обучающийся с инвалидностью и ОВЗ отмечает необходимость создания для него специальных условий (присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании; присутствие сотрудника ЦСИО на государственном аттестационном испытании; увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности; обеспечение

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

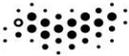
специальными техническими средствами и формой заданий (напр. шрифт брайля или увеличенный шрифт) или другое в соответствии с пп.46, 47 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636) при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей либо отказ в необходимости предоставления для него специальных условий. К заявлению прилагаются медицинские документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете ИТМО).

42. При наличии заявлений от обучающихся с инвалидностью и ОВЗ о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний ЦСИО совместно с руководителем ОП обеспечивает создание и соблюдение необходимых условий.

43. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или обучение по индивидуальному плану в рамках академической мобильности), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет ИТМО официальный документ, подтверждающий причину его отсутствия.

44. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ для которых государственная итоговая аттестация проводится с учетом их индивидуальных особенностей, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета ИТМО с выдачей справки об обучении (периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

45. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

46. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете ИТМО на период времени, устанавливаемый Университетом ИТМО, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

47. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы, которая утверждается приказом ректора или уполномоченного им работника.

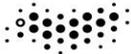
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Департамента магистратуры		С.А. Коллюбин
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.А. Киселева
Начальник Управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		А.И. Суворов
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:
Начальник отдела государственной аттестации

Т.И. Кудрявцева

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК-РГЭК-326-04-20

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору Университета ИТМО
Васильеву В.Н.

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Прошу утвердить на 20__ год кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки /специальности:

XX.XX.XX « _____ »

Код _____ наименование направления подготовки/специальности

_____ Группы: №№ групп
наименование образовательной программы

ФИО (полностью)	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Место работы (официальное название организации)	ИНН организации

Руководитель ОП

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК, ФИО

Подпись

Для справки:

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. (т.е кандидат в председатели ГЭК не может работать в структурных подразделениях ИТМО даже на условиях совместительства)

(П.24. Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры")

№№ групп для магистров указывать с индексом специализации.

Текст, выделенный курсивом, не распечатывать

Ректору Университета ИТМО
Васильеву В.Н.

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Прошу утвердить на 20____ год кандидатуру председателя общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии

ФИО (полностью)	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Место работы (официальное название организации)	ИНН организации

Декан ФТМИ

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОГЭК, ФИО

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Представление
на кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
на 20_____ год
по направлению подготовки/специальности (свои данные)
образовательная программа (свои данные)

Далее должны быть отражены следующие сведения о кандидате:

ФИО, окончил Вуз *(название ВУЗа, специальность)...*

Имеет степень: доктор/кандидат наук. *(Указать реквизиты документа, дату получения)*

Ученое звание: профессор/доцент. *(Указать реквизиты документа, дату получения, и название кафедры или специальности, по которой получено звание)*

Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности *(не просто копирование трудовой книжки, а отражение наиболее значимых направлений и достижений в его научно-педагогической деятельности).*

Показать связь направления работы кандидата в настоящее время с направленностью образовательной программы, на которую он привлекается в качестве председателя ГЭК.

Для специалистов промышленности необходимо указать, почему именно эта кандидатура привлекается в качестве председателя, т.е. связать профессиональную компетентность председателя с требованиями компетентностной модели выпускника.

Особенно подробно все должно быть расписано для председателя, не имеющего ученой степени, или имеющего степень кандидата наук или ученую степень не по профилю направления (специальности).

Декан факультета _____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель ОП _____ (подпись) _____ ФИО

Текст, выделенный курсивом, не распечатывать

Представление
на кандидатуру председателя общеуниверситетской государственной
экзаменационной комиссии федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
на 20____ год

Далее должны быть отражены следующие сведения о кандидате:

ФИО, окончил Вуз (*название ВУЗа, специальность*)...

Имеет степень: доктор/кандидат наук. (*Указать реквизиты документа, дату получения*)

Ученое звание: профессор/доцент. (*Указать реквизиты документа, дату получения, и название кафедры или специальности, по которой получено звание*)

Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности (*не просто копирование трудовой книжки, а отражение наиболее значимых направлений и достижений в его научно-педагогической деятельности*).

Указать, почему именно эта кандидатура привлекается в качестве председателя, т.е. связать профессиональную компетентность председателя с требованиями компетентностной модели выпускника.

Особенно подробно все должно быть расписано для председателя, не имеющего ученой степени, или имеющего степень кандидата наук или ученую степень не по профилю направления (специальности).

Ректор Университета ИТМО

(подпись)

Васильев В.Н.

Декан факультета ФТМИ

(подпись)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору Университета ИТМО
Васильеву В.Н.

Служебная записка

Прошу утвердить на 20__ год состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки /*специальности*:

XX.XX.XX « _____ »

код

наименование направления подготовки/*специальности*

Группы: №№групп

наименование образовательной программы

Председатель ГЭК

ФИО (полностью)	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Место работы (официальное название организации)	ИНН организации
					только для сторонних представителей

Члены ГЭК:

№ п/п	ФИО (полностью)	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Место работы (официальное название организации)	ИНН организации
1						только для сторонних представителей
2						
3						
4						

Руководитель ОП

Подпись

ФИО

Текст, выделенный курсивом, не распечатывать!!!

Для справки:

В состав ГЭК входят: председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов. ((П.26. Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636)

Служебная записка

Прошу утвердить на 20__ год расширенный состав общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии по направлениям подготовки */специальностям:*

XX.XX.XX « _____ »
код _____ наименование направления подготовки/специальности _____

_____ Группа: №группы _____
наименование образовательной программы _____

XX.XX.XX « _____ »
код _____ наименование направления подготовки/специальности _____

_____ Группа: №группы _____
наименование образовательной программы _____

XX.XX.XX « _____ »
код _____ наименование направления подготовки/специальности _____

_____ Группа: №группы _____
наименование образовательной программы _____

Председатели ОГЭК

ФИО (полностью)	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Место работы (официальное название организации)	ИНН организации
					только для сторонних представителей

Члены ГЭК:

№ п/п	ФИО (полностью)	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Место работы (официальное название организации)	ИНН организации
1						только для сторонних представителей
2						
3						
4						

Декан ФТМИ

Подпись

ФИО

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Прошу утвердить на 20_____ год кандидатуру секретаря общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии (ОГЭК)

Секретарь: ФИО (*полностью*), ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

ФИО (полностью)	Уч. степень	Уч. звание	Должность	Место работы

Контактные данные (*обязательно*): e-mail, раб.телефон, моб.телефон

Декан ФТМИ

подпись

ФИО

Текст, выделенный курсивом, не распечатывать

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Ректору Университета ИТМО
Васильеву В.Н.

Служебная записка

Прошу утвердить график работы государственных экзаменационных комиссий по проведению государственных итоговых аттестационных испытаний в форме защиты ВКР XX.XX.XX « _____ »

Код _____ наименование направления подготовки/специальности

_____ Группы: №№ групп
наименование образовательной программы

ГРАФИК РАБОТЫ ГЭК

Код направления подготовки/специальности	Дата проведения защиты ВКР	Группа/группы	Время проведения	Ауд., адрес корпуса

Руководитель ОП _____
подпись ФИО

Согласовано:

Начальник ОПиСУП _____
подпись ФИО

Ректору Университета ИТМО
Васильеву В.Н.

Служебная записка

Прошу утвердить график работы общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии по проведению государственных итоговых аттестационных испытаний в форме защиты ВКР в форме бизнес-тезиса (стартапа)

ГРАФИК РАБОТЫ ОГЭК

Дата проведения защиты ВКР	Код направл. подготов.	Название образовательной программы	№ группы	Время проведения	Ауд., адрес корпуса

Декан ФТМИ _____
подпись

ФИО

Согласовано:

Начальник ОПиСУП _____

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Таблица оценки ВКР членом ГЭК

Обучающийся _____
(ФИО)

Критерии оценивания	Оценка			
	высокая	выше среднего	средняя	не оценивается
Соответствие содержания работы утвержденной теме ВКР				
Обоснование актуальности темы, корректность постановки цели и задач исследования				
Соответствие работы направлению, профилю и специализации подготовки				
Корректность выбора использования методов исследования				
Качество, логика и полнота изложения представленных материалов				
Обоснованность положений, выносимых на защиту				
Научная и/или практическая значимость работы				
Внедрение результатов работы				
Показатели защиты				
Качество доклада и презентации				
Качество и уровень ответов на вопросы				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЧЛЕНА ГЭК*				

*Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

ЧЛЕН ГЭК _____
(Фамилия И.О.) _____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Таблица оценки ВКР членом ОГЭК

Обучающийся _____
(ФИО)

Критерии оценивания	Оценка			
	высокая	выше среднего	средняя	не оценивается
Соответствие содержания работы утвержденной теме ВКР				
Обоснование актуальности темы, корректность постановки цели и задач исследования				
Соответствие работы направлению, профилю и специализации подготовки				
Корректность выбора использования методов исследования				
Качество, логика и полнота изложения представленных материалов				
Обоснованность положений, выносимых на защиту				
Научная и/или практическая значимость работы				
Внедрение результатов работы				
Показатели защиты				
Качество доклада и презентации				
Качество и уровень ответов на вопросы				
Отзывы руководителя ВКР и рецензента				
Итоговая оценка руководителем работы обучающегося в период подготовки ВКР*				
Итоговая оценка ВКР рецензентом по направлению верификации «Инвестиционная привлекательность»*				
Итоговая оценка ВКР рецензентом по направлению верификации «Интеллектуальная собственность»*				
Итоговая оценка ВКР рецензентом по направлению верификации «Технология»*				
Итоговая оценка ВКР рецензентом по направлению верификации «Рынок»*				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЧЛЕНА ГЭК*				

*Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

ЧЛЕН ОГЭК _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » « _____ » 20__ г

ПОРЯДОК ДНЯ

Защиты выпускных квалификационных работ студентов по направлению подготовки/специальности

XX.XX.XX « _____ » _____»

Код

наименование направления подготовки/специальности

квалификация _____

наименование образовательной программы

№ п/п	Фамилия И.О. Обучающегося	Академ. успех.		Оценки			Оригинальность ВКР %	Фамилия И.О.	
		Средний балл*	Наличие «удовл» **	Рук.	Рец.	ГЭК		Руководителя	Рецензента
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Секретарь ГЭК _____

* Средний балл берется из ИСУ (без учета оценки за ВКР)

** Указать “да/нет”

« _____ » « _____ » 20__ г

ПОРЯДОК ДНЯ

Защиты выпускных квалификационных работ студентов в форме бизнес-тезиса (стартапа)

« _____ »
название стартапа

№ п/п	Фамилия И.О. члена команды стартапа	Направление подготовки (код)	Квалификация	Академ. успеv.		Оценки					Оригинальность ВКР %	
				Средний балл*	Наличие «удовл.»**	Рук.	Рецен. ИнвПр	Рецен. ИС	Рецен. Рынок	Рецен. Технол.		ГЭК
1												
2												
3												
4												

п/п	Фамилия И.О. члена команды стартапа	Фамилия И.О.			
		Руководитель ВКР	Рецензент по направлению верификации “Инвестиционная привлекательность”	Рецензент по направлению верификации “Интеллектуальная собственность”	Рецензент по направлению верификации “Рынок”
1					
2					
3					
4					

Секретарь ОГЭК _____

* Средний балл берется из ИСУ (без учета оценки за ВКР)

** Указать «да/нет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

образовательная программа _____

(наименование)

Дата проведения заседания ГЭК «_____» _____ 20____ г.

Состав комиссии утвержден приказом от «_____» _____ 20____ г. № _____

	Фамилия, И.О.	Явка на заседание (подпись)
1.	(председатель)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Всего состав ГЭК: _____ чел.

На заседании ГЭК присутствовали: _____ чел.

Секретарь ГЭК

ФИО

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии
по защите ВКР в форме бизнес-тезиса (стартапа)

« _____ »
название стартапа

« _____ »
название стартапа

« _____ »
название стартапа

Дата проведения заседания ОГЭК « _____ » _____ 20 ____ г.

Состав ОГЭК утвержден приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

	Фамилия, И.О.	Явка на заседание (подпись)
1.	(председатель)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Всего состав ОГЭК: _____ чел.

На заседании ОГЭК присутствовали: _____ чел.

Секретарь ОГЭК

ФИО

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы

«__» «_____» 20__ г.

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от _____

Председатель ГЭК _____ Приказ № _____ от _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ Приказ № _____ от _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ факультет / институт/кластер _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Специализация _____

Статус (тип) образовательной программы _____

Образовательная программа освоена на _____
русском языке
русском/английском языке
английском языке

Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) _____

ВКР подготовлена

- на русском языке
- по теме, предложенной в «Перечне тем ВКР»
- по инициативной теме, предложенной обучающимся(-ейся)
- по заявке(-ам) профильной(-ых) организации(-й)-партнера(-ов)
- Наименование организации _____

- на английском языке
- в области фундаментальных научных исследований
- в области прикладных научных исследований

ВКР выполнена под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, звание)

Консультант(ы) _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, звание)

АКТ
о соблюдении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Образовательная программа _____
(наименование)

Дата защиты « _____ » « _____ » 20 ____ г.

Настоящий акт свидетельствует о том, что при проведении итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускных квалификационных работ “ _____ ” _____ 20 ____ года по образовательной программе _____, нарушения установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускных работ отсутствовали.

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Подпись обучающегося об отсутствии нарушений установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

Председатель ГЭК _____ (Фамилия И.О.)

подпись

Секретарь ГЭК _____ (Фамилия И.О.)

подпись

АКТ
о соблюдении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы
в форме бизнес-тезиса (стартапа)

« _____ »
название стартапа

« _____ »
название стартапа

« _____ »
название стартапа

Дата защиты « _____ » « _____ » 20 ____ г.

Настоящий акт свидетельствует о том, что при проведении итоговых аттестационных испытаний по защите выпускных квалификационных работ в форме бизнес-тезиса (стартапа) « _____ » _____ 20 ____ года по стартапам:

_____.

нарушения установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний отсутствовали.

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Подпись обучающегося об отсутствии нарушений установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания
название стартапа		
1		
2		
3		
название стартапа		
1		
2		
И т.д.		

Председатель ОГЭЖ _____

ФИО

подпись

Секретарь ОГЭЖ _____

ФИО

подпись

**АКТ
о наличии замечаний к процедуре проведения
государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Образовательная программа _____
(наименование)

Дата защиты « _____ » « _____ » 20 ____ г.

Настоящий акт свидетельствует о том, что ниже перечисленные обучающиеся считают, что при проведении итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускных квалификационных работ «_____» _____ 20____ года по образовательной программе _____, имели место нарушения установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускных квалификационных работ.

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Срок и место подачи апелляции	Подпись обучающегося об ознакомлении со сроками и местом подачи апелляции
1		Апелляция подается в день защиты и на следующий рабочий день с 11-00 до 18-00 по адресу: Кронверкский пр.49, ауд. 328*	
2			
3			
4			
5			
И Т .Д.			

* Место подачи апелляции определяется ежегодно приказом ректора

Председатель ГЭК _____
подпись

ФИО

Секретарь ГЭК _____
подпись

ФИО

АКТ
о наличии замечаний к процедуре проведения
государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы
в форме бизнес-тезиса (стартапа)

« _____ »
название стартапа

« _____ »
название стартапа

« _____ »
название стартапа

Дата защиты « _____ » « _____ » 20 ____ г.

Настоящий акт свидетельствует о том, что ниже перечисленные обучающиеся считают, что при проведении итоговых аттестационных испытаний по защите выпускных квалификационных работ в форме бизнес-тезиса (стартапа) « _____ » _____ 20 ____ года по выпускным квалификационным работам: _____

_____ ,
имели место нарушения установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний.

Срок и место подачи апелляции:

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Подпись обучающегося об ознакомлении со сроками и местом подачи апелляции	Срок и место подачи апелляции
название стартапа			Апелляция подается в день защиты и на следующий рабочий день с 11-00 до 18-00 по адресу: Кронверкский пр.49, ауд. 328*
1			
2			
3			
название стартапа			
1			
2			
И т.д.			

* Место подачи апелляции определяется ежегодно приказом ректора

Председатель ГЭК _____

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК _____

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

председателя ГЭК о соблюдении процедуры
проведения государственных аттестационных испытаний
в форме защиты выпускных квалификационных работ

« _____ » _____ 20 г.

При проведении защиты ВКР по направлению подготовки (специальности)

 код, наименование направление подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

в период с _____ по _____ 20 г. нарушения процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускных квалификационных работ в рамках Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) и «Положения о выпускных квалификационных работах» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» **отсутствовали.**

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 г

(В случае наличия апелляции от студентов заключение оформляется на конкретную дату защиты ВКР)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**председателя ОГЭК о соблюдении процедуры
проведения государственных аттестационных испытаний
по защите выпускных квалификационных работ в форме бизнес-тезиса (стартапа)**

«_____» _____ 20 г.

При проведении защиты ВКР в форме бизнес-тезиса (стартапа): _____
названия стартапов

в период с _____ по _____ 20 г. нарушения процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний в форме защиты выпускных квалификационных работ в форме бизнес-тезиса (стартапа) в рамках Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) и «Положения о выпускных квалификационных работах» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» **отсутствовали.**

Председатель ОГЭК

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20 г.

(В случае наличия апелляции от студентов заключение оформляется на конкретную дату защиты ВКР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Университет ИТМО

Форма обучения очная/очно-заочная/заочная *(оставляется только одна форма обучения)*

Протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии от «_____» _____ 20 _____ г.
по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки/специальности XX.XX.XX «_____»

код

наименование направления подготовки/специальности

квалификация _____

наименование образовательной программы

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество <i>(полностью)</i>	№ группы	№ индив. протокола	Средний балл*	Наличие «удовл»**	Оценка за ВКР	Примечание (с отличием)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Итого оценок за отлично - хорошо - удовлетворительно -
ВКР:

Председатель ГЭК _____
Фамилия, ИО

Руководитель ОП _____
Фамилия, ИО

Секретарь ГЭК _____ (Фамилия, ИО)
Подпись

* Средний балл берется из ИСУ (без учета оценки за ВКР)

** Указать “да/нет”



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии

о проведении государственной итоговой аттестации выпускников

по образовательной программе _____
название программы

** Статус образовательной программы: XXX*

Тип программы магистратуры: XXX

в 20__ / 20__ учебном году

Код и наименование направления
подготовки (специальности) _____

Уровень высшего образования _____

бакалавриат / специалитет / магистратура

Факультет / институт _____

Санкт-Петербург

20__

**Указать при наличии:*

Статус образовательной программы (международная образовательная программа, совместная образовательная программа (с указанием зарубежного вуза-партнера), образовательная программа, реализуемая в сетевой форме (с указанием российского вуза-партнера);

Тип магистратуры (корпоративная, с указанием наименования организации партнера; научная, индустриальная, предпринимательская, перспективных направлений.)

1. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) утверждена приказами ректора в следующем составе:

Председатель ГЭК (приказ от «__» _____ 20__ г. № _____):

Ф.И.О – ученая степень, звание (при наличии), должность, место работы

Члены ГЭК (приказ от «__» _____ 20__ г. № _____):

Ф.И.О – ученая степень, звание (при наличии), должность, место работы

Ф.И.О – ученая степень, звание (при наличии), должность, место работы

Ф.И.О – ученая степень, звание (при наличии), должность, место работы

Ф.И.О – ученая степень, звание (при наличии), должность, место работы

Ф.И.О – ученая степень, звание (при наличии), должность, место работы

Секретарь ГЭК (приказ от «__» _____ 20__ г. № _____):

Ф.И.О – ученая степень, звание (при наличии), место работы

2. Качественный состав ГЭК

№ п/п	Показатели	Всего		Из них имеющие ученую степень		Из них имеющие ученое звание	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
1	Всего членов ГЭК (включая председателя)		100				
	Из них:						
2	представители профильных организаций-работодателей (в том числе научных/ научно-производственных)*						
3	представители других образовательных организаций						
4	сотрудники Университета ИТМО						

**Не менее 50% от общего количества состава ГЭК*

3. Аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является защита выполненной обучающимся (несколькими обучающимися совместно) выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Обучающиеся допущены к прохождению ГИА приказом ректора от «_____» _____ 20__ г. № _____

5. Результаты защит выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		по формам обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				чел.	%	чел.	%	чел.	%
Результаты защиты ВКР									
1	Число обучающихся, допущенных к ГИА		100						
	Из них:								

	Число обучающихся, не прошедших ГИА								
	Число выпускников, успешно прошедших ГИА								
из них, защитились на оценку:									
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
	получили диплом с отличием								
	получили двойные дипломы								
Показатели защиты ВКР									
	Всего выпускников, прошедших ГИА:		100						
ОП реализована на:									
	русском языке								
	английском языке								
	русском/английском языке								
Формат защиты ВКР									
	в очной форме								
	в on-line режиме								
	на территории организации-партнера								
Язык защиты ВКР:									
	русский								
	английский								
ВКР выполнены:									
	по темам из “Перечня тем ВКР”								
	по инициативным темам, предложенным обучающимися								
	по заявкам профильных организаций-партнеров								
	в области фундаментальных научных исследований								
	в области прикладных научных исследований								

6. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

6.1 Результаты защит выпускных квалификационных работ

В качестве положительных результатов подготовки выпускников следует отметить:

– ...;

–

Отметить наличие публикаций или выступлений на конференциях (всероссийские, международные), награды, создание собственных программных продуктов и решений, победы в конкурсах, участие в стипендиальных программах, практическую или научную значимость работ, достоверность и оригинальность исследований.*

** На основании Перечня результатов научно-исследовательской деятельности выпускников приведенном в приложении № 1 к отчету. Перечень составляется секретарем ГЭК по данным раздела «Результаты и достижения» в личных кабинетах выпускников в ИСУ.*

Недостатки подготовки выпускников:

– ...;

–

При указании недостатков, стараться не повторяться, если недостатки относятся только к некоторым работам, можно это указать.

В качестве примера из отчетов указываются недостатки:

несоблюдение регламента выступлений; неточное формулировка актуальности; недостаточное рассмотрение зарубежного опыта по тематике исследования; небрежное оформление презентаций; отсутствие патентного поиска в работах, включающих разработку новых приборов; некорректное использование терминологии, сленговые выражения; неправильное оформление списка используемых источников; недостаточное практическое внедрение результатов работ

Рекомендации по улучшению подготовки выпускников:

– ...;

–

При заполнении учитывать указанные выше недостатки.

6.2 Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	Фамилия, И.О. выпускника	Тема ВКР	Руководитель ВКР ФИО, ученая степень, звание (при наличии), должность	Научная/практическая ценность ВКР

7. Оценка качества организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

– ...;

–

Рекомендации по улучшению работы ГЭК:

– ...;

–

При заполнении учитывать информацию, указанную в пунктах 2, 5, 6, 7, 8.

8. Выводы государственной экзаменационной комиссии

8.1 Общий уровень подготовки выпускников _____

соответствует / не соответствует – *выбрать нужное*
требованиям образовательного стандарта, самостоятельно установленного Университетом
ИТМО. Компетенции, установленные образовательной программой, _____
сформированы / не сформированы – *выбрать нужное*
на необходимом уровне в полном объеме.

8.2 По итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам присвоена квалификация «_____» и выданы документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Председатель ГЭК _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

Декан факультета/Директор института (кластера) _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»

Приложение № 1
к отчету председателя государственной
экзаменационной комиссии о проведении
государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательной программе

название программы

Результаты научно-исследовательской деятельности выпускников

Научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки (специальности) / тематике ВКР, выполненные выпускником самостоятельно или при участии выпускника в таких проектах*

Фамилия, И.О.	Участие в проектах, включенных в реестр СППД (кол.)	Наличие научно-технических заделов и инициативных проектов (кол.)	Наличие разработок (кол.)
Итого по ОП			

**указываются результаты только за период реализации образовательной программы*

Публикационная активность выпускников*

Фамилия, И.О.	Публикации Wos, Scopus				Публикации ВАК				Публикации РИНЦ				Прочие публикации			
	на русском языке (кол.)	из них, без соавторов (шт.)	на англ. языке (кол.)	из них, без соавторов (шт.)	на русском языке (кол.)	из них, без соавторов (шт.)	на англ. языке (кол.)	из них, без соавторов (шт.)	на русском языке (кол.)	из них, без соавторов (шт.)	на англ. языке (кол.)	из них, без соавторов (шт.)	на русском языке (кол.)	из них, без соавторов (шт.)	на англ. языке (кол.)	из них, без соавторов (шт.)
Итого по ОП																

**указываются результаты только за период реализации образовательной программы*

Апробация результатов по направлению подготовки (специальности) / тематике научно-исследовательской деятельности на конференциях и иных научных мероприятиях*

Фамилия, И.О.	Выступление с докладами на конференциях (кол.)						Участие в конференциях / иных научных мероприятиях без выступлений с докладами (кол.)							
	международные	всероссийские		региональные	университетские		иные мероприятия (круглые столы, семинары, форумы...)	международные	всероссийские		региональные	университетские		иные мероприятия (круглые столы, семинары, форумы...)
		всего	из них, на Конгрессе молодых ученых		всего	из них, на научной и учебно-методической конференции ИТМО			всего	из них, в Конгрессе молодых ученых		всего	из них, в научной и учебно-методической конференции ИТМО	
Итого по ОП														

**указываются результаты только за период реализации образовательной программы*

Результаты интеллектуальной деятельности выпускников*

Фамилия, И.О.	Вид РИД, (количество)					
	База данных	Изобретение	Ноу-хау	Полезная модель	Программа для ЭВМ	Прочие объекты интеллектуальной собственности (название, кол.)
Итого по ОП						

**указываются результаты только за период реализации образовательной программы*

Другие результаты научно-исследовательской деятельности*

Фамилия, И.О.	Победа в конкурсах (кол.)				Участие в конкурсах (кол.)				Именные стипендии, премии, награды (кол.)			
	международные	всероссийские	региональные	университетские	международные	всероссийские	региональные	университетские	международные	всероссийские	региональные	университетские**
Итого по ОП												

**указываются результаты только за период реализации образовательной программы*

*** Учитываются стипендии Правительства, Президента и прочие, за исключением повышенной государственной академической стипендии Университета ИТМО*



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Директору центра сопровождения инклюзивного образования
Университета ИТМО
Гнездиловой С.А.
от обучающегося группы № _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с имеющимися у меня ограниченными возможностями здоровья:

прошу Вас создать мне следующие специальные условия при проведении
государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ учебном году:

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных
условий, имеются в университете/прилагаются.

(нужное подчеркнуть)

__ . __ . 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Директору центра сопровождения инклюзивного образования
Университета ИТМО
Гнездиловой С.А.
от обучающегося группы № _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я не нуждаюсь в предоставлении специальных условий (присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании; присутствие сотрудника Центра сопровождения инклюзивного образования на государственном аттестационном испытании; увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности) при проведении государственных аттестационных испытаний в 20___/20___ учебном году.

_____ . __. 20__ г.

(подпись)

(ФИО)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»

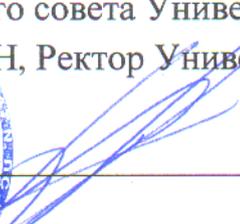
Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
(протокол от «23» марта 2020 г. № 7)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
(протокол от «23» марта 2020 г. № 7)

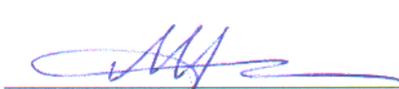
Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от «24» марта 2020 г. № 3)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО




В.Н. Васильев

Ученый секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.



М.Я. Марусина

ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе,
используемой при проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО

ПСП-СМК-373-2020

Версия 2.0

Санкт-Петербург
2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды контроля, контрольных точек и баллы	5
3. Организация учебного процесса в рамках балльно-рейтинговой системы	7
4. Курсовые проекты (работы) в условиях балльно-рейтинговой системы.....	8
5. Основные обязанности пользователей балльно-рейтинговой системы и сотрудников, сопровождающих ее функционирование	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	14

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальных нормативных актов Университета ИТМО.

1.2 Контроль результатов обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БаРС) ведется по модулям (дисциплинам), исключая практики, в том числе НИР, выпускные квалификационные работы.

1.3 Для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в части дисциплин, реализуемых сторонней организацией (вузом-партнером), не используется БаРС. В этом случае текущий контроль и промежуточная аттестация результатов обучения обучающихся осуществляется с использованием индивидуальных заданий, получаемых от преподавателя, а результаты текущего контроля вносятся в информационную систему управления университетом (ИСУ). Во всех остальных случаях текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в рамках БаРС.

1.4 Настоящее Положение вводится в действие для очной, очно-заочной форм обучения бакалавров и специалистов по учебным планам в соответствии с образовательным стандартом Университета ИТМО (ОС Университета ИТМО).

Использование БаРС в образовательных программах магистратуры, в том числе реализующихся в модульном формате, определяется разработчиком модуля (дисциплины).

1.5 Положение регламентирует порядок использования БаРС для оценивания индивидуальных результатов обучения обучающихся в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ, разработанных на основе ОС Университета ИТМО, для обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся университета.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

1.6 БаРС направлена на регулярный контроль персональных результатов обучения обучающихся (усвоенных знаний, умений, навыков и развития личностных качеств) по каждому семестру на основе системы управления обучением AcademicNT и ИСУ.

1.7 БаРС является основным элементом мониторинга и управления качеством учебного процесса в Университете ИТМО. Система обеспечивает:

- упорядочение, прозрачность оценивания текущего уровня персональных результатов обучения и степень их «приращения» во времени, характеризующих эффективность учебного процесса, а также использование результатов для управления качеством образовательного процесса;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося (группы, потока) за любой промежуток времени и на текущий момент;
- формирование у обучающихся мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- упорядочение описания различных уровней результатов обучения на основе балльной шкалы с целью планирования и реализации непрерывного контроля качества обучения;
- объективный контроль и дифференциацию оценки результатов обучения обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

1.8 Мониторинг учебного процесса основан на оценивании результатов обучения в баллах в процессе контрольных мероприятий, проводимых в ходе освоения модуля (дисциплины). Фиксация достигнутых в установленные сроки результатов обучения обеспечивается преподавателями в электронном журнале системы управления обучением AcademicNT университета.

1.9 Система управления обучением AcademicNT университета позволяет формировать индивидуальный рейтинг учебных достижений обучающегося, как по модулю (дисциплине), так и по семестру на основе количества баллов, набранных обучающимся в ходе освоения модулей (дисциплин). Данная система оценивания обеспечивает формирование рейтинга обучающихся на основе комплексной оценки только учебных достижений при освоении ими образовательных программ.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

1.10 Работа преподавателей с БаРС (формирование оценочных средств, регулярное проведение контрольных мероприятий, выставление баллов за выполнение контрольных заданий, утверждение электронных ведомостей и т.д.) рассматривается как обязательное требование к их преподавательской деятельности в университете.

2. Виды контроля, контрольных точек и баллы

2.1 Основными видами контроля результатов обучения обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств) по дисциплине в БаРС являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль (промежуточная аттестация).

2.2 Текущий контроль осуществляется в течение семестра на основе планирования и оценки результатов обучения в рабочей программе модуля (дисциплины). Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) по модулю (дисциплине) проводится в период зачетно-экзаменационной сессии (в соответствии с установленным расписанием) в форме экзамена / дифференцированного зачета / зачета и защиты курсового проекта (работы), включенного в дисциплину. Порядок выставления и утверждения баллов преподавателем в электронном журнале по модулю (дисциплине) регулируется локальным нормативным актом университета по проведению текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

2.3 Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за семестр по каждой дисциплине, составляет 103 балла (100 основных и 3 дополнительных). Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая позволяет аттестовать обучающегося по дисциплине, составляет 60 баллов.

При подведении итогов освоения модуля (дисциплины) преподаватель может начислить обучающемуся дополнительные баллы (в интервале от 1 до 3 баллов) к набранной сумме баллов за проявленные обучающимся личностные качества (дисциплинированность, ответственность, инициатива и др.), а также в случае решения спорных ситуаций (нехватки минимального количества баллов до ближайшего порогового значения).

2.4 В зависимости от специфики модуля (дисциплины) и формируемой компетенции (компетенций) разработчик (разработчики) рабочей программы модуля (дисциплины) устанавливают:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

- распределение баллов по видам контроля в модуле (дисциплине) семестра: от 60 до 80 баллов за текущий контроль и от 20 до 40 баллов за промежуточную аттестацию;
- распределение максимальных (минимальных) баллов между формами текущего контроля результатов обучения (тесты, лабораторные работы, контрольные работы и т.п.) (рекомендуется устанавливать максимальные и минимальные баллы по контрольным точкам, выраженные целым числом);
- временной интервал между контрольными мероприятиями (контрольными точками), соответствующих формам текущего контроля;
- ключевые контрольные точки, которые в обязательном порядке должны быть пройдены обучающимся в процессе изучения модуля (дисциплины); в случае непрохождения хотя бы одной ключевой контрольной точки обучающийся не может быть аттестован по модулю (дисциплине), даже при наборе пороговой суммы баллов.

2.5 Распределение баллов по видам контроля и контрольным точкам, регулярность их проведения, определение контрольных точек (в том числе ключевых), критерии оценивания фиксируются в рабочей программе модуля (дисциплины). Преподаватель (преподаватели), проводящие занятия по данному модулю (дисциплине), обязаны осуществлять оценивание результатов обучения в соответствии с утвержденной рабочей программой модуля (дисциплины).

2.6 Пересчет накопленной суммы первичных баллов за результаты обучения обучающихся по модулю (дисциплине) за семестр в оценку производится по следующей шкале, сопоставимой с оценками ECTS:

- 60 баллов и более - "зачтено" (при недифференцированной оценке);
- меньше 60 баллов - "неудовлетворительно", FX;
- от 60 до 67 баллов включительно - "удовлетворительно", E;
- более 67 и до 74 баллов включительно - "удовлетворительно", D;
- более 74 и до 83 баллов включительно - "хорошо", C;
- более 83 и до 90 баллов включительно - "хорошо", B;
- более 90 и до 103 баллов включительно - "отлично", A.

2.7 Индивидуальный рейтинг успеваемости обучающегося по модулю (дисциплине) определяется по сумме баллов, набранной обучающимся в ходе освоения модуля

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

(дисциплины) на протяжении семестра (т.е. определяются первый, второй и т.д. обучающиеся).

3. Организация учебного процесса в рамках балльно-рейтинговой системы

3.1 В БаРС временной интервал между контрольными мероприятиями (контрольными точками) устанавливается разработчиком (разработчиками) модуля (дисциплины) в зависимости от специфики модуля (дисциплины) и формируемой компетенции (компетенций). При этом в семестрах с продолжительностью теоретического обучения X недель срок проведения первой контрольной точки не может быть позднее $X/2$ недели семестра в случае четного числа недель в семестре, и $(X-1)/2$ недели семестра в случае нечетного числа недель в семестре, общее число точек текущего контроля не может быть меньше двух в семестре. С целью обеспечения ритмичного контроля по освоению модуля (дисциплины) рекомендуется запланировать в процессе разработки мероприятий текущего контроля контрольные точки (в том числе ключевые) на каждой второй неделе семестра.

3.2 По результатам проведения контрольных мероприятий набранные обучающимися баллы вносятся в электронный журнал и передаются в электронную зачетную книжку обучающегося. Рекомендуемый срок внесения баллов преподавателем – не позднее 2-3 рабочих дней после контрольного мероприятия. Баллы, набранные обучающимися в ходе текущего контроля по модулю (дисциплине) в формате онлайн-курса, передаются из платформ онлайн-обучения в систему управления обучением AcademicNT университета.

3.3 Обучающиеся, не набравшие установленной минимальной суммы баллов по контрольным точкам в семестре, по согласованию с преподавателем могут добирать баллы до установленной расписанием даты промежуточной аттестации по дисциплине (включительно). Эти баллы должны быть внесены в электронный журнал системы управления обучением AcademicNT университета.

3.4 Обучающиеся, набравшие в ходе текущего контроля по модулю (дисциплине) сумму баллов от 60 и до 80 баллов включительно и выполнившие обязательные виды запланированных учебных занятий (ключевые контрольные точки), могут получить зачет (если он предусмотрен), или им может быть выставлена оценка по экзамену / дифференцированному зачету (если он предусмотрен) в соответствии с установленной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

шкалой - «удовлетворительно» или «хорошо» без прохождения промежуточной аттестации после утверждения электронной ведомости преподавателем. Для получения более высокой оценки, в том числе оценки «отлично», обучающиеся должны проходить промежуточную аттестацию по модулю (дисциплине).

3.5 Обучающиеся, набравшие меньше 60 баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю (дисциплине), считаются не аттестованными по данной дисциплине и имеющими по ней академическую задолженность.

Порядок выставления и утверждения баллов в электронный журнал по модулю (дисциплине) в зависимости от суммы баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля, регулируется локальным нормативным актом университета по проведению текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

3.6 В период ликвидации академических задолженностей, установленный приказом ректора, доступ преподавателя к электронному журналу для внесения баллов обучающимся и утверждению электронных ведомостей регулируется локальным нормативным актом университета по проведению текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

4. Курсовые проекты (работы) в условиях балльно-рейтинговой системы

4.1 Курсовой проект (работа) представляет собой интегрированное (комплексное) задание, которое выполняется в рамках модуля (дисциплины). В период проведения промежуточной аттестации по результатам защиты курсового проекта (работы) полученные обучающимся баллы должны быть начислены и утверждены в электронном журнале.

4.2 Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая позволяет зачесть обучающемуся курсовой проект (работу), составляет 60 баллов. Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за выполнение курсового проекта (работы) по модулю (дисциплине), составляет 100 баллов:

- меньше 60 баллов - "неудовлетворительно", FX;
- от 60 до 67 баллов включительно - "удовлетворительно", E;
- более 67 и до 74 баллов включительно - "удовлетворительно", D;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

- более 74 и до 83 баллов включительно - "хорошо", С;
- более 83 и до 90 баллов включительно - "хорошо", В;
- более 90 и до 100 баллов включительно - "отлично", А.

4.3 Защита курсового проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации по дисциплине. Дата защиты курсового проекта (работы), включенного в дисциплину, соответствует дате экзамена / зачета по модулю (дисциплине). Баллы за курсовой проект (работу) начисляются и утверждаются преподавателем в электронном журнале. В случае возникновения академической задолженности по модулю (дисциплине), обучающийся имеет возможность быть аттестованным за курсовой проект (работу) по данному модулю (дисциплине) при выполнении его в соответствии с требованиями.

4.4 Обучающиеся, набравшие меньше 60 баллов по результатам защиты курсового проекта (работы) считаются имеющими по нему академическую задолженность.

4.5 В период ликвидации академических задолженностей, установленный приказом ректора, доступ преподавателя к электронному журналу для внесения баллов обучающимся за курсовой проект (работу) и утверждению электронных ведомостей регулируется локальным нормативным актом университета по проведению текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

5. Основные обязанности пользователей балльно-рейтинговой системы и сотрудников, сопровождающих ее функционирование

Основными пользователями балльно-рейтинговой системы являются: обучающиеся, преподаватели (разрабатывающие рабочие программы дисциплин и участвующие в их реализации), руководители образовательных программ, законные представители (родители), сотрудники факультетов / институтов / кластера / Студенческого офиса, сотрудники Департамента образовательной деятельности, Департамента открытого образования, Департамента информационных технологий, администрация университета.

5.1 Обучающиеся:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную), предусмотренные рабочей программой модуля (дисциплины) в течение семестра;
- соблюдают установленный график проведения всех форм контроля и аттестации.

5.2 Преподаватели:

- формируют рабочую программу дисциплины (модуля), включая оценочные средства учебных достижений обучающихся (таблицу планирования результатов обучения, банки контрольных заданий, тестов и т.п.);
- на первом занятии по модулю (дисциплине) знакомят обучающихся с содержанием рабочей программы, видами, формами и сроками контроля и аттестации, порядком начисления баллов, в том числе дополнительных;
- способствуют адаптации обучающихся к обучению с использованием БаРС;
- обеспечивают сопровождение БаРС в системе управления обучением AcademicNT университета, регулярно выставляют баллы по контрольным точкам в электронном журнале;
- проводят мониторинг достижения запланированных результатов обучения по модулю (дисциплине), анализируют полученную информацию и при необходимости вносят коррективы в образовательный процесс;
- контактируют с руководителями образовательных программ по вопросам повышения качества обучения;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по БаРС.

5.3 Сотрудники факультетов / институтов / кластера / Студенческого офиса:

- проводят индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку обучающимися задолженностей;
- обеспечивают ознакомление обучающихся с его рейтингом, групповым рейтингом в системе БаРС.

5.4 Руководители образовательных программ:

- осуществляют мониторинг своевременности выставления результатов текущего контроля, промежуточной аттестации в системе управления обучением AcademicNT университета по осваиваемым обучающимися модулям (дисциплинам) образовательной программы;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

- по запросу обучающихся обращаются к преподавателям для выяснения и решения возникших сложностей в процессе обучения по модулям (дисциплинам);
- по обращениям преподавателей участвуют в анализе индивидуальных результатов обучения и принимают соответствующие меры воздействия на обучающихся.

5.5 Сотрудники Департамента образовательной деятельности:

- организуют учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с использованием БаРС;
- разрабатывают методические материалы по БаРС (положения, рекомендации и др.);
- организуют совместно с сотрудниками структурных подразделений, обеспечивающих работу системы управления обучением AcademicNT университета, консультирование преподавателей университета по использованию БаРС;
- регулярно (не реже 2-х раз в семестр) анализируют информацию об успеваемости обучающихся, заполнение электронных журналов системы;
- осуществляют сбор обратной связи от обучающихся, преподавателей по использованию БаРС в образовательном процессе, готовят предложения по устранению выявленных недостатков;
- изучают, обобщают и распространяют лучший опыт обучения по БаРС.

5.6 Сотрудники Департамента открытого образования:

- обеспечивают программно-техническое и информационное сопровождение системы управления обучением AcademicNT университета;
- обеспечивают дружественный интерфейс системы управления обучением AcademicNT университета как для разработчиков рабочих программ модулей (дисциплин), так для преподавателей, участвующих в их реализации;
- обеспечивают участникам БаРС доступ к индивидуальным результатам обучения обучающихся через мобильные приложения, в том числе сторонних разработчиков;
- обеспечивают регулярную, бесперебойную передачу данных из системы управления обучением AcademicNT университета в информационную систему управления университетом (ИСУ) в электронную ведомость и электронную зачетную книжку обучающегося;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

- консультируют сотрудников и научно-педагогический состав университета по вопросам работы с системой управления обучением AcademicNT, в том числе в части использования BaPC;
- разрабатывают инструктивные материалы по использованию системы управления обучением AcademicNT университета;
- обеспечивают по заявкам преподавателей включение новых учебно-методических элементов в базу данных системы;
- разрабатывают по заявкам заинтересованных подразделений формы отчетов;
- обеспечивают регулярную, бесперебойную передачу данных с платформ онлайн-обучения в систему управления обучением AcademicNT университета для фиксации процесса освоения модуля (дисциплины), если такая возможность предусмотрена платформой онлайн-обучения.

5.7 Сотрудники Департамента информационных технологий:

- обеспечивают программно-техническое и информационное сопровождение информационной системы управления университетом (ИСУ);
- обеспечивают регулярное, бесперебойное отображение данных по успеваемости обучающегося в электронной зачетной книжке, электронной ведомости в соответствии с изучаемыми им модулями (дисциплинами) по его расписанию;
- обеспечивают регулярную, бесперебойную передачу данных необходимых для организации учебного процесса из ИСУ в систему управления обучением AcademicNT университета;
- обеспечивают работу модуля «Физическая культура».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник департамента открытого образования		А.В. Лямин
Начальник департамента информационных технологий		И.А. Попова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Председатель профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель совета обучающихся		А.И. Суворов

Разработал: начальник отдела образовательных технологий

подпись

Е.С. Джавлах

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-373-2020

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

ПРОЕКТ

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
 (протокол от « 22 » мая 2020 г. № 12)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
 (протокол от « 22 » мая 2020 г. № 10)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
 (протокол от « 26 » мая 2020 г. № 5)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
 д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО



В.Н. Васильев

Ученый секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
 д.т.н., проф.



М.Я. Марусина

ПОЛОЖЕНИЕ

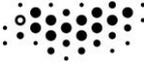
**о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 и повторной промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО**

СМК- ППТКПАППА-321-01-20

Версия 1.0

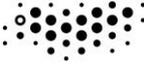
Санкт-Петербург

2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	6
5. Текущий контроль успеваемости	8
6. Промежуточная аттестация	10
7. Повторная промежуточная аттестация	19
8. Права и ответственность сторон	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	30
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	44
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	45

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует общий порядок и организацию проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов, утвержденных Университетом ИТМО самостоятельно (ОС Университета ИТМО).

1.2 Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся университета посредством использования оценочных средств на установление достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам — знаний, умений и навыков в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.

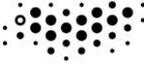
2. Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

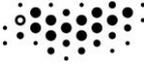
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 5.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальных нормативных актов Университета ИТМО.

3. Термины и определения

- **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (неявка). Порядок ликвидации академической задолженности определяется настоящим положением, сроки – расписанием повторной промежуточной аттестации.

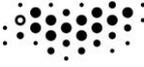
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

- **Академическая разница** – перечень дисциплин (модулей), практик, которые не были перезачтены или результаты освоения по которым не были переаттестованы, обучающемуся в связи разницей учебных планов образовательных программ высшего образования при переводе / восстановлении / выходе из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до 3-х лет. Обучающемуся устанавливается срок ликвидации академической разницы по каждой дисциплине (модулю), практике. В случае, если академическая разница по дисциплине (модулю), практике не была ликвидирована в установленный срок, она признается академической задолженностью.
- **Ключевая контрольная точка (ККТ)** – контрольная точка, которая в обязательном порядке должна быть пройдена обучающимся в процессе изучения модуля (дисциплины); в случае непрохождения хотя бы одной ключевой контрольной точки обучающийся не может быть аттестован по модулю (дисциплине), даже при наборе пороговой суммы баллов.
- **Контрольная точка (КТ)** – закрепленный в рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД), рабочей программе практики (РПП) вид текущего контроля освоения логически завершенной содержательной части учебной дисциплины (модуля), практики в семестре. Количество контрольных точек устанавливается преподавателем в РПД (РПП) в соответствии с содержанием и трудоемкостью дисциплины (модуля), практики, что определяет периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в течение семестра по данной дисциплине (модулю), практике.
- **Контрольный минимум (КМ)** – контрольное испытание во время повторной промежуточной аттестации, предназначенное для определения имеющихся у обучающегося допустимых минимальных (пороговых) знаний, умений, навыков по дисциплине (модулю). Для проведения данного испытания используется одно или несколько оценочных средств, о которых обучающиеся информируются через официальные источники Университета ИТМО (сайт Студенческого офиса, новости и рассылки через ИСУ и др.) до начала повторной промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.
- **Оценочные средства (ОС)** – типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки достижения запланированных результатов обучения по

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

дисциплинам (модулям), курсовым проектам (работам) (КП(КР)), практикам образовательных программ высшего образования (ОП ВО). Оценочные средства разрабатываются и обновляются в соответствии с Положением об оценочных средствах образовательной программы высшего образования в Университете ИТМО.

- **Переаттестация** – зачет полностью или частично ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики, в том числе в другой образовательной организации и (или) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с указанием трудоемкости в зачетных единицах и в академических часах) на основе определения (оценивания) соответствия результатов обучения, сформированных при ее (их) освоении. Зачет в форме переаттестации результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения переаттестованных разделов дисциплин (модулей), прохождения отдельных видов практик (или их частей), но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам (модулям), практикам в целом.
- **Перезачет** - зачет ранее изученной дисциплины (модуля), практики, в том числе в другой образовательной организации и (или) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с указанием трудоемкости в зачетных единицах и в академических часах) вместе с результатами промежуточной аттестации на основе признания соответствия их результатов обучения и трудоемкости требованиям образовательных программ, реализуемых в Университете ИТМО. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) перезачтенных дисциплин (модулей), практик.
- **Промежуточная аттестация обучающихся (ПА)** — вид контроля результатов обучения, проводимый по завершению изучения дисциплины (модуля), выполнения курсовых проектов (курсовых работ) (КП (КР)), практик.
- **Повторная промежуточная аттестация (ППА)** – промежуточная аттестация, которая проводится повторно для ликвидации академической задолженности у обучающихся, в соответствии с установленным расписанием, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

- **Повторный текущий контроль (ПТК)** – осуществляемая проверка усвоения знаний, формирования умений, навыков и развития личностных качеств обучающихся в период установленных расписанием консультаций ППА1, в ходе которых обучающийся может представить преподавателю выполненные задания (соответствующие контрольным точкам рабочей программы дисциплины (РПД), рабочей программы практики (РПП)).
- **Результаты обучения** – знания, умения, навыки, которые должен освоить и продемонстрировать обучающийся в процессе промежуточной аттестации. Результаты обучения планируются преподавателями и должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций выпускника.
- **Срок сдачи контрольной точки (дедлайн КТ)** – конкретная дата, к которой обучающийся должен выполнить и предоставить преподавателю задание по контрольной точке (КТ). Дедлайны КТ преподаватель настраивает после формирования своего расписания занятий, но не позже наступления первого дедлайна. Установление дедлайнов не блокирует выполнение КТ обучающимся, но обеспечивает преподавателя информацией о сроках сдачи работ обучающимися.
- **Текущий контроль (ТК) успеваемости** – непрерывно осуществляемая посредством контрольных точек (КТ) проверка усвоения знаний, формирования умений, и развития личностных качеств обучающихся в период проведения всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю), практике.

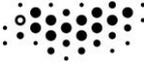
4. Общие положения

4.1 При осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО Университет ИТМО обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий, а также проведение практик, включая проведение процедур оценки их освоения и результатов обучения в процессе ТК и ПА.

4.2 Основными видами контроля оценки освоения и результатов обучения (знаний, умений и навыков) по всем дисциплинам (модулям) и практикам ОП ВО являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.

4.3 На первом занятии по дисциплине (модулю), практике преподаватель обязан проинформировать обучающихся по следующим аспектам:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

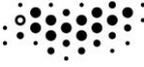
- цели и задачи дисциплины (модуля), практики в подготовке обучающихся по их ОП ВО;
- содержание РПД (РПП), в том числе, какие темы будут рассматриваться, какие формы работы предполагаются во время изучения дисциплины (модуля), практики;
- доступ к материалам занятий и дополнительным источникам;
- форма, периодичность и порядок ТК и ПА в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и РПД (РПП), в том числе сроки постановки заданий, особенности сдачи заданий, которые должны выполнить обучающиеся в рамках дисциплины (модуля), практики, возможность получения дополнительных баллов для мотивации обучающихся (если они предусмотрены РПД (РПП)), требования к посещению занятий, возможные последствия пропусков занятий, невыполнения заданий в установленные сроки и другие особенности системы оценивания по дисциплине (модулю), практике, не противоречащие нормативно-правовой и законодательной базе РФ;
- контактная информация преподавателя (почта, телефон и др.).

4.4 Обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомления с РПД (РПП), оценочными средствами (требованиями и критериями оценивания), сроками и правилами проведения мероприятий ТК и ПА.

4.5 Не позднее половины срока освоения дисциплины (модуля), практики в соответствии с календарным учебным графиком обучающийся должен поставить в известность преподавателя о желании выбрать онлайн-курс, который можно перезачесть (полностью, частично). В случае, если выбранный обучающимся онлайн-курс не соответствует результатам обучения по дисциплине (модулю), практике, преподаватель имеет право отказать в его перезачете (полностью, частично).

4.6 До начала ПА в соответствии с расписанием ПА обучающийся должен поставить в известность преподавателя о желании:

- перезачесть курс, пройденный в другой образовательной организации;
- перезачесть курс, пройденный онлайн;
- переаттестовать курс, пройденный в другой образовательной организации.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

В случае, если представленные обучающимся результаты обучения курса не соответствуют результатам обучения по дисциплине (модулю), практике, преподаватель имеет право отказать в его перезачете (полностью, частично) или перееаттестации.

4.7 Допустимо проведение ТК, ПА и ППА в дистанционном формате. Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), практику, в праве самостоятельно выбирать ресурсы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечивающие прокторинг (идентификацию личности обучающегося).

4.8 Оценивание индивидуальных результатов обучения обучающихся в процессе ТК и ПА, для которых используется балльно-рейтинговая система (БаРС), осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, используемой при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО (Версия 2.0).

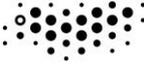
5. Текущий контроль успеваемости

5.1 ТК обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик с помощью применения оценочных средств. Формы, периодичность и порядок ТК успеваемости определяются преподавателем и фиксируются в РПД (РПП).

5.2 Основные формы ТК:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.п.;
- проверка выполнения разделов КП (КР);
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- оценивание работы с электронными учебными материалами.

Возможны и другие формы проведения ТК для оценивания результатов обучения в соответствии с КТ, которые определяются и фиксируются преподавателем в РПД (РПП).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

5.3 ТК должен обеспечивать объективность, периодичность и связь его результатов с формой ПА (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по модулю (дисциплине), практике.

5.4 ТК по дисциплине проводится во время контактной работы в установленные сроки по расписанию занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся.

5.5 Задания по ТК должны выдаваться преподавателем обучающимся не позднее чем за срок, необходимый для подготовки и выполнения задания ТК с учетом его трудоемкости, но не менее чем за 1 сутки до дедлайна.

5.6 Текущий контроль по КП (КР), практикам (учебная, производственная) проводится по результатам выполнения заданий обучающимся в соответствии с РПП и требованиями данных видов учебной деятельности.

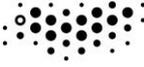
5.7 Обучающийся, пропустивший занятия в течение периода обучения, или имеющий академическую разницу, академическую задолженность, образовавшуюся в результате академической мобильности, имеет право выполнить ТК в часы занятий других групп (потоков) по данной дисциплине (модулю) / практике по согласованию с преподавателем, ведущего занятия в этих группах (потоках).

Особенности текущего контроля в БаРС

5.8 Баллы, полученные обучающимися в ходе ТК по БаРС, отображаются в системе AcademicNT и в ИСУ в электронных зачетных книжках (ЭЗК) после выставления этих баллов преподавателем в электронной ведомости AcademicNT.

5.9 В целях обеспечения своевременного выставления результатов по ТК обучающихся со стороны преподавателей и своевременного предоставления выполнения заданий со стороны обучающихся используется система уведомлений. Преподавателю приходит автоматическое уведомление через 6 рабочих дней после даты дедлайна об отсутствии выставленных баллов по КТ, если баллы не выставлены ни у одного обучающегося его группы. Обучающемуся приходит автоматическое уведомление за 6 рабочих дней до даты дедлайна о приближении КТ. Преподаватель и обучающийся могут отказаться от рассылки уведомлений по каждой дисциплине (модулю) в отдельности.

5.10 Допускается выставить обучающемуся положительную отметку (оценку и/или зачет) по ПА без проведения ПА на основании результатов ТК в соответствии с системой оценивания результатов обучения и критериями выставления баллов, зафиксированными

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

преподавателем в РПД. При наличии в РПД ключевых контрольных точек по дисциплине (модулю) выставление отметки за ПА на основании результатов ТК возможно только при условии выполнения их всех.

6. Промежуточная аттестация

6.1 ПА обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов КП (КР) с помощью применения оценочных средств. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом, с периодичностью, указанной в календарном учебном графике.

6.2 Основные формы ПА:

- экзамен (устный или письменный);
- дифференцированный зачет, зачет (устный или письменный).

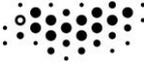
6.3 Возможны и другие способы проведения экзамена / зачета / дифференцированного зачета по дисциплине (модулю) (например, презентация, защита портфолио, проекта и т.д.), которые определяются преподавателем и фиксируются в РПД.

Зачет / дифференцированный зачет по практикам (учебная, производственная, в том числе НИР), как правило, проводится в форме защиты отчета по практике.

6.4 ПА обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. В соответствии с требованиями ОС Университета ИТМО трудоемкость всех учебных дисциплин (модулей) включает в себя контактную и самостоятельную работу обучающегося с учетом всех видов текущего контроля и промежуточную аттестацию.

6.5 Порядок проведения ПА включает в себя систему оценивания результатов ПА и критерии выставления оценок, зафиксированные преподавателем в РПД (РПП). Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то устанавливаются правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, в пятибалльную систему.

6.6 При линейной организации образовательного процесса ПА проводится по завершению теоретического обучения в семестре в соответствии с расписанием ПА.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

6.7 При модульной организации образовательного процесса ПА проводится непосредственно по завершению изучения отдельной дисциплины (модуля), практики в соответствии с расписанием ПА.

6.8 В расписании ПА зафиксирована дата, которая определяет первую попытку сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета по каждой дисциплине (модулю), практике. Расписание ПА утверждается ректором или уполномоченным им должностным лицом на каждый семестр.

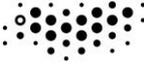
6.9 Расписание ПА доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала ПА. Расписание ПА размещается в ИСУ (по группе, потоку, аудитории, преподавателю, дисциплине), в том числе в Личном кабинете каждого обучающегося в ИСУ (персональное расписание промежуточной аттестации).

6.10 Обучающиеся, участвующие в программах академической мобильности в вузах-партнерах, проходят ПА в соответствии со своими индивидуальными календарными учебными графиками.

6.11 По результатам ПА обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень и качество освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт освоения материала и прохождения аттестации.

6.12 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». В целях обеспечения возможности выдачи выпускнику университета приложения к документу об образовании и о квалификации, сопоставимому с европейскими требованиями (ECTS), преподаватели, дополнительно к названным оценкам, используют принятые в университете расширительные градации оценок (А – «отлично», В – «хорошо», С – «хорошо», D – «удовлетворительно», E – «удовлетворительно», EF – «неудовлетворительно»). При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим ПА.

6.13 Результаты аттестации при недифференцированной оценке фиксируются как «зачтено» или «незачтено».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Электронная ведомость, электронная зачетная книжка

6.14 В день экзамена / зачета / дифференцированного зачета в соответствии с расписанием ПА электронные ведомости автоматически открываются преподавателю, указанному в расписании ПА.

6.15 Для обучающихся, результаты обучения которых оцениваются вне BaPC, отметки выставляются в электронные ведомости в ИСУ. Для выставления отметки по КР (КП) открываются отдельные ведомости в день экзамена / дифференцированного зачета / зачета по дисциплине (модулю), по которой (-ому) выполняется КР (КП).

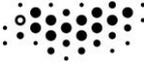
6.16 После выставления отметок в электронную ведомость преподавателю необходимо ее утвердить. Электронные ведомости утверждаются по каждому обучающемуся отдельно.

6.17 Электронная ведомость доступна отдельно по каждому обучающемуся для редактирования в течение двух рабочих дней после ее утверждения, после этого она автоматически блокируется.

6.18 Информация из утвержденных ведомостей автоматически переносится и отображается в электронной зачетной книжке (название дисциплины (модуля), трудоемкость, дата экзамена / зачета / дифференцированного зачета, фамилия и инициалы преподавателя - из расписания ПА, отметка, номер попытки сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета). В период проведения ПА даже в случае выставления отметки в день, отличный от даты проведения экзамена / зачета / дифференцированного зачета, в электронной ведомости и электронной зачетной книжке указывается дата проведения экзамена / зачета / дифференцированного зачета в соответствии с расписанием ПА.

6.19 При подведении итогов ПА учитываются результаты всех форм контроля (экзамены, дифференцированные зачеты, КП (КР)) по каждой дисциплине, практике, полученные обучающимися во время прохождения промежуточной аттестации за семестр.

6.20 Обучающиеся, успешно прошедшие все формы ПА, предусмотренные учебным планом за учебный год и не имеющие академической задолженности за предыдущий период, считаются успешно освоившими учебный материал текущего курса и переводятся приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на следующий курс обучения, что отражается в электронной зачетной книжке обучающегося соответствующей записью.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

6.21 Электронная ведомость автоматически блокируется у обучающихся, если они находятся в проекте приказа на отчисление по собственному желанию или на предоставление академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет.

Досрочная сдача

6.22 Досрочная сдача отдельного экзамена / зачета / дифференцированного зачета или всей ПА возможна по согласованию со Студенческим офисом. Для этого обучающийся должен подать заявление (Приложение 1) в Студенческий офис не позднее, чем за неделю до даты экзамена / зачета / дифференцированного зачета по расписанию ПА.

Студенческий офис рассматривает заявление, и, в случае его согласования, обучающийся связывается с преподавателем, указанным в заявлении, на предмет согласования даты, времени и места проведения досрочной сдачи экзаменов / зачетов / дифференцированных зачетов.

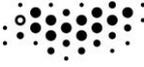
6.23 Условия досрочной сдачи, в том числе обязательства выполнения КТ, определяются преподавателем с учетом достижений обучающегося.

6.24 Для осуществления процедуры досрочной сдачи возможно назначение другого преподавателя (вместо преподавателя, реализующего дисциплину по расписанию ПА) по согласованию с руководителем структурного подразделения-реализатора. Решение о назначении другого преподавателя доводится руководителем структурного подразделения-реализатора до преподавателя, реализующего дисциплину.

6.25 Согласование досрочной сдачи ПА по одному или нескольким предметам не освобождает обучающихся от других учебных занятий в соответствии с расписанием. Досрочная сдача экзамена / зачета / дифференцированного зачета является для обучающегося первой попыткой прохождения ПА, по итогам которой может возникнуть академическая задолженность. Ликвидация данной академической задолженности возможна только по расписанию ППА.

Уважительная причина отсутствия на ПА

6.26 В период проведения ПА обучающемуся, пропустившему экзамен / зачет / дифференцированный зачет в соответствии с расписанием ПА по уважительной причине, необходимо обратиться в трехдневный срок после получения подтверждающих документов в Студенческий офис. При обращении необходимо предоставить документы,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

подтверждающие уважительную причину неявки, и заявление (Приложение 2) на продление ПА.

6.27 Студенческий офис вносит в ИСУ сроки действия уважительной причины. Система автоматически продлевает сроки ПА с уведомлением об изменениях обучающегося, преподавателей по дисциплинам, даты ПА которых совпали со сроками действия уважительной причины, декана, заместителя декана факультета (директора, заместителя директора института, кластера), на котором обучается обучающийся.

6.28 ПА продлевается на срок, указанный в подтверждающих документах, с начала следующего учебного периода.

Академическая задолженность

6.29 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОП ВО или непрохождение ПА по неуважительным причинам (неявка) признаются академической задолженностью. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать. Для ликвидации академической задолженности проводится ППА.

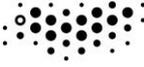
6.30 Обучающиеся, не прошедшие ПА по неуважительной причине, в весеннем семестре текущего учебного года, по представлению декана факультета (директора института, кластера) переводятся приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на следующий курс условно.

6.31 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности по неуважительной причине, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с курса, на котором осталась академическая задолженность.

6.32 Для преподавателей в ИСУ предусмотрена опция по формированию отчета со списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

Перезачет

6.33 Для получения перезачета по дисциплине (модулю), практике обучающемуся необходимо обратиться в Студенческий офис с заявлением (Приложение 3) и документами, на основании которых и будет производиться процедура перезачета (справкой об обучении (периоде обучения) / документом о высшем образовании и о

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

квалификации / дипломом о среднем профессиональном образовании / документами о квалификации). Студенческий офис проверяет полноту и достоверность документов.

6.34 Если предоставлен полный пакет документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6.33, Студенческий офис передает сканированные копии документов обучающегося на факультет (институт, кластер), на котором обучается обучающийся. В противном случае Студенческий офис возвращает документы обучающемуся с объяснением причины возврата.

6.35 Факультет (институт, кластер) на заседании аттестационной комиссии принимает решение о перезачете результатов обучения. При принятии положительного решения сотрудниками факультета (института, кластера) отметка вносится в ИСУ через ведомость досдачи системы Факультет. При принятии отрицательного решения факультет (институт, кластер) уведомляет Студенческий офис.

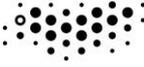
6.36 Заявление и документы, на основании которых принималось решение, передаются сотрудниками факультета (института, кластера) в Студенческий офис для хранения в личном деле обучающегося.

Переаттестация

6.37 Для получения переаттестации по дисциплине (модулю) обучающийся обращается в Студенческий офис с заявлением (Приложение 4) и документами, на основании которых и будет производиться процедура переаттестации (справкой об обучении (периоде обучения) / документом о высшем образовании / дипломом о среднем профессиональном образовании / документом о квалификации). Студенческий офис проверяет полноту и достоверность документов.

6.38 Если предоставлен полный пакет документов в соответствии с требованиями, указанными в п.6.37, Студенческий офис передает сканированные копии документов обучающегося на факультет (институт, кластер), который является реализатором указанной дисциплины (модуля), практики. В противном случае Студенческий офис возвращает документы обучающемуся с объяснением причины возврата.

6.39 Факультет (институт, кластер) назначает обучающемуся преподавателя для проведения процедуры переаттестации, о чем ставит в известность преподавателя, обучающегося и Студенческий офис.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

6.40 Результаты переаттестации фиксируются в ИСУ через ведомость досдачи системы Факультет сотрудниками факультета (института, кластера), на котором обучается обучающийся, на основании решения преподавателя, нашедшего отражение в протоколе аттестационного собеседования или заявлении о переаттестации. При принятии отрицательного решения факультет (институт, кластер) уведомляет Студенческий офис.

6.41 Заявление и документы, на основании которых принималось решение, передаются сотрудниками факультета (института, кластера) в Студенческий офис для хранения в личном деле обучающегося.

Академическая разница

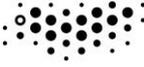
6.42 При переводе / восстановлении / выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет) по итогам аттестационного собеседования сотрудниками факультета (института, кластера) фиксируется академическая разница в протоколе аттестационного собеседования, сформированном через систему Факультет, и согласованным с обучающимся (в соответствии с Положением о порядке перевода/восстановления обучающихся Университета ИТМО).

6.43 В протоколе аттестационного собеседования сотрудники факультета (института, кластера) указывают преподавателей по дисциплинам (модулям), практикам своего структурного подразделения-реализатора. По остальным дисциплинам (модулям) обучающемуся необходимо обратиться в Студенческий офис для определения преподавателей, которые проведут аттестацию обучающихся в рамках ликвидации академической разницы.

6.44 Результаты ликвидации академической разницы фиксируются преподавателем в протоколе аттестационного собеседования.

6.45 Из протокола аттестационного собеседования отметки переносятся в ИСУ через ведомость досдачи системы Факультет сотрудниками факультета (института, кластера), на котором обучается обучающийся.

6.46 По окончании ликвидации академической разницы при полном заполнении протокола аттестационного собеседования отметками, протокол аттестационного собеседования сдается обучающимся в Студенческий офис для внесения и последующего хранения его в личном деле обучающегося.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Повторное прохождение ПА на выпускном курсе

6.47 Обучающемуся выпускного курса, претендующему на получение документа об образовании и о квалификации с отличием, на основании личного заявления на имя первого проректора с ходатайством декана факультета (директора института, кластера), на котором обучается обучающийся, (Приложение 5) в последнем семестре обучения разрешается повторное прохождение ПА с целью повышения ее результатов не более чем по 3 дисциплинам (модулям), практикам.

6.48 Подразделение, отвечающее за реализацию дисциплины, назначает преподавателя для повторного прохождения ПА обучающимся.

6.49 На основании решения преподавателя, зафиксированного в заявлении, сотрудниками факультета (института, кластера), на котором обучается обучающийся, выставляется отметка в ИСУ через ведомость досдачи системы Факультет.

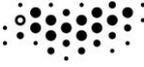
6.50 По завершении процедуры повторного прохождения ПА обучающимся и выставления отметки в ИСУ заполненное заявление с резолюциями декана факультета и преподавателя сдается в Студенческий офис.

Особенности промежуточной аттестации в БаРС

6.51 Для обучающихся по БаРС баллы за ПА выставляются через электронные ведомости системы AcademicNT. Баллы по КР (КП), включенной в дисциплину (модуль), выставляются в отдельной электронной ведомости.

6.52 Обучающиеся могут изъявить желание повысить баллы на экзамене / зачете / дифференцированном зачете, уведомив об этом преподавателя выставлением «галочки» в ИСУ. Опция для выставления «галочки» у обучающегося появляется, как только набранная сумма баллов становится больше или равна 60 баллам по итогам ТК.

6.53 Если обучающийся поставил «галочку», то это означает, что он претендует на повышение баллов и собирается прийти на экзамен / зачет / дифференцированный зачет. Имеющиеся баллы обучающегося, проставившего «галочку», не утверждаются преподавателем, до прихода обучающегося на экзамен / зачет / дифференцированный зачет. Изъявление желания о повышении баллов обучающимся производится в электронной зачетной книжке путем выставления «галочки» не позднее 23.59 дня накануне даты сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета, предусмотренного расписанием ПА по данной дисциплине (модулю).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

6.53.1 Если обучающийся поставил «галочку» и пришел на экзамен / зачет / дифференцированный зачет, то преподаватель выдает ему задание с целью повышения уже имеющихся баллов. Снижение баллов преподавателем даже в случае невыполнения задания запрещено. В этом случае утверждается то количество баллов, которое было набрано обучающимся до даты сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

6.53.2 Если обучающийся поставил «галочку» и НЕ пришел на экзамен / зачет / дифференцированный зачет, то преподаватель в ведомости ставит «неявку». В случае, если отсутствие обучающегося в день сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета было без уважительной причины, то эта «неявка» приравнивается к отметке «неудовлетворительно» (несмотря на набранное количество баллов). Неявка на экзамен / зачет / дифференцированный зачет без уважительной причины после проставления «галочки» рассматривается как использование первой попытки сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета, и является академической задолженностью.

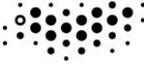
6.53.3 Если обучающийся НЕ поставил «галочку» и пришел на экзамен / зачет / дифференцированный зачет, то преподаватель выдает ему задание с целью повышения уже имеющихся баллов. Снижение баллов преподавателем даже в случае невыполнения задания запрещено. В этом случае утверждается то количество баллов, которое было до момента сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

6.53.4 Если обучающийся НЕ поставил «галочку» и НЕ пришел на экзамен / зачет / дифференцированный зачет, то преподаватель утверждает ему то количество баллов, которое было до момента сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

6.54 По КР (КП) ведомости открываются в день экзамена / зачета / дифференцированного зачета, указанного в расписании ПА по данной дисциплине (модулю) / группе / преподавателю.

6.55 Обучающийся, не набравший необходимое количество баллов в ходе ТК, имеет возможность пройти ПА, а затем в ходе ППА проходить мероприятия ТК, которые не были пройдены ранее.

6.56 При подведении итогов освоения дисциплины (модуля) преподаватель может выставить дополнительные баллы (1-3 балла) обучающемуся, которые позволят разрешить спорные ситуации и предотвратить выход обучающегося на ППА.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

6.57 Решение о возможности получения дополнительных баллов принимается преподавателем. Условия получения дополнительных баллов прописываются в РПД. Дополнительные баллы выставляются в электронном журнале в системе AcademicNT в отдельном столбце, суммируются с баллами за ТК и ПА.

6.58 Преподаватели утверждают баллы в электронной ведомости в системе AcademicNT. В случае, если электронная ведомость не была утверждена преподавателем, а заблокирована автоматически – выставление баллов и отметок становится невозможным. Сумма набранных на этот момент баллов, достаточная для положительной отметки или зачета, не переводится автоматически в отметку. В этом случае дисциплина у обучающегося остается незакрытой, образуется академическая задолженность.

6.59 Непрохождение хотя бы одной ключевой контрольной точки во время ТК приводит к академической задолженности по дисциплине (модулю), даже если сумма набранных баллов больше или равна 60 баллам.

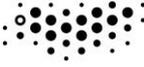
7. Повторная промежуточная аттестация

7.1 Для ликвидации академической задолженности у обучающихся проводится ППА.

7.2 ППА проводится в соответствии с установленным в Университете ИТМО расписанием, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

7.3 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении ППА в первый раз на консультациях с преподавателем (далее - первая повторная промежуточная аттестация, ППА1), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация, ППА2) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом ИТМО.

7.4 ППА можно проводить в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей ППА как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

7.5 ППА не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения ПА, за исключением периода проведения ПА при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.6 Время проведения ППА не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.7 Расписание ППА для обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается распорядительным актом по университету в семестре, предшествующем ППА. Приказом ректора Университета ИТМО или уполномоченного им должностного лица в каждом семестре устанавливается период (как правило 8 недель) проведения ППА по каждой дисциплине (модулю), практике.

7.8 ППА1 проводится как правило в первые 5 недель (в это же время возможно проведение комиссий для обучающихся, неудовлетворительно прошедших ППА1), ППА2 проводится в последующие 3 недели. Время может быть продлено в связи с выходными и нерабочими праздничными днями.

7.9 О составе академической задолженности обучающиеся в обязательном порядке информируются через систему уведомлений. Уведомления содержат ссылку на информацию о консультациях преподавателей и расписание работы комиссий. Обучающемуся необходимо записаться на консультации к преподавателю, а при необходимости, на заседание комиссии.

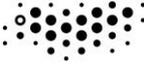
7.10 Применение БаРС во время ППА остается на усмотрение преподавателя (в случае ППА1) и комиссии (в случае ППА2). В случае применения БаРС на ППА1 могут быть выставлены дополнительные баллы.

Первая повторная промежуточная аттестация (ППА1)

7.11 На период проведения ППА1 преподавателям рекомендуется равномерно распределять консультации по дисциплине с учетом количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также нагрузки преподавателя в период ППА.

7.12 Расписание консультаций доводится до обучающихся через сайт Студенческого офиса, приложение «Консультации» в ИСУ и другие общедоступные каналы связи.

7.13 Во время ППА1 обучающийся может связаться с преподавателем посредством сообщений в ИСУ, корпоративной электронной почты и (или) контактов, указанных в ИСУ.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

7.14 По решению руководителя структурного подразделения-реализатора на время ППА1 могут быть привлечены другие научно-педагогические работники, чья квалификация соответствует предметной области принимаемых академических задолженностей по дисциплине (модулю), практике.

7.15 ППА1 включает в себя сдачу контрольного минимума (КМ), повторный текущий контроль (ПТК), и, при необходимости, повторную сдачу экзамена / зачета / дифференцированного зачета преподавателю, указанному в расписании ПА.

7.16 Содержание и формат КМ на ППА1 устанавливаются преподавателем. Непрохождение обучающимся КМ на ППА1 по дисциплине, практике приравнивается к непрохождению ППА 1 (т.е. к непрохождению первой попытки ликвидации академической задолженности с выходом на ППА2).

7.17 Прохождение КМ на ППА1 дает возможность обучающемуся выполнить необходимые задания в ходе ПТК.

7.18 Повторная сдача экзамена / зачета / дифференцированного зачета является первой попыткой ликвидации академической задолженности (ППА1) для обучающегося, прошедшего КМ, соответствующей по содержанию и формату процедуре ПА. В случае, если ПА предусматривала командную работу (групповой проект и т.д.) или выполнение лабораторной работы, то в рамках ППА1 обучающемуся может быть предложено выполнение части группового проекта, выполнение виртуальной лабораторной работы (при ее наличии) или задание по моделированию и т.д.

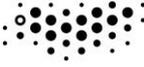
7.19 Организация ППА1 для дисциплин (модулей), реализуемых в формате онлайн-курса, заключается в повторном прохождении курса и КТ по онлайн-курсу.

7.20 В случае неудовлетворительного прохождения ППА1 по конкретной дисциплине (модулю), практике обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность на ППА2.

Электронная ведомость, электронная зачетная книжка

7.21 В первый день начала ППА1 электронные ведомости автоматически открываются преподавателю, указанному в расписании ПА, по тем обучающимся, у кого есть академическая задолженность по дисциплине (модулю), практике, КР (КП).

7.22 Для обучающихся, результаты обучения которых оцениваются вне БаРС, отметки выставляются в электронные ведомости в ИСУ. Для выставления отметки по КР (КП)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

открываются отдельные ведомости в день экзамена / дифференцированного зачета / зачета по дисциплине, по которой выполняется КР (КП).

7.23 После выставления отметок по результатам ППА1 преподаватель утверждает электронную ведомость. Электронные ведомости утверждаются по каждому обучающемуся отдельно.

7.24 Электронная ведомость доступна отдельно по каждому обучающемуся для редактирования в течение двух рабочих дней после ее утверждения, после этого она автоматически блокируется.

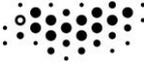
7.25 Информация из утвержденных ведомостей автоматически переносится и отображается в электронной зачетной книжке (название дисциплины, трудоемкость, дата экзамена / зачета / дифференцированного зачета, фамилия и инициалы преподавателя - из расписания ПА, отметка, номер попытки сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета). В период проведения ППА1 в электронной ведомости и электронной зачетной книжке указывается дата утверждения ведомости.

7.26 Электронная ведомость автоматически блокируется у обучающихся, если они находятся в проекте приказа на отчисление по собственному желанию или на предоставление академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет.

Уважительная причина отсутствия на ППА1

7.27 В период проведения ППА1 обучающемуся, пропустившему экзамен / зачет / дифференцированный зачет по уважительной причине, необходимо обратиться в трехдневный срок после получения подтверждающих документов в Студенческий офис. При обращении необходимо предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки, и заявление (Приложение 2) на продление ППА1.

7.28 Студенческий офис вносит в ИСУ сроки действия уважительной причины. Система автоматически продлевает сроки ППА1 с уведомлением обучающегося, преподавателей по дисциплинам, декана, заместителя декана факультета (директора, заместителя директора института, кластера), на котором обучается обучающийся, об изменениях даты ППА, на которые был записан обучающийся и которые совпали со сроками действия уважительной причины.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

7.29 Факультет (институт, кластер) информирует обучающегося и Студенческий офис о дате проведения ППА1 по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым на своем факультете (институте, кластере), затем Студенческий офис связывается с подразделениями, реализующими другие дисциплины (модули) для определения дат ППА1 этого подразделения.

7.30 ППА1 продлевается на срок, указанный в подтверждающих документах, при необходимости продление ППА1 влечет за собой и продление ППА2.

Особенности ППА1 в БаРС

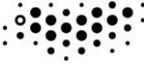
7.31 Баллы, полученные обучающимися в ходе ПТК по БаРС, отображаются в системе AcademicNT и в ИСУ в электронных зачетных книжках (ЭЗК) после выставления этих баллов преподавателем в электронной ведомости AcademicNT.

7.32 Баллы по КР (КП), включенной в дисциплину (модуль), выставляются в отдельной электронной ведомости.

7.33 Обучающийся, выполнивший задания в ходе ПТК, может не приходить к преподавателю на повторную сдачу (ППА1) экзамена / зачета / дифференцированного зачета при условии, что пройдены все ключевые контрольные точки и получено количество баллов, достаточное для аттестации.

7.34 При подведении итогов освоения дисциплины (модуля) преподаватель может выставить дополнительные баллы (1-3 балла), которые позволят разрешить спорные ситуации и предотвратить выход обучающегося на ППА2. Решение о возможности получения дополнительных баллов принимается преподавателем. Условия получения дополнительных баллов прописываются в РПД. Дополнительные баллы выставляются в электронном журнале в системе AcademicNT в отдельном столбце, суммируются с баллами за ПТК и ППА1.

7.35 Преподаватели утверждают баллы в электронной ведомости в системе AcademicNT. В случае, если электронная ведомость не была утверждена преподавателем, а заблокирована автоматически, выставление баллов и отметок становится невозможным. Сумма набранных на этот момент баллов, достаточная для положительной отметки или зачета, не переводится автоматически в отметку. В этом случае дисциплина у обучающегося остается незакрытой, образуется академическая задолженность.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

7.36 Непрохождение хотя бы одной ключевой контрольной точки во время ПТК приводит к академической задолженности по дисциплине (модулю), даже если набранная сумма баллов больше или равна 60 баллам.

Вторая повторная промежуточная аттестация (ППА2)

7.37 Для проведения ППА2 создаются комиссии по каждому факультету (институту, кластеру).

7.38 Задача комиссии - установить уровень подготовки обучающегося по дисциплине (модулю), практике и аттестовать обучающегося.

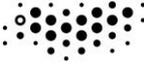
7.39 Комиссии по ППА на факультете (институте, кластере) формируются по реализованным дисциплинам (модулям), практикам с указанием номеров учебных групп, потоков в соответствии с учебной нагрузкой за учебный год.

7.40 Состав и даты заседаний комиссий по ППА по факультетам (институтам, кластеру) утверждаются распоряжением по факультету (институту, кластеру) (Приложение б) в начале каждого семестра.

7.41 В состав комиссии входят председатель комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии. Комиссия формируется из преподавателей факультета (института, кластера), отвечающего за реализацию дисциплины (модуля), практики, и включает не менее 3 человек. Руководство комиссией осуществляет председатель. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, информирует о решениях комиссии сотрудников факультета (института, кластера). В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав назначается новый представитель, который утверждается распоряжением по факультету (институт/, кластеру).

7.42 Заседания комиссии проводятся не менее 2-х раз в установленный период проведения ППА (в том числе по общеуниверситетским модулям (дисциплинам), универсальному модулю, модулям внутривузовской академической мобильности). Рекомендуется проведение одного заседания комиссии в первой половине периода проведения ППА, а второго - ближе к окончанию периода проведения ППА.

7.43 Количество комиссий может быть увеличено с учетом числа обучающихся, имеющих академические задолженности, с целью исключения совпадения дат и времени заседаний

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

комиссии с учебными занятиями обучающихся и с заседаниями комиссий по другим дисциплинам (модулям), практикам.

7.44 Для прохождения ППА2 обучающийся должен записаться на одно из заседаний комиссии в соответствии с расписанием.

7.45 Отсутствие обучающегося на комиссии в выбранную дату без уважительной причины фиксируется в протоколе заседании комиссии по ППА (Приложение 7.1), рассматривается как неявка и является основанием к отчислению.

7.46 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от ее списочного состава.

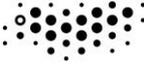
7.47 В рамках проведения ППА2 комиссия имеет право провести КМ. Содержание, формат, требования и условия прохождения КМ устанавливаются комиссией по ППА до начала ППА2.

7.48 Непрохождение обучающимся КМ на ППА2 по дисциплине (модулю), практике приравнивается к непрохождению ППА2 (т.е. к непрохождению второй попытки ликвидации академической задолженности) и является основанием к отчислению.

7.49 Прохождение КМ на ППА2 дает возможность обучающемуся продолжить аттестацию на комиссии. Прохождение КМ на ППА2 и последующая аттестация обучающегося по дисциплине (модулю), практике осуществляется в рамках одного заседания комиссии.

7.50 Формат проведения ППА2 определяется комиссией в зависимости от специфики дисциплины (модуля), практики.

7.51 Комиссия учитывает в своей работе предшествующие результаты обучения по дисциплине (модулю), практике (информацию о баллах, попытках, фактах прохождения промежуточной аттестации, контрольного минимума и пр.) для выбора формата контрольного мероприятия, а также при вынесении решения по ликвидации академической задолженности обучающимся. Если ПА предусматривала командную работу (групповой проект и т.д.) или выполнение лабораторной работы, то в рамках ППА обучающемуся может быть предложено выполнение части группового проекта, выполнение виртуальной лабораторной работы (при ее наличии) или задание по моделированию и т.д.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

7.52 Организация ППА2 для дисциплин (модулей), реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заключается в повторном прохождении курса и контрольных точек по курсу.

7.53 Решение комиссии об аттестации обучающегося принимается простым большинством голосов. В спорных случаях решение принимает председатель комиссии.

7.54 Если решение комиссии положительное, то обучающийся считается аттестованным по дисциплине (модулю), практике. В противном случае, решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии по ППА (Приложение 7.2). Решение комиссии апелляции не подлежит.

7.55 На основании протокола заседания комиссии формируются выписки с результатами проведения повторной промежуточной аттестации (Приложение 8.1, 8.2), которые передаются в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии в Студенческий офис для формирования приказа на отчисление за недобросовестное выполнение обязанностей по освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана.

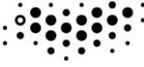
Электронная ведомость, электронная зачетная книжка

7.56 Через два рабочих дня после утверждения электронных ведомостей по ППА1 электронные ведомости автоматически открываются председателю и секретарю комиссии, указанным в распоряжении по факультету (институту, кластеру), по тем обучающимся, у кого есть академическая задолженность по дисциплине (модулю), практике, КР (КП) по результатам ППА1.

7.57 Для всех обучающихся (результаты обучения которых оцениваются вне БаРС и по БаРС) отметки выставляются в электронные ведомости в ИСУ. Для выставления отметки по КР (КП) открываются отдельные ведомости в день экзамена / дифференцированного зачета / зачета по дисциплине, по которой выполняется КР (КП).

7.58 После выставления отметок по результатам ППА2 председатель или секретарь комиссии утверждает электронную ведомость. Электронные ведомости утверждаются по каждому обучающемуся отдельно.

7.59 Электронная ведомость доступна отдельно по каждому обучающемуся для редактирования в течение двух рабочих дней после ее утверждения, после этого она автоматически блокируется.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

7.60 Информация из утвержденных ведомостей автоматически переносится и отображается в электронной зачетной книжке (название дисциплины, трудоемкость, дата экзамена / зачета / дифференцированного зачета, фамилия и инициалы преподавателя - из расписания ПА, отметка, номер попытки сдачи экзамена / зачета / дифференцированного зачета). В период проведения ППА2 в электронной ведомости и электронной зачетной книжке указывается дата утверждения ведомости.

7.61 Электронная ведомость автоматически блокируется у обучающихся, если они находятся в проекте приказа на отчисление по собственному желанию или на предоставление академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет.

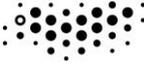
**Проведение ППА2 с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

7.62 В случае проведения ППА2 с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий факультетом (институтом, кластером) ведется видеозапись заседания комиссии по проведению ППА. Записи видеопротоколов должны храниться на факультете / институте / кластере. Для хранения записей видеопротоколов может использоваться хранилище, расположенное на серверах Университета ИТМО, в котором созданы каталоги для каждого факультета / института / кластера.

7.63 На основании видеопрокола заседания комиссии по ППА формируются выписки с результатами проведения повторной промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 9.1, 9.2), которые передаются в Студенческий офис для формирования приказа на отчисление за недобросовестное выполнение обязанностей по освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана.

**8. Права и ответственность участников образовательных отношений
при проведении ТК, ПА и ППА**

8.1 Для прохождения аттестации (ПА и ППА1) обучающийся до начала ее проведения имеет право выступить с инициативой назначить ему другого преподавателя. Для этого необходимо подать заявление (Приложение 10) в Студенческий офис. Студенческий офис согласовывает возможность замены с руководителем подразделения-реализатора

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

дисциплины (модуля), практики. Если замена согласована, то Студенческий офис направляет уведомление обучающемуся и в отдел мониторинга и статистики (ОМиС). В противном случае, обучающийся сдает ПА и ППА1 преподавателю, указанному в расписании ПА.

8.2 Преподаватель может выступить с инициативой по передаче права провести аттестацию (ПА, ППА1) обучающегося по дисциплине (модулю), практике другому преподавателю по согласованию с руководителем подразделения-реализатора. Если замена согласована, то руководитель подразделения-реализатора уведомляет об этом Студенческий офис. Студенческий офис направляет уведомление обучающемуся и в отдел мониторинга и статистики (ОМиС).

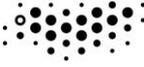
8.3 По решению руководителя структурного подразделения-реализатора на время ПА, ППА могут быть привлечены научно-педагогические работники, отличные от тех, кто указан в расписании ПА, чья квалификация соответствует предметной области принимаемых академических задолженностей по дисциплине (модулю), практике.

8.4 Обучающийся может связаться с преподавателем посредством сообщений в ИСУ, корпоративной электронной почты и (или) контактов, указанных в ИСУ. В случае, если преподаватель не отвечает более 48 часов (исключая выходные/праздничные дни и период отпусков), обучающийся обращается в Студенческий офис и/или в Центр качества организации учебного процесса.

8.5 Преподаватель может связаться с обучающимся посредством сообщений в ИСУ, корпоративной электронной почты и (или) контактов, указанных в ИСУ. В случае, если обучающийся не отвечает более 48 часов (исключая выходные/праздничные дни), преподаватель обращается в Студенческий офис и/или факультет (институт, кластер), на котором обучается обучающийся.

8.6 Обучающиеся несут ответственность за:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- своевременную сдачу ТК в соответствии с расписанием занятий;
- своевременную сдачу ПА в соответствии с расписанием ПА;
- ликвидацию академической задолженности в рамках ППА в соответствии с расписанием ППА;
- ликвидацию академической разницы в установленные сроки;

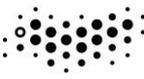
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

- своевременное предоставление документов, подтверждающих уважительные причины неявки на учебные занятия, ПА и ППА;
- отсутствие неправомерных заимствований (плагиата) выполнения заданий (работ) иным лицом, списывания во время ТК, ПА и ППА. Наличие одного из таких фактов означает автоматическое невыполнение задания (работы) в рамках текущего контроля, получение отметки «неудовлетворительно» на ПА, получение отметки «неудовлетворительно» на ППА1 или ППА2, что фиксируется в электронной ведомости Academic NT или ИСУ.

8.7 Преподаватель несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- соблюдение времени и места проведения занятий в соответствии с расписанием;
- своевременное проведение мероприятий ТК, выставление баллов (для обучающихся, результаты обучения которых оцениваются в BaPC);
- соблюдение времени и места проведения экзаменов / зачетов / дифференцированных зачетов в соответствии с расписанием ПА;
- участие в работе комиссии по ППА, если он является ее членом;
- своевременное утверждение электронных ведомостей в системе AcademicNT и в ИСУ по ПА и ППА1.

8.8 Ответственность за выполнением требований настоящего Положения также несут члены комиссии в рамках ППА2; руководители подразделений-реализаторов дисциплин (модулей), практик; директор Студенческого офиса; начальники Департаментов образовательной деятельности, информационных технологий, открытого образования; первый проректор.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Директору Студенческого офиса Университета ИТМО

Борисовой Елене Александровне

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

обучающегося группы № _____

(номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти промежуточную аттестацию в ____ семестре 20__/20__ учебного года в более ранние сроки, чем предусмотрено календарным учебным графиком.

- Академических задолженностей за предыдущий период обучения не имею.
- Оценок «удовлетворительно» за последнюю промежуточную аттестацию не имею (только оценки «хорошо» и «отлично»).
- Задолженностей по текущей аттестации в этом семестре не имею.
- Задолженности по оплате обучения не имею¹.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

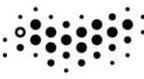
(личная подпись обучающегося)

(ФИО)

Сроки сдачи экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), практикам:

№	Дисциплина (модуль), практика	Дата досрочной сдачи экзамена/зачета/ дифференцированного зачета	ФИО преподавателя	Согласовано (подпись преподавателя)

¹ Обучающийся отмечает галочками пункты, которые для него актуальны.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 2

Директору Студенческого офиса Университета ИТМО
 Борисовой Елене Александровне

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

обучающегося группы № _____
 (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне срок промежуточной аттестации в связи с

_____.

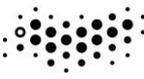
Подтверждающие документы прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

« _____ » _____ 20__ г.
 (дата)

_____ (личная подпись)

_____ (ФИО)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 3

Ректору Университета ИТМО
 член-корреспонденту РАН
 д.т.н., профессору В.Н. Васильеву

от _____
 (фамилия, имя, отчество – полностью)

обучающегося группы № _____
 (номер)

ф-та _____
 (название)

контактный телефон _____
 (номер)

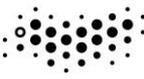
договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практик по образовательной программе:

Название дисциплины (модуля), практики	Семестр	Трудоемкость (з.е.)	Трудоемкость (часы)	Форма контроля (экз./зач./ дифф.зач.)	Отметка

« _____ » _____ 20____ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)
 (дата)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 5

Первому проректору Университета ИТМО
Д.К. Козловой

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

обучающегося группы № _____ (номер)

ф-та _____ (название)

контактный телефон _____ (номер)

договор № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

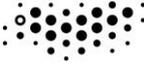
Прошу разрешить мне повторное прохождение промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям), практикам с целью повышения ее результатов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (ФИО)
(дата)

Декан ф-та _____ (название) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)
(директор института, кластера)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО”

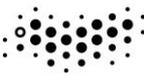
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ г.

№ _____

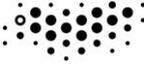
В соответствии с «Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации» утверждаю следующие составы и графики заседаний комиссий факультета _____ по проведению повторной промежуточной аттестации у обучающихся, получивших задолженности в течение промежуточной аттестации _____ семестра 20__/20__ учебного года (Приложение 1).

Декан (директор) факультета (института, кластера) _____

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 1 к распоряжению № _____ от «__» _____ г.

Группа(-ы) / поток (-и)	Дисциплина(- ы) (модуль (- и)), практика	Номер комиссии	Состав комиссии по ППА	Даты заседания комиссии по ППА	Место проведения комиссий по ППА

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 7.1

Протокол № _____
заседания комиссии _____ (название факультета, института, кластера) по
повторному проведению промежуточной аттестации от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

- *указать ФИО членов комиссии*
-

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии _____ (ФИО председателя) о проведении повторной промежуточной аттестации бакалавра/специалиста/магистранта ____ курса _____ (ФИО обучающегося) группы _____ по:

1. _____ (указать дисциплину (модуль), практику и форму проведения аттестации)

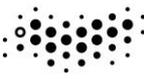
ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что обучающийся _____ не явился на заседания комиссии _____ в очном формате.

Подтверждающие документы и/или письменные объяснения и/или их скан-копии о причинах отсутствия на заседаниях комиссии не предоставил, повторную промежуточную аттестацию в установленный Университетом ИТМО срок не прошёл и является не аттестованным по вышеперечисленным дисциплинам (модулям), практикам.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 7.2

Протокол № _____
заседания комиссии _____ (название факультета, института, кластера) по
повторному проведению промежуточной аттестации от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

- указать ФИО членов комиссии
-

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии _____ (ФИО председателя) о проведении повторной промежуточной аттестации бакалавра/специалиста/магистранта ____ курса _____ (ФИО обучающегося) группы _____ по:

1. _____ (указать дисциплину (модуль), практику и форму проведения аттестации)

Вопросы, заданные обучающемуся аттестационной комиссией:

1. _____

2. _____

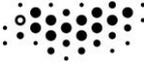
3. _____

Решение аттестационной комиссии: оценка «неудовлетворительно», «незачтено»

(нужное подчеркнуть)

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 8.1

Выписка из Протокола № (номер заседания)
заседания комиссии _____ (название факультета, института, кластера) по
проведению повторной промежуточной аттестации
от «__» _____ 20__ г. (дата заседания комиссии)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии (присутствовали) _____

Обучающийся _____

Группа _____ Факультет _____

Дисциплина (модуль), практика _____

Форма проведения аттестации _____

Вопросы, заданные студенту:

1. _____

Ответ: *полный, неполный, нет ответа*

2. _____

Ответ: *полный, неполный, нет ответа*

3. _____

Ответ: *полный, неполный, нет ответа*

Решение комиссии по итогам голосования:

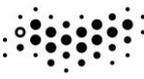
(аттестовать/аттестовать с оценкой А,В,С,Д,Е/ не аттестовать –FX/ другое)

С выпиской из протокола заседания комиссии по повторному проведению промежуточной аттестации ознакомлен _____ / _____ /

_____ (подпись) / _____ (ФИО студента)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 8.2

Выписка из Протокола № (номер последнего заседания)
заседания комиссии _____ (название факультета, института, кластера) по
проведению повторной промежуточной аттестации
от «___» _____ 20__ г. (дата последнего заседания комиссии)

Состав комиссии:

- *указать ФИО членов комиссии*
-

СЛУШАЛИ:

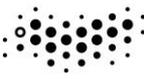
Председателя комиссии _____ (ФИО председателя) о возможности повторной промежуточной аттестации бакалавра/специалиста/магистранта _____ курса _____ (ФИО студента) группы _____ по дисциплине (-ам) _____ (модулю (-ям)), практике (-ам):

1. _____
2. _____ и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что _____ (ФИО студента) не явился/не явилась на заседания комиссии «___» _____ 20__ г., «___» _____ 20__ г., «___» _____ 20__ г., «___» _____ 20__ г. и т.д. (указать даты заседаний комиссии в соответствии с расписанием), письменное объяснение о причинах отсутствия на комиссиях не предоставил, повторную промежуточную аттестацию в установленный Университетом ИТМО срок не прошел и является не аттестованным по указанным выше дисциплине (-ам) _____ (модулю (-ям)), практике (-ам).

Председатель _____ / _____ /
 Секретарь _____ / _____ /

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 9.1

Выписка из Протокола № ____
заседания комиссии ____ факультета (института, кластера) _____
по проведению повторной промежуточной аттестации
от «__» _____ 2020 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии (присутствовали): _____

Обучающийся _____

Группа _____ Факультет _____

Дисциплина (модуль), практика _____

Форма аттестации: _____

Заседание комиссии проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Видеопротокол заседания комиссии хранится на факультете.

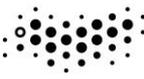
Решение комиссии: _____
(аттестовать/аттестовать с оценкой А,В,С,Д,Е/не аттестовать – FX/другое)

Обучающийся ознакомлен по средством видеосвязи с решением комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации.

Председатель комиссии _____ / _____ /

или

Секретарь комиссии _____ / _____ /

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

Приложение 9.2

Выписка из Протокола № ____
заседания комиссии ____ факультета (института, кластера) ____
по проведению повторной промежуточной аттестации
от «__» _____ 2020 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии (присутствовали): _____

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии _____ о возможности проведения повторной промежуточной аттестации студента ____ курса _____ группы _____ по дисциплинам (модулям), практикам факультета _____:

- 1.
- 2.
- 3.

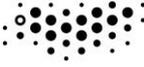
ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что студент _____ не явился на заседания комиссии _____ не подключился в установленное время при проведении заседаний комиссии с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Подтверждающие документы и/или письменные объяснения и/или их скан-копии о причинах отсутствия на заседаниях комиссии не предоставил, повторную промежуточную аттестацию в установленный Университетом ИТМО срок не прошёл и является не аттестованным по вышеперечисленным дисциплинам.

Председатель комиссии _____ / _____ /

или

Секретарь комиссии _____ / _____ /

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

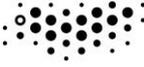
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник департамента магистратуры		С.А. Колюбин
Начальник департамента информационных технологий		И.А. Попова
Начальник департамента открытого образования		А.В. Лямин
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Начальник управления проектирования и реализации		Ю.А. Киселева
Директор Студенческого офиса		Е.А. Борисова
Председатель профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель совета обучающихся		А.И. Суворов
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал: начальник отдела мониторинга и статистики

подпись

Т.В. Суругина

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	СМК-ППТКПАППА-321-01-20

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя