



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

21 сентября 2021 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система Менеджмента Качества

Научно-исследовательская деятельность обучающихся

ДП-СМК-02-011-2021

Версия 3.0

Санкт-Петербург
2021

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОПИСАНИЕ	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	18
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19
7. ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	20

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура является документом системы менеджмента качества (СМК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее по тексту Университет ИТМО или Университет), определяющим требования к научно-исследовательской деятельности студентов.

1.2. Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок проведения работ, связанных с организационным и документальным сопровождением научно-исследовательской деятельности студентов Университета ИТМО, привлечением их к научной работе, а также повышением качества подготовки высококвалифицированных кадров.

1.3. Руководство и контроль за исполнением настоящей документированной процедуры возложены на руководителя процесса согласно положению о СМК Университета ИТМО.

1.4. Настоящая процедура разработана в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 с целью определения и документального закрепления требований к процессу СМК «Научно-исследовательская деятельность обучающихся».

1.5. Требования настоящей процедуры являются обязательными для применения всеми сотрудниками университета, участвующими в процессе «Научно-исследовательская деятельность обучающихся».

1.6. Настоящая документированная процедура входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОД Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 При разработке данной документированной процедуры учитывались требования соответствующие 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующее законодательство РФ, а также нормативные документы международных стандартов в области СМК:

- ISO 9001:2015 "Quality management systems - Requirements" («Системы менеджмента качества. Требования»);
- ISO 9000:2015 "Quality management systems - Fundamentals and vocabulary" («Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»);
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (EN ISO 9001);
- IWA 2:2007. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ISO 9001 в образовании;
- Политика Университета ИТМО в области качества.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящей документированной процедуре использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

ВКР	- Выпускная квалификационная работа
ВСО	- Всероссийская студенческая олимпиада
ДМ	- Департамент магистратуры
ДНИР	- Департамент научных исследований и разработок
ИСУ ИТМО	- Информационная система управления Университет ИТМО
КМУ	- Конгресс молодых ученых
КНВШ	- Комитет по науке и высшей школе
СМК	- Система менеджмента качества
СПИБ	- Студенческое проектно-исследовательское бюро
УГСН	- Укрупненные группы специальностей и направлений
ЦРМП	- Центр развития магистерских программ
ЦСНКиВ	- Центр студенческой науки, конференций и выставок

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

4. ОПИСАНИЕ

Целью процесса «Научно-исследовательская деятельность обучающихся» студентов является организация научно-исследовательской работы студентов Университета ИТМО, а также повышение качества подготовки студентов посредством привлечения их к научно-исследовательской работе.

Процесс научно-исследовательской деятельности студентов является обеспечивающим в процессах СМК «Разработка и обновление основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования» и СМК «Реализация основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования».

Владельцами процесса научно-исследовательской работы студентов являются директор ЦСНКиВ, начальник ДМ, ДНИР.

Процесс «Научно-исследовательская деятельность обучающихся» регламентируется процедурой СМК «Научно-исследовательская деятельность обучающихся».

4.1. Организация научных конференций с участием студентов

4.1.1. Организация и проведение конгресса молодых ученых (КМУ).

4.1.1.1. Организация и проведение КМУ осуществляется в соответствии с Положением «О конгрессе молодых ученых». Решение о проведении КМУ принимается Ученым советом Университета ИТМО. Определяются условия проведения КМУ (правила проведения, сроки, критерии, регистрационные формы и т.д.). ЦСНКиВ информирует участников КМУ о порядке его проведения и обеспечивает участие в КМУ представителей других образовательных учреждений

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

и научных организаций. ЦСНКиВ осуществляет организацию проведения заседаний секций и научных школ КМУ, формирование программы, организацию пленарного заседания КМУ, организацию закрытия, награждения дипломантов и подведение итогов КМУ.

4.1.1.2. Ответственность за организацию и проведение КМУ, а также за издание программы КМУ, электронного сборника тезисов и сборника трудов КМУ возлагается на ДМ.

4.1.1.3. Сроки организации и проведения КМУ устанавливаются в соответствии с Положением «О конгрессе молодых ученых».

4.1.2. Организация и проведение Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО.

4.1.2.1. Организация и проведение Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО осуществляется в соответствии с приказом ректора («О подготовке и проведении научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО»). Ученым советом Университета ИТМО принимается решение о проведении Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО. Определяются условия проведения Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО (правила проведения, сроки, критерии, регистрационные формы и т. д.). ЦСНКиВ информирует участников Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО о порядке ее проведения.

4.1.2.2. Ответственность за организацию и проведение Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО, издание программы и Альманаха научных работ молодых ученых Университета ИТМО по итогам конференции возлагается на ДМ, ДНИР.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

4.2. Сопровождение участия студентов Университета ИТМО во внешних научных конкурсах

4.2.1. Конкурс грантов для студентов вузов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, аспирантов вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

4.2.1.1. Конкурс проводится в соответствии с информационным сообщением КНВШ. ЦСНКиВ производит информационно-методическое сопровождение и содействие в формировании конкурсных заявок;

4.2.1.2. Ответственность за сопровождение конкурса в Университете ИТМО возлагается на ЦСНКиВ;

4.2.1.3. Сроки проведения конкурса устанавливает организационный комитет конкурса (КНВШ);

4.2.1.4. Участники конкурса отправляют конкурсной комиссии комплект документов (заявки). На основе принятых заявок, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, чьи работы публикуются в сборнике «Сборник работ студентов, аспирантов Университета ИТМО, победителей конкурса грантов Правительства Санкт-Петербурга».

4.2.2. Конкурс на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.2.1. Конкурс проводится в соответствии с информационным письмом от организаторов конкурса. Организаторы конкурса формируют порядок проведения и правила участия в конкурсе. ЦСНКиВ производит информационное сопровождение, содействие в формировании конкурсных заявок;

4.2.2.2. Ответственность за информационное сопровождение и курирование работы

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

участников на протяжении всего конкурса возлагается на ЦСНКиВ;

4.2.2.3. Сроки проведения конкурса устанавливает Организатор конкурса (КНВШ);

4.2.2.4. Участники конкурса отправляют конкурсной комиссии комплект документов (заявки). На основе принятых заявок, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

4.2.3. Конкурсы на право получения именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга.

4.2.3.1. Порядок проведения и правила участия в конкурсе устанавливаются КНВШ.

4.2.3.2. Информирование о сроках, правилах и порядке проведения конкурса потенциальных участников, производится организатором конкурса.

4.2.3.3. Ответственность за информационное и документальное сопровождение в Университете ИТМО возлагается на ЦСНКиВ.

4.3. Организация и проведение в Университете ИТМО научных студенческих конкурсов

4.3.1. Конкурс на назначение стипендии Президента Российской Федерации студентов и аспирантов, обучающихся в Университете ИТМО по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

4.3.1.1. В соответствии с Положением «О порядке отбора на назначение стипендии Президента Российской Федерации студентов, обучающихся в Университете ИТМО по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 г. № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики» издается Распоряжение о проведении конкурса и создании конкурсной комиссии. Производится сбор заявок в электронной форме от студентов и дальнейшая их обработка.

4.3.1.2. Контроль за проведением конкурса возлагается на ЦСНКиВ.

4.3.1.3. Сроки проведения регламентируются информационным письмом от Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3.1.4. На основе собранных заявок формируется рейтинг студентов, который утверждается конкурсной комиссией, согласно установленным квотам. На основе рейтинга издается приказ с перечнем победителя конкурса, который передается в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3.2. Конкурс на назначение стипендии Правительства Российской Федерации студентов и аспирантов, обучающихся в Университете ИТМО по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

4.3.2.1. В соответствии с Положением «О порядке отбора на назначение стипендии Правительства Российской Федерации студентов, обучающихся в Университете ИТМО по образовательным программам высшего образования по очной форме по

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики» и Постановлением Правительства РФ от 03.11.2015 г. № 1192 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики» издается Распоряжение о проведении конкурса и создании конкурсной комиссии. Производится сбор заявок в электронной форме от студентов и дальнейшая их обработка;

4.3.2.2. Контроль за проведением конкурса возлагается на ЦСНКиВ.

4.3.2.3. Сроки проведения регламентируются информационным письмом от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3.2.4. На основе собранных заявок формируется рейтинг студентов, согласно установленным квотам. На основе рейтинга издается приказ с перечнем победителей конкурса, который передается в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3.3. Конкурс Научных работ Университета ИТМО.

4.3.3.1. В соответствии с положением ПКНРС-СМК-700-2016 формируется конкурсная комиссия. ЦСНКиВ проводит информирование студентов и сотрудников о конкурсе, принимает и обрабатывает заявки от конкурсантов.

4.3.3.2. Контроль за проведением конкурса возлагается на ЦСНКиВ.

4.3.3.3. Сроки проведения конкурса регламентированы приказом ректора.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через месяц после проведения заседания конкурсной комиссии.

4.3.3.4. На основе обработанных заявок, конкурсная комиссия проводит экспертизу. Решение о победителях конкурса утверждается проректором по научной работе Университета ИТМО. ЦСНКиВ организует торжественное награждение победителей конкурса.

4.3.4. Конкурс на лучшую Научно-исследовательскую выпускную квалификационную работу.

4.3.4.1. Конкурс проводится в соответствии с приказом ректора, положением о конкурсе НИВКР. ЦСНКиВ проводит информирование студентов и сотрудников о конкурсе, принимает заявки от конкурсантов.

4.3.4.2. Контроль за проведением конкурса возлагается на ЦСНКиВ.

4.3.4.3. Сроки проведения конкурса регламентируются приказом ректора.

4.3.4.4. Конкурсная комиссия проводит экспертизу заявок и определяет победителей. По итогам конкурса ЦСНКиВ издает «Аннотированный сборник научно-исследовательских выпускных квалификационных работ студентов Университета ИТМО».

4.4. Сопровождение участия студентов Университета ИТМО во внешних олимпиадах:

4.4.1. Всероссийские олимпиады

4.4.1.1. Порядок организации:

- Поиск кандидатов для участия во всероссийских олимпиадах на основе приглашения от вуза-организатора или составление списка из победителей отборочных (региональные) этапов.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

- Составление заявки на каждого студента или команду.
- Оформление командировки и при необходимости сопровождение участников во время олимпиады научным руководителем или преподавателем.

4.4.1.2. Контроль за поиском потенциальных участников, составлением заявок и командировочной документации возлагается на СПИБ.

4.4.1.3. Не позже чем за 2 недели до начала олимпиады должны быть готовы командировочные документы. Сроки подачи заявок устанавливает вуз-организатор.

4.4.2 Региональные олимпиады.

4.4.2.1. Порядок организации:

- Поиск кандидатов для участия в региональных олимпиадах на основе приглашения от вуза-организатора или составление списка из победителей отборочных (внутривузовских) этапов.
- Составление заявки на каждого студента и/или команду.
- Сопровождение участников во время олимпиады научным руководителем или преподавателем, если этого требует оргкомитет вуза-организатора.

4.2.2. Контроль за поиском потенциальных участников, составлением заявок возлагается на СПИБ.

4.2.3. Заявки на участие от Университета ИТМО отправляются в оргкомитет вуза-организатора за 2 недели до начала олимпиады.

4.2.4. Вуз-организатор получает заявки в электронном виде. В день олимпиады участники передают оригиналы в оргкомитет.

4.5. Организация и сопровождение проведения в Университете ИТМО студенческих олимпиад:

4.5.1. Всероссийские олимпиады.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

4.5.1.1. В соответствии с решением заседания учебно-методического объединения по УГСН 12.00.00 издаются приказы ректора и положения об организации и проведении всероссийского этапа ВСО. По итогам олимпиад издаются приказы о результатах проведения всероссийских этапов ВСО.

4.5.1.2. Контроль за разработкой, приказов и положений возлагается на СПИБ.

4.5.1.3. За месяц до начала олимпиады издается приказ и положение об организации и проведении ВСО. Приказ об итогах олимпиады издается в течение недели после окончания всероссийского этапа ВСО.

4.5.2. Региональные олимпиады КНВШ Санкт-Петербурга.

4.5.2.1. В целях исполнения работ по государственному контракту на оказание услуг по организации проведения региональных предметных студенческих олимпиад высших учебных заведений, расположенных на территории Санкт-Петербурга, издаются приказы ректора и положения об организации и проведении региональных предметных студенческих олимпиад высших учебных заведений, расположенных на территории Санкт-Петербурга, на базе Университета ИТМО.

4.5.2.2. Контроль за разработкой приказов и положений возлагается на СПИБ.

4.5.2.3. За 2 недели до начала олимпиад издаются приказы и положения об организации и проведении региональных предметных студенческих олимпиад высших учебных заведений, расположенных на территории Санкт-Петербурга, на базе Университета ИТМО.

4.5.2.4. По итогам олимпиад издается приказ, где отображены победитель и призеры. Приказ предоставляется в Научный совет по организации и проведению региональных предметных студенческих олимпиад высших учебных заведений, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

4.5.3. Внутривузовские олимпиады.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

4.5.3.1. В соответствии с планом проведения мероприятий по воспитательной работе и их финансирования Университета ИТМО издаются приказы ректора и положения об организации и проведении внутри вузовских олимпиад Университета ИТМО.

4.5.3.2. Контроль за разработкой приказов и положений возлагается на СПИБ.

4.5.3.3. За 2 недели до начала олимпиад издаются приказы и положения об организации и проведении внутри вузовских олимпиад Университета ИТМО.

4.5.3.4. По итогам олимпиад издается приказ, где отображены победитель и призеры.

4.6. Подготовка сборников научных публикаций с участием студентов Университета ИТМО

4.6.1. Сборники научных публикаций с участием студентов Университета ИТМО издаются по итогам конференций (Научная и учебно-методическая конференция Университета ИТМО, КМУ), научных конкурсов (Конкурс на лучшую Научно-исследовательскую выпускную квалификационную работу, Конкурсы грантов для студентов вузов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, аспирантов вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга).

4.6.2. Контроль за изданием сборников возлагается на ДНИР.

4.7. Мониторинг участия студентов в финансируемых научных проектах

4.7.1. ЦСНКиВ проводит мониторинг:

4.7.1.1. научных проектов, выполняемых на основе хозяйственных договоров с заказчиками на выполнение за счет их средств фундаментальных, поисковых и

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок в интересах отраслей народного хозяйства, производственных (научно-производственных) объединений, предприятий, учреждений и организаций;

4.7.1.2. научных проектов проводимых на базе Университета ИТМО.

4.7.2. Ответственность за мониторинг участия студентов в финансируемых научных проектах возлагается на ЦСНКиВ.

4.8. Оценка оригинальности текстов ВКР:

4.8.1. Оценка оригинальности текста ВКР осуществляется в соответствии с «Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в Университете ИТМО с помощью системы «Антиплагиат» СМК-ПВКРА-636-02.2019.

4.8.2. Непосредственные функции проверки ВКР на оригинальность осуществляет(ют) сотрудник(и) Университета ИТМО, который(е) назначается(ются) руководителем учебного подразделения. Доступ к соответствующим сервисам системы «Антиплагиат» и ИСУ ИТМО осуществляется ЦРМП на основании служебных записок руководителей учебных подразделений. Служебные записки подаются в ЦРМП в срок не позднее, чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.8.3. ВКР предоставляется обучающимся в учебное подразделение, где реализуются соответствующие ОП для проверки в системе «Антиплагиат» в форматах «.doc» или «.pdf» и размещается после проверки на внутреннем портале университета в ИСУ. При предоставлении на учебное подразделение ВКР (не позднее, чем за три недели до начала работы ГИА, обучающийся заполняет заявление, в котором подтверждает его ознакомление с фактом проверки

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

представленной им ВКР системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата).

4.8.4. Учебное подразделение с использованием предоставленных программных средств в течение 5 дней после получения заявления от обучающегося и электронного варианта ВКР осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат». Результаты проверки ВКР на плагиат фиксируются на обороте титульного листа ВКР секретарем государственной экзаменационной комиссии и автоматически заносятся в базу данных ИСУ и становятся доступными для просмотра ЦРМП.

4.8.5. ВКР, допущенная к защите, размещается учебным подразделением с помощью предоставленных ей программных средств для ознакомления в ИСУ. Размещение ВКР в ИСУ должно быть осуществлено не позже, чем за 5 дней до ее защиты.

4.8.6. Контроль за размещением файлов с текстами ВКР осуществляется ЦРМП.

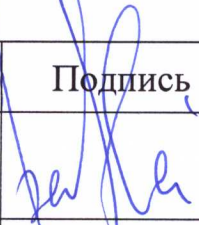
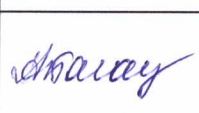
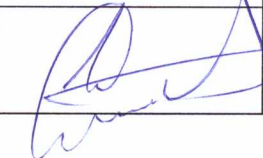
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственным за организацию, разработку, введение процедуры и поддержание ее в актуальном состоянии является руководитель процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Первый проректор		Д.К. Козлова
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник департамента магистратуры		А.С. Колюбин

Разработал:

Директор Центра студенческой науки,
конференций и выставок



О.В. Елисеев

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДП-СМК-02-011-2021

7. ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Все листы данной Процедуры имеет сквозную нумерацию.

Изменение текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о изменении вносится в Таблицу учета изменений.

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Изм. №	Стр. №	Дата внесения изменений