

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"  
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

**П Р И К А З**

от 03.06. 2022 г.

№ 646-09

О проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в весеннем семестре 2021/2022 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Промежуточную аттестацию (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) для обучающихся 1-3 курсов бакалавриата и 2-4 курса специалитета, 5 курса специалитета по направлению 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения и 1 курса магистратуры проводить в соответствии с графиками учебного процесса мегафакультетов, факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2021/2022 учебный год.
2. При модульном формате обучения на 1 курсе магистратуры промежуточная аттестация проводится после окончания реализации дисциплины, но не позднее 2 июля 2022 года.
3. Установить сроки летних каникул в соответствии с графиками учебного процесса мегафакультетов, факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2021/2022 учебный год в период с 4 июля 2022 года по 31 августа 2022 года.
4. Преподавателям и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера:
  - осуществить ввод данных в ЦДО, БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 2 июля 2022 года (при использовании БаРС);
  - внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 2 июля 2022 года (вне БаРС);
5. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей проконтролировать выполнение преподавателями и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера, выполнение пункта 4 приказа.
6. В целях ликвидации академической задолженности обучающимися 1-3 курсов бакалавриата и 2-5 курса специалитета, 1 курса магистратуры, имеющими по результатам промежуточной аттестации за весенний семестр академические задолженности, провести первую и (или) вторую повторную промежуточную

аттестацию (далее вместе – «повторная промежуточная аттестация») в срок до 3 ноября 2022 года.


7. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей согласовать со специалистами отдела планирования и сопровождения учебного процесса расписание заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность за весенний семестр 2021/2022 учебного года, утвердить его распоряжением по подразделению и предоставить в офис поддержки сотрудников не позднее 9 сентября 2022 года.
8. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить предоставление в Студенческий офис выписок из заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации в течение трех дней с момента проведения комиссии.
9. Директору Студенческого офиса Борисовой Е.А. представить проект приказа на отчисление обучающихся, в установленный срок не ликвидировавших академическую задолженность за весенний семестр, не позднее 11 ноября 2022 года.
10. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.
11. Начальнику ДОО Чежину М.С., начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., начальнику ДИС Варениковой А.П. и начальнику ДБ Кузьмичу П.А. обеспечить бесперебойную работу системы по сопровождению ЦДО, BaPC 2.0 и ИСУ.
12. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярии) Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканов факультетов, директоров институтов, кластера, школ, центров, руководителей общеуниверситетских модулей, преподавателей и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Д.К. Козлову.

Ректор

В. Н. Васильев

**Согласовано:**

Первый проректор



Козлова

Д.К. Козлова

**Проект вносит:**

Начальник ДОД

Багаут

А.Ш. Багаутдинова