

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

30.06. 2022

№ 790-09

*О внесении дополнений в приказ о составе и графике
работы Комиссии Университета ИТМО и Комиссий
образовательных структурных подразделений
по переводам / восстановлению
на 2022 /2023 учебный год*

В дополнение к приказу от 24.06.2022 г. №758-од «О составе и графике работы Комиссии Университета ИТМО и Комиссий образовательных структурных подразделений по переводам / восстановлению на 2022 /2023 учебный год» и на основании «Положения о порядке перевода/восстановления обучающихся Университета ИТМО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 приказа от 24.06.2022 г. №758-од дополнить и читать в соответствующей редакции:

«Утвердить следующие сроки приема документов:

- на перевод с контракта на бюджет с 27 июня по 05 июля 2022 года и с 16 января по 26 января 2023 года. Прием документов осуществляется в электронной форме путем подачи заявок через личный кабинет ИСУ с последующим предоставлением оригинала заявления (в течение двух недель после принятия решения Комиссией Университета);

- на восстановление и на все виды переводов внутри Университета ИТМО с 27 июня по 19 августа 2022 года и с 16 января по 30 января 2023 года. Прием документов на переводы внутри Университета ИТМО осуществляется в электронной форме путем подачи заявок через личный кабинет ИСУ с последующим предоставлением оригинала заявления (в течение двух недель после принятия решения Комиссией Университета), на восстановления - по электронной почте для проверки направляется скан-копия заявления с последующим предоставлением оригинала заявления (лично или Почтой России);

- на перевод в Университет ИТМО из других образовательных организаций с 15 августа по 19 августа 2022 года и с 23 января по 30 января 2023 года. Прием документов осуществляется в электронной форме путем подачи сканов заявлений и сопутствующих документов по электронной почте на адрес Студенческого офиса so@itmo.ru для проверки с последующим предоставлением оригинала заявления (лично или Почтой России)».

2. Сотрудникам Студенческого офиса организовать прием документов в соответствии с «Положением о порядке перевода/восстановления обучающихся Университета ИТМО».

3. Начальнику департамента образовательной деятельности А.Ш. Багаутдиновой обеспечить размещение настоящего приказа на портале Университета ИТМО.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Д.К. Козлову.

И.о. ректора

Согласовано:

Первый проректор

Директор Студенческого офиса

Проект вносит:

Начальник ДОД



А.Ш. Багаутдинова

Д.К. КОЗЛОВА

~~В.Н. Васильев~~

30.06.2022

Д.К. Козлова

Е.А. Борисова