

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

29.12. 2023

№ 2072-09

О проведении промежуточной и повторной промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры за осенний семестр 2023/2024 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Промежуточную аттестацию (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) проводить в соответствии с календарным учебным графиком факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2023/2024 учебный год (Приказ от 31.08.2023 г. №1120-од, приказ от 13.09.2023 г. №1194-од).
2. Преподавателям и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера:
 - 2.1. для обучающихся 1–4 курсов очной формы обучения бакалавриата и 2–5 курса специалитета, 1–2 курсов магистратуры:
 - 2.1.1. осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 27 января 2024 года (при использовании БаРС);
 - 2.1.2. внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 27 января 2024 года (вне БаРС);
 - 2.2. для обучающихся 6 курса специалитета и 2 курса магистратуры (ускоренной формы) очной формы обучения:
 - 2.2.1. осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 21 декабря 2023 года (при использовании БаРС);
 - 2.2.2. внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 21 декабря 2023 года (вне БаРС);
 - 2.3. обеспечить возможность приема зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в дистанционном формате;
3. В целях ликвидации академической задолженности, образовавшейся по результатам промежуточной аттестации за осенний семестр, провести первую и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию (далее вместе – «повторная промежуточная аттестация»):
 - 3.1. для обучающихся 1–4 курсов очной формы обучения бакалавриата и 5 курса специалитета, 1–2 курсов магистратуры в период с 05 февраля 2024 года до 16 марта 2024 года - первую повторную промежуточную аттестацию, в период с 18 марта 2024 года до 06 апреля 2024 года - вторую повторную промежуточную аттестацию;

3.2. для обучающихся 6 курса специалитета и 2 курса магистратуры (ускоренной формы) очной формы обучения в период с 22 декабря 2023 года до 23 декабря 2023 года - первую повторную промежуточную аттестацию, 24 декабря 2023 года - вторую повторную промежуточную аттестацию.

4. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей согласовать со специалистами диспетчерского центра расписание заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность за осенний семестр 2023/2024 учебного года, утвердить его распоряжением по подразделению / модулю и предоставить в офис поддержки сотрудников не позднее 09 февраля 2024 года.

5. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить предоставление в Студенческий офис выписок из заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней с момента проведения комиссии.

6. Директору Студенческого офиса Борисовой Е.А. представить проект приказа на отчисление обучающихся, в установленный срок не ликвидировавших академическую задолженность за осенний семестр по программам высшего образования – не позднее 17 апреля 2024 года.

7. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.

8. Начальнику ДОО Виткину В.В., начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., начальнику ДИС Варениковой А.П. и начальнику ДБ Кузьмичу П.А. обеспечить бесперебойную работу системы по сопровождению AcademicNT, BaPC 2.0 и ИСУ.

9. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярии) Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканов факультетов, директоров институтов, кластера, школ, центров, руководителей общеуниверситетских модулей, преподавателей и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Д.К. Козлову.

Ректор

В. Н. Васильев

Согласовано:

Первый проректор

Д.К. Козлова

Проект приказа вносит:

Начальник ДОД

А.Ш. Багаутдинова