

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

28.12.2024

№ 1946-09

О проведении промежуточной и повторной промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры за осенний семестр 2024/2025 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Промежуточную аттестацию (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) проводить в соответствии с календарным учебным графиком факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2024/2025 учебный год (Приказ от 20.08.2024 г. №1195-од, Приказ от 02.11.2024 г. № 1535-од, Приказ от 18.11.2024 г. № 1641-од).
2. Преподавателям и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера:
 - 2.1. для обучающихся 1 курса очной формы обучения бакалавриата и 1 курса очной формы обучения магистратуры:
 - 2.1.1. осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 1 февраля 2025 года (при использовании БаРС);
 - 2.1.2. внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 1 февраля 2025 года (вне БаРС);
 - 2.2. для обучающихся 2–4 курсов очной формы обучения бакалавриата, 2 курса магистратуры:
 - 2.2.1. осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 29 января 2025 года (при использовании БаРС);
 - 2.2.2. внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 29 января 2025 года (вне БаРС);
 - 2.3. для обучающихся 6 курса специалитета очной формы обучения:
 - 2.3.1. осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 26 декабря 2024 года (при использовании БаРС);
 - 2.3.2. внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 26 декабря 2024 года (вне БаРС);
- 2.3. обеспечить возможность приема зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в дистанционном формате.
3. В целях ликвидации академической задолженности, образовавшейся по результатам промежуточной аттестации за осенний семестр, провести первую и (или) вторую

повторную промежуточную аттестацию (далее вместе – «повторная промежуточная аттестация»):

3.1. для обучающихся 1–4 курсов очной формы обучения бакалавриата, 1–2 курсов магистратуры в период с 05 февраля 2025 года до 11 марта 2025 года - первую повторную промежуточную аттестацию, в период с 12 марта 2025 года до 01 апреля 2025 года - вторую повторную промежуточную аттестацию;

3.2. для обучающихся 6 курса специалитета очной формы обучения в период с 27 декабря 2024 года до 28 декабря 2024 года - первую повторную промежуточную аттестацию, 30 декабря 2024 года - вторую повторную промежуточную аттестацию.

4. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей согласовать со специалистами диспетчерского центра расписание заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность за осенний семестр 2024/2025 учебного года, утвердить его распоряжением по подразделению / модулю и предоставить в офис поддержки сотрудников не позднее 10 февраля 2025 года.

5. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить предоставление в Студенческий офис выписок из заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней с момента проведения комиссии.

6. Директору Студенческого офиса Борисовой Е.А. представить проект приказа на отчисление обучающихся, в установленный срок не ликвидировавших академическую задолженность за осенний семестр по программам высшего образования – не позднее 17 апреля 2025 года.

7. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.

8. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., начальнику ДИС Варениковой А.П. и начальнику ДБ Кузьмичу П.А. обеспечить бесперебойную работу системы по сопровождению БаРС 2.0 и ИСУ.

9. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярии) Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканов факультетов, директоров институтов, кластера, школ, центров, руководителей общеуниверситетских модулей, преподавателей и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по стратегическому развитию Д.К. Козлову.

Ректор

В. Н. Васильев

Согласовано:

Директор по стратегическому развитию

Д.К. Козлова

Проект приказа вносит:

Начальник ДОД

А.Ш. Багаутдинова