

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

30.04.2025

№ 506 - оы

О проведении промежуточной и повторной промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры за весенний семестр 2024/2025 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Промежуточную аттестацию (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) проводить в соответствии с календарным учебным графиком факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2024/2025 учебный год (Приказ от 20.08.2024 г. №1195-од, Приказ от 02.11.2024 г. № 1535-од, Приказ от 18.11.2024 г. № 1641-од, Приказ № 1899-од от 19.12.2024).
2. Преподавателям и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера:
 - 2.1. Для обучающихся невыпускных курсов:
 - 2.1.1. осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 30 июня 2025 года (при использовании БаРС);
 - 2.1.2. внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 30 июня 2025 года (вне БаРС);
 - 2.2. для обучающихся выпускных курсов:
 - 2.2.1. осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 30 мая 2025 года (при использовании БаРС);
 - 2.2.2. внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 30 мая 2025 года (вне БаРС);
 - 2.3. обеспечить возможность приема зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в дистанционном формате.
3. В целях ликвидации академической задолженности, образовавшейся по результатам промежуточной аттестации за весенний семестр, провести первую и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию (далее вместе – «повторная промежуточная аттестация»):
 - 3.1. для обучающихся невыпускных курсов: в период с 01 до 20 сентября 2025 года - первую повторную промежуточную аттестацию, в период с 22 сентября 2025 года до 04 октября 2025 года - вторую повторную промежуточную аттестацию;

3.2. для обучающихся выпускных курсов: 31 мая до 13:00 – первую повторную промежуточную аттестацию, 31 мая с 15:00 - вторую повторную промежуточную аттестацию.

4. Установить сроки летних каникул в соответствии с календарным учебным графиком факультетов, институтов, кластера, школ, центров на 2024/2025 учебный год в период с 01 июля 2025 по 31 августа 2025 года.

5. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей согласовать со специалистами диспетчерского центра расписание заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность за весенний семестр 2024/2025 учебного года, утвердить его распоряжением по подразделению / модулю и предоставить в офис поддержки сотрудников не позднее 08 сентября 2025 года.

6. Деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить предоставление в Студенческий офис выписок из заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней с момента проведения комиссии.

7. Директору Студенческого офиса Борисовой Е.А. представить проект приказа на отчисление обучающихся, в установленный срок не ликвидировавших академическую задолженность за весенний семестр по программам высшего образования – не позднее 20 октября 2025 года.

8. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., деканам факультетов, директорам институтов, кластера, школ, центров, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.

9. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., начальнику ДИС Варениковой А.П. и начальнику ДБ Кузьмичу П.А. обеспечить бесперебойную работу системы по сопровождению BaRC 2.0 и ИСУ.

10. Начальнику отдела управления делопроизводством (канцелярии) Моисеенко М.О. довести настоящий приказ до сведения всех деканов факультетов, директоров институтов, кластера, школ, центров, руководителей общеуниверситетских модулей, преподавателей и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по стратегическому развитию Д.К. Козлову.

Ректор

В. Н. Васильев

Согласовано **РЕКТОР**
В.Н. ВАСИЛЬЕВ
Директор по стратегическому развитию

Д.К. Козлова

Проект приказа вносит:
Начальник ДОД

А.Ш. Багаутдинова