

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"  
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

## П Р И К А З

08.04. 2026

№ 461-09

О проведении промежуточной и повторной промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры за весенний семестр 2025/2026 учебного года

Для обеспечения проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Промежуточную аттестацию (прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) проводить в соответствии с календарным учебным графиком факультетов, институтов, школ, центров, лаборатории на 2025/2026 учебный год (Приказ от 19.08.2025 г. №1058-од, Приказ от 06.10.2025 г. № 1308-од, Приказ от 10.12.2025 г. №1890-од).
2. Преподавателям и лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера:
  - 2.1. Для обучающихся невыпускных курсов:
    - 2.1.1. Осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 30 июня 2026 года (при использовании БаРС);
    - 2.1.2. Внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 30 июня 2026 года (вне БаРС);
  - 2.2. Для обучающихся выпускных курсов:
    - 2.2.1. Осуществить ввод данных в БаРС 2.0 и утверждение результатов промежуточной аттестации для дисциплин не позднее 29 мая 2026 года (при использовании БаРС);
    - 2.2.2. Внести результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в ИСУ не позднее 29 мая 2026 года (вне БаРС);
  - 2.3. Обеспечить возможность приема зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в дистанционном формате.
3. В целях ликвидации академической задолженности, образовавшейся по результатам промежуточной аттестации за весенний семестр, провести первую и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию (далее вместе – «повторная промежуточная аттестация»):
  - 3.1 Для обучающихся невыпускных курсов: в период с 01 по 21 сентября 2026 года - первую повторную промежуточную аттестацию, в период с 22 сентября по 5 октября 2026 года - вторую повторную промежуточную аттестацию;

- 3.2. Для обучающихся выпускных курсов: 30 мая 2026 года - первую повторную промежуточную аттестацию, 1 июня 2026 года - вторую повторную промежуточную аттестацию.
4. Установить сроки летних каникул в соответствии с календарным учебным графиком факультетов, институтов, школ, центров, лаборатории на 2025/2026 учебный год в период с 01 июля по 31 августа 2026 года.
  5. Деканам факультетов, директорам институтов, школ, центров, лаборатории, руководителям общеуниверситетских модулей согласовать со специалистами диспетчерского центра расписание заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность за весенний семестр 2025/2026 учебного года, утвердить его распоряжением по подразделению / модулю и предоставить в офис поддержки сотрудников не позднее 8 сентября 2026 года.
  6. Деканам факультетов, директорам институтов, школ, центров, лаборатории, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить предоставление в Студенческий офис выписок из заседаний комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней с момента проведения комиссии.
  7. Директору Студенческого офиса Борисовой Е.А. представить проект приказа на отчисление обучающихся, в установленный срок не ликвидировавших академическую задолженность за осенний семестр по программам высшего образования – не позднее 21 октября 2026 года.
  8. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., деканам факультетов, директорам институтов, школ, центров, лаборатории, руководителям общеуниверситетских модулей обеспечить контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации.
  9. Начальнику ДОД Багаутдиновой А.Ш., директору по информационным технологиям Тихомирову Д.В. обеспечить бесперебойную работу систем по сопровождению BaRC 2.0 и ИСУ.
  10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ДОД



А.Ш. Багаутдинова

Согласовано:

Директор по информационным технологиям



Д.В. Тихомиров

Директор Студенческого офиса



Е.А. Борисова

Проект приказа вносит:

Ведущий специалист ОСОП



К.В. Соловьева