



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 1 из 24

Приложение  
к решению президиума ученого совета Университета ИТМО  
(протокол № 17 от 12 мая 2026 года)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

код идентификации документа:  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026

Версия 2.0



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ .....	6
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	12
УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 .....	23
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	24
УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок отчисления обучающихся из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее Университет или Университет ИТМО) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Уставом Университета ИТМО;
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021г. № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

Настоящий порядок распространяется на отчисление обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам среднего профессионального образования.

1.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета ИТМО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"): по собственному желанию; в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета ИТМО, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, Кодекса обучающегося Университета ИТМО, иных локальных нормативных актов Университета; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации); в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам / отпуску по уходу за ребенком до 3-х лет; а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет ИТМО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление Университет ИТМО (как ошибочно зачисленного) (в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

3) по инициативе Университета ИТМО в случае просрочки оплаты заказчиком/обучающимся стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг). При этом договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом ИТМО на основании приказа об отчислении обучающегося (в соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

ИТМО, в том числе в случае ликвидации Университета ИТМО (в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"): в связи со смертью обучающегося; в связи с признанием по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим; а также в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения).

1.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 1) пункта 1.2., является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающихся по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет).

1.4. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 2), 3) пункта 1.2., является отчислением по неуважительной причине. Отчисление обучающихся по неуважительной причине не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет. Обучающийся обязан незамедлительно проинформировать Студенческий офис о болезни и представить письменные доказательства не позднее 3 рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

1.5. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета ИТМО, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, Кодекса обучающегося Университета ИТМО, иных локальных нормативных актов Университета, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета.

1.6. С даты возникновения основания для отчисления обучающегося в соответствии с подпунктами 2), 3), 4) пункта 1.2, заявления об отчислении в соответствии с подпунктом 1) пункта 1.2 не могут быть поданы обучающимся, т.е. обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета ИТМО, не может быть отчислен по собственному желанию.

1.7. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося из Университета ИТМО) в трехдневный срок после издания приказа ему

Студенческим офисом выдается справка об обучении (или о периоде обучения) установленной формы, находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании с оставлением в деле его копии.

1.8. При отчислении обучающихся, не достигших 18 лет, обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, во всех случаях информацию об их отчислении Студенческий офис доводит до сведения их законного представителя (родителя или лица, заменяющего его), а также иных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Все отчисления обучающихся оформляются приказами директора Студенческого офиса в соответствии с формулировками (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) в Университете ИТМО осуществляется приказом директора Студенческого офиса после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) в Университете ИТМО ему выдается документ об образовании и о квалификации (диплом), установленного образца, не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

После прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление из Университета ИТМО, или обучающийся будет отчислен по завершении срока государственной итоговой аттестации.

Личное заявление о предоставлении обучающемуся каникул в рамках нормативного срока освоения образовательной программы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) подается обучающимся в Студенческий офис, для этого обучающийся заполняет заявку в Личном кабинете информационной системы университета (ИСУ) (Личный кабинет ИСУ - Административные сервисы - Студенческий офис) и направляет заявку в Студенческий

офис.

На основании личного заявления сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями Университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

2.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора Студенческого офиса по личному заявлению обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) в срок не позднее 10 дней с даты его подачи. Личное заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений сотрудниками Студенческого офиса (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Для отчисления по собственному желанию обучающийся заполняет заявку в Личном кабинете ИСУ (Личном кабинете ИСУ - Административные сервисы - Студенческий офис), направляет заявку на согласование в Студенческий офис, после рассмотрения заявки обучающийся приглашается в Студенческий офис для подачи личного заявления.

На основании личного заявления сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями Университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется приказом директора Студенческого офиса по личному заявлению обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его подачи. Личное заявление и сопутствующие документы регистрируются в электронном журнале регистрации заявлений сотрудниками Студенческого офиса (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Для отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся заполняет заявку в Личном кабинете ИСУ (Личный кабинет ИСУ - Административные сервисы - Студенческий офис) и прикрепляет к ней скан справки о переводе из принимающей образовательной организации установленного образца за подписью должностного лица, направляет заявку на согласование в Студенческий офис, после рассмотрения заявки обучающийся приглашается в Студенческий офис для подачи личного заявления и справки о переводе (ПРИЛОЖЕНИЕ 10). Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию, как в период каникул,

так и в течение семестра, с учетом требований пункта 1.6 Положения.

Сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями Университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

2.5. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет осуществляется приказом директора Студенческого офиса на основании служебной записки сотрудника Студенческого офиса (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Отчислению в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет подлежит обучающийся, не приступивший по окончании отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший в Студенческий офис заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет.

Сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями Университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

2.6. Отчисление обучающегося за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом директора Студенческого офиса на основании служебной записки сотрудника Студенческого офиса (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

Отчислению за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг подлежит обучающийся в случае просрочки оплаты заказчиком/обучающимся стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для отчисления обучающегося за невыполнение условий договора является наличие задолженности по оплате за обучение. Обучающийся подлежит отчислению через 5 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании обучающегося и (или) локальным

нормативным актом ректора Университета ИТМО или уполномоченного им должностного лица, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа.

Сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями Университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

При отчислении обучающегося за счет средств физических и/или юридических лиц, дата, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым с этой даты.

Студенческий офис в течение 30 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося за счет средств физических и/или юридических лиц, уведомляет плательщика об отчислении обучающегося и расторжении договора об образовании обучающегося путем направления заказного письма с приложением выписки из приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании обучающегося.

2.7. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета ИТМО, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, Кодекса обучающегося Университета ИТМО, иных локальных нормативных актов Университета осуществляется приказом директора Студенческого офиса на основании служебной записки должностного лица и копий документов, подтверждающих применение к обучающемуся в течение текущего календарного года мер дисциплинарного взыскания (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

Сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями Университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

2.8. Отчисление обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде

ограничения или лишения свободы, исключающего продолжение обучения в Университете ИТМО осуществляется приказом директора Студенческого офиса на основании заверенной надлежащим образом копии решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

Сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями Университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

2.9. Отчисление обучающегося в связи с его смертью, а также в связи с признанием по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании копии свидетельства о смерти или заверенной надлежащим образом копии решения суда, вступившего в законную силу.

Сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями Университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

2.10. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана осуществляется приказом директора Студенческого офиса на основании служебной записки сотрудника Студенческого офиса (ПРИЛОЖЕНИЕ 8) и выписки из протокола заседания комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации с неудовлетворительным результатом.

После окончания срока повторной промежуточной аттестации, но не позднее даты, установленной приказом «О проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования», Студенческий офис обязан разместить проект приказа об отчислении обучающихся Университета ИТМО за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана.

Сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями университета и утверждается директором Студенческого офиса Университета ИТМО.

Списки отчисленных обучающихся публикуется в ИСУ Студенческим офисом.

2.11. Отчисление обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана осуществляется приказом директора Студенческого офиса на основании служебной записки (ПРИЛОЖЕНИЕ 8) и копии индивидуального протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана подлежат обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"). При этом обучающемуся Студенческим офисом выдается справка об обучении (или о периоде обучения).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденное письменными доказательствами, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Студенческий офис документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

Сотрудники Студенческого офиса в системе ИСУ формируют проект приказа, который согласовывается с подразделениями университета и утверждается директором

Студенческого офиса Университета ИТМО.

2.12. Обучающиеся, проживающие в жилых помещениях жилищного фонда Университета ИТМО, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета ИТМО по любому основанию обязаны освободить жилое помещение.

2.13. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета ИТМО по любому основанию сдать в Студенческий офис студенческий билет.

2.14. Обучающемуся, отчисленному из Университета ИТМО, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вкладывается студенческий билет обучающегося (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Университета), и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет ИТМО.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Университета.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление обучающихся производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормативными актами РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета ИТМО и локальными нормативными актами Университета ИТМО.

3.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются и утверждаются Ученым советом Университета ИТМО.

### **УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ**

Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т. д.).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Формулировки приказов:**

1. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится с формулировкой «Отчислить по собственному желанию...»
2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в...»
3. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана производится с формулировкой «Отчислить за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана...»
4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана (обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно") производится с формулировкой «Отчислить за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана как непрошедшего государственную итоговую аттестацию...»
5. Отчисление в связи с невыходом из отпуска производится с формулировкой «Отчислить в связи с невыходом из отпуска...»
6. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета ИТМО, за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, Кодекса обучающегося Университета ИТМО, иных локальных актов ВУЗа производится с формулировкой «Отчислить за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета ИТМО / за нарушение правил внутреннего распорядка / правил проживания в общежитиях / Кодекса обучающегося Университета ИТМО ...»

7. Отчисление за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг производится с формулировкой «Отчислить за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг...»

8. Отчисление в связи с вступлением в законную силу приговора суда производится с формулировкой «Отчислить в связи с вступлением в законную силу приговора суда...»

9. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится с формулировкой «Отчислить в связи со смертью...»

10. Отчисление в связи с признанием по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим производится с формулировкой «Отчислить в связи с признанием по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим...»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 15 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В приказ

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В. Н. Васильеву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № \_\_\_\_\_ (номер)

ф-та \_\_\_\_\_ (название)

контактный телефон \_\_\_\_\_ (номер)

договор № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить каникулы до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(личная подпись,  
дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 16 из 24

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В приказ

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В. Н. Васильеву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № \_\_\_\_\_ (номер)

ф-та \_\_\_\_\_ (название)

контактный телефон \_\_\_\_\_ (номер)

договор № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета по собственному желанию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 17 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

В приказ

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В. Н. Васильеву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

студента группы № \_\_\_\_\_ (номер)

ф-та \_\_\_\_\_ (название)

контактный телефон \_\_\_\_\_ (номер)

договор № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Университета ИТМО в связи с переводом

в \_\_\_\_\_  
(название учебного заведения)

Справку о переводе прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 18 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В приказ

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В. Н. Васильеву

### Служебная записка

Отчислить из Университета ИТМО студента группы \_\_\_\_\_

(номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком  
до 3-х лет.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 19 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В приказ

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В. Н. Васильеву

\_\_\_\_\_

(подпись)

### Служебная записка

Отчислить из Университета ИТМО студента группы \_\_\_\_\_

(номер)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

в связи с нарушением им условий договора об оказании платных образовательных услуг - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг/ надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 20 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

В приказ

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В. Н. Васильеву

\_\_\_\_\_

(подпись)

### Служебная записка

Отчислить из Университета ИТМО с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

студента группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(номер) (бюджетной/контрактной)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи  
с нарушением студентом его обязанностей, предусмотренных Уставом Университета  
ИТМО / за нарушение Правил внутреннего распорядка / Правил проживания в  
общежитиях / Кодекса обучающегося Университета ИТМО.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Приложение к служебной записке:

- Акт об обнаружении дисциплинарного проступка;
- Объяснение в письменной форме от студента/ИЛИ/ Акт об отказе или уклонении от дачи письменного объяснения;
- Протокол заседания Совета обучающихся;
- Протокол заседания Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета ИТМО.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 21 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

В приказ

Ректору Университета ИТМО

члену-корреспонденту РАН

д.т.н., профессору В. Н. Васильеву

\_\_\_\_\_

(подпись)

### Служебная записка

Прошу отчислить из Университета ИТМО с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года студента группы

\_\_\_\_\_

(номер)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана.

Студент имеет следующие академические задолженности:

Семестр :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 22 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### *Образец книги регистрации заявлений*

<b>Регистрационный номер</b>	<b>Дата принятия заявления</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество заявителя</b>	<b>Суть заявления</b>	<b>Сопутствующие документы</b>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО»  
(Университет ИТМО)

Положение о порядке отчисления обучающихся из Университета ИТМО  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026  
страница 23 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (или о периоде обучения) / ксерокопии зачетной книжки / выписки из электронной зачетной книжки / выписки из учебной карточки обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

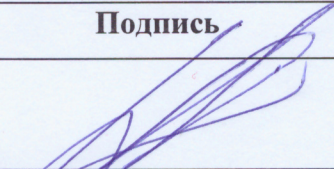
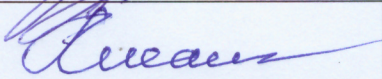
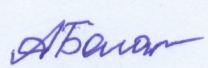


после предъявления документа об образовании и справки об обучении (или о периоде обучения).

Ректор (проректор)

(подпись)

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке отчисления обучающихся из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (код идентификации документа: ЛНАОБУЧ-СМК-03-25-2026) согласовано:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
Директор по стратегическому развитию		Д. К. Козлова
Финансовый директор		А.В. Иванов
Начальник департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Студенческий офис		Е.А. Борисова
Юридическое управление		Н.А. Ермилова

### УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	протокол № 51 от 08.05.26	согласовано
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	протокол № 18-1 от 08.05.26	согласовано